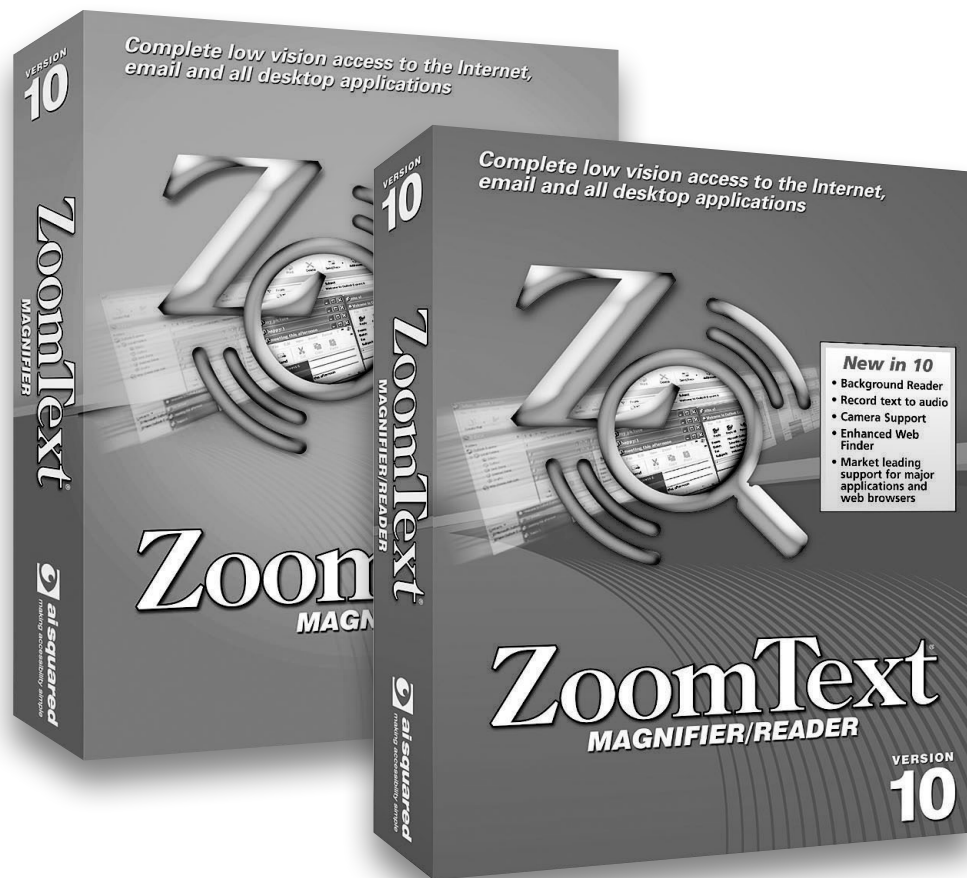


# Snabbguide

## ZoomText v. 10



[www.insyn.se](http://www.insyn.se)



<b>Välkommen till ZoomText 10</b>	5
Systemkrav	5
Installation av ZoomText	6
Aktivera ZoomText	6
Starta ZoomText	7
ZoomText's kontrollpanel	8
Starta och stänga av	9
<b>Förstoringsflik</b>	10
Ställa in förstoringsgrad	10
Välj förstoringsmetod	11
Justera förstoringsfönster	13
LåsBild	13
Översikt (Vy)	14
Dubbla Bildskärmar	14
Färginställningar	16
Pekarinställningar	17
Markörinställning	17
Fokusinställning	18
Fontinställning	19
Skrivbord, Webb och Textsökare	20
Jämn panorering	24
<b>Läsningssflik</b>	25
Slå på och stänga av talet	25
Ändra talhastighet	26
Talsyntesinställning	26
Skriveko	27
Museko	27
Läsnivå	28
AppLäsare	28
DokLäsare	30
LäsZoner	31
SägDet verktyget	35
Textläsningsskommando	36
<b>Vektygsfunktioner</b>	37
ZoomText Kamera	37
ZoomText Inspelare	42
Bakgrundsläsare	44
<b>Kortkommando</b>	46
<b>Inställningsfiler</b>	55
Grundinställningsfil	56
Programinställningar	57
<b>ZoomText Script</b>	58



# Välkommen till ZoomText 10

ZoomText 10 är en kraftfull programlösning för synskadade. Innehåller två olika teknologier – förstoring och skärmläsning – ZoomText tillåter dig att se och höra allting som visas på bildskärmen. Du får fullständig access till program, dokument, epost och Internet.

## **ZoomText 10 finns i två versioner:**

**Magnifier** – ett program för förstoring

**Magnifier/Reader** – ett program med förstoring och skärmläsning

Denna snabbguide ger dig information om installationen och användningen av nyckelfunktionerna i ZoomText Magnifier och ZoomText Magnifier/Reader. Funktioner som rör tal och skärmläsning finns endast tillgängligt i ZoomText Magnifier/Reader

**OBS:** Denna guide täcker inte alla funktioner som finns i ZoomText 10, avsikten med guiden är inte att ersätta den fullständiga dokumentation. För fullständig information, använd ZoomTexts användarguide eller onlinehjälp. För att start onlinehjälpen gå till **Hjälp ► ZoomText Hjälp.**

## Systemkrav

För att kunna köra ZoomText 10 måste din dator uppfylla följande krav:

- Windows 7, Windows Vista, eller Windows XP (SP2 eller senare)
- 1.5 GHz för Windows 7 och Windows Vista
- 1 GHz Pentium® 4 eller vad som är rekommenderat för Windows X
- 1 GB RAM för Windows 7 och Windows Vista (minst 2GB rekommenderas)
- 512 MB RAM för Windows XP (1 GB rekommenderas)
- 50 MB ledig hårddisk (ytterligare 60 MB krävs för varje NeoSpeech talsyntes)
- USB 2.0 (för webbkamera stödet om man använder ZoomText Kamera funktionen)
- Ljudkort (endast för Magnifier/Reader)

# Installation av ZoomText

När du stoppar in ZoomText CD:n i din CD-ROM enhet, installationsprogrammet startar automatiskt. Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja installationen.

## ► Om installationen inte startar automatiskt

1. Gå till Startknapp och välj Kör..
2. Bläddra till din CD-ROM enhet.
3. Välj Setup och sedan Öppna.
4. Markera OK.

## ► Avinstallera ZoomText

1. Se till att ZoomText är avstängd.
2. På startmenyn, välj Program ► ZoomText 10 ► Avinstallera ZoomText 10.
3. Följ sedan skärminstruktionerna.

## Installera ZoomText i Windows 7, Vista och XP

När du kör installationen i Windows 7, Vista, eller XP, då måste du ha administratörs rättigheter. Om du inte har detta kontakta systemadministratören innan du fortsätter installationen.

# Aktivera ZoomText

ZoomText 10 innehåller en ny teknologi för att aktivera programmet och se till att det inte används utan tillåtelse eller piratkopieras, utan att ställa till det för den rätta användaren. Produktaktiveringen är enkel och anonym process som endast tar några sekunder när man använder Internet.

Efter installationen av ZoomText har du 60 dagar på dig att aktivera programvaran. Innan du aktiverar kommer ZoomTexts köras som demo. Du kan aktivera direkt eller när som helst under denna 60 dagars period. Alla funktioner finns tillgängliga under denna period för att du ska kunna använda programmet fullt ut. När demotiden går ut måste du aktivera programmet för att fortsätta använda det.

# Aktivera ZoomText (fortsätter)

## Förberedelse för aktivering av ZoomText

För att kunna aktivera ZoomText 10 måste du ha ditt ZoomText 10 serienummer. Om du köpt en uppgradering måste du även ha serienumret på den tidigare versionen om inte den redan är installerad i systemet. Serienumret hittas antingen på ZoomText CD fodral, registreringskort eller på kartongen.

Under den 60 dagars demoperioden, varje gång du startar ZoomText kommer aktiveringsguiden startas. Guiden visar följande alternativ:

- **Val 1: Jag har ett serienummer och vill aktivera ZoomText**  
Välj detta alternativ om du redan köpt eller blivit tilldelad ZoomText och du är redo för att aktivera programmet. Guiden kommer hjälpa dig genom aktiveringsprocessen.
- **Val 2: Jag vill köpa ZoomText**  
Välj detta alternativ när du vill köpa Zoomtext. Guiden visar dig hur du går till väga för att köpa ZoomText.
- **Val 3: Jag vill prova ZoomText**  
Välj detta alternativ om du vill köra Zoomtext i demoläge. Demoläge ger dig tillgång till programmet i 60 dagar. När demotiden gått ut måste du aktivera ZoomText för att kunna använda det.

För komplett information om hur man aktiverar ZoomText, se "Aktivera ZoomText 10" i ZoomText användarguide eller onlinehjälpen.

## Starta ZoomText

När ZoomText är installerad på ditt system, kan det startas på följande sätt.

- På Windows skrivbordet, klicka på **ZoomText 10** ikonen.
- I Windows startmeny, välj **Program ► ZoomText 10 ► ZoomText 10**.

# Starta ZoomText (fortsätter)

När ZoomText startar kommer den visa en förstord bild av den normala skärmbilden. När du flyttar musen, skriver in text eller förflyttar dig i applikationen, den förstordade vyn följer med automatiskt.

Om du installerade ZoomText Förstoring/Skärmläsare, då kommer ZoomText att tala om vad du går och stödja ditt dataarbete. Alla dina Windows program kommer fungera normalt när ZoomText är igång.

## ► Avsluta ZoomText

I Arkiv menyn, välj Avsluta.

# ZoomTexts kontrollpanel

När du startar ZoomText visas kontrollpanel på skärmen. Detta fönster innehåller alla kontroller och funktioner för att använda ZoomText. Funktionerna som har med förstoring och skärmläsning är grupperade i olika verktygsfält och dialogrutor.

### Förstoringsflik

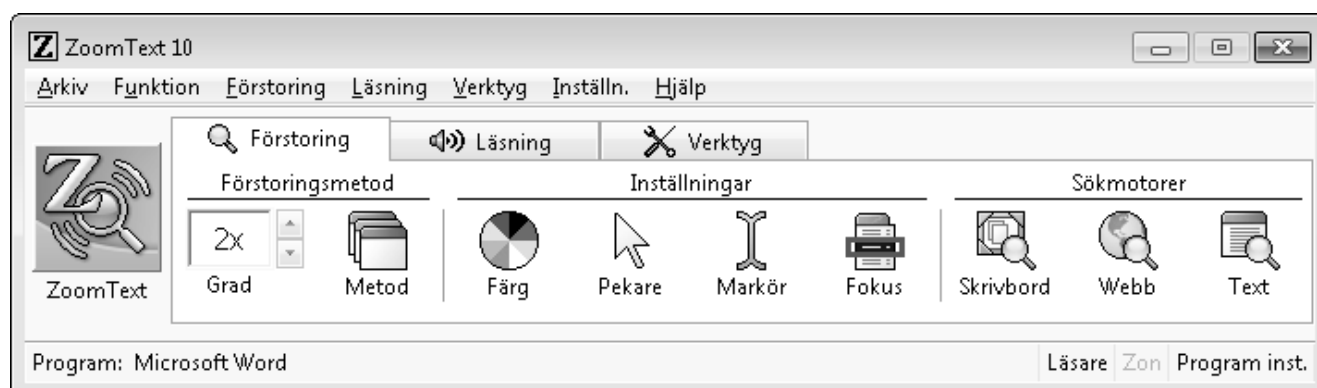
Visar verktygen för ZoomText's förstoring funktioner.

### Läsningsflik

Visar verktygen för ZoomText's skärmläsningfunktioner.

### Verktygsflik

Visar verktygsfältet med styrning av ZoomText's vKamera och ImageReader.



### ZoomText knapp

ZoomText På/Av.

### Minimera knapp

Gömmer ZoomText kontrollpanel.



# ZoomTexts kontrollpanel

ZoomTexts kontrollpanel kan minimeras och återställas, utan att det påverkar ZoomTexts funktion.

## För att minimera ZoomText

Välj ett av följande alternativ:

- I ZoomText titelfönster, klicka på Minimera knappen.
- När ZoomTexts kontrollpanel är aktivt, tryck ESC.

## För att återställa ZoomText

Välj ett av följande alternativ:

- Klicka på ZoomText 10 knappen i aktivitetsfältet.
- Tryck kommando för att ta fram ZoomTexts kontrollpanel:  
**CTRL + SHIFT + U.**

# Starta och stänga av Zoomtext

När ZoomText används i ditt system, startar det automatiskt att förstora och läsa din skärm. Du kan starta och stänga av ZoomText när som helst, utan att avsluta programmet. När det är avstängt, visar ZoomText skärmen oförstorat och allt tal tystnar.

## Starta (aktivera) ZoomText

Välj ett av följande alternativ:

- I ZoomText kontrollpanel, klicka på **ZoomText** knappen.
- Tryck ZoomTexts aktivera kommando: **ALT + INSERT.**

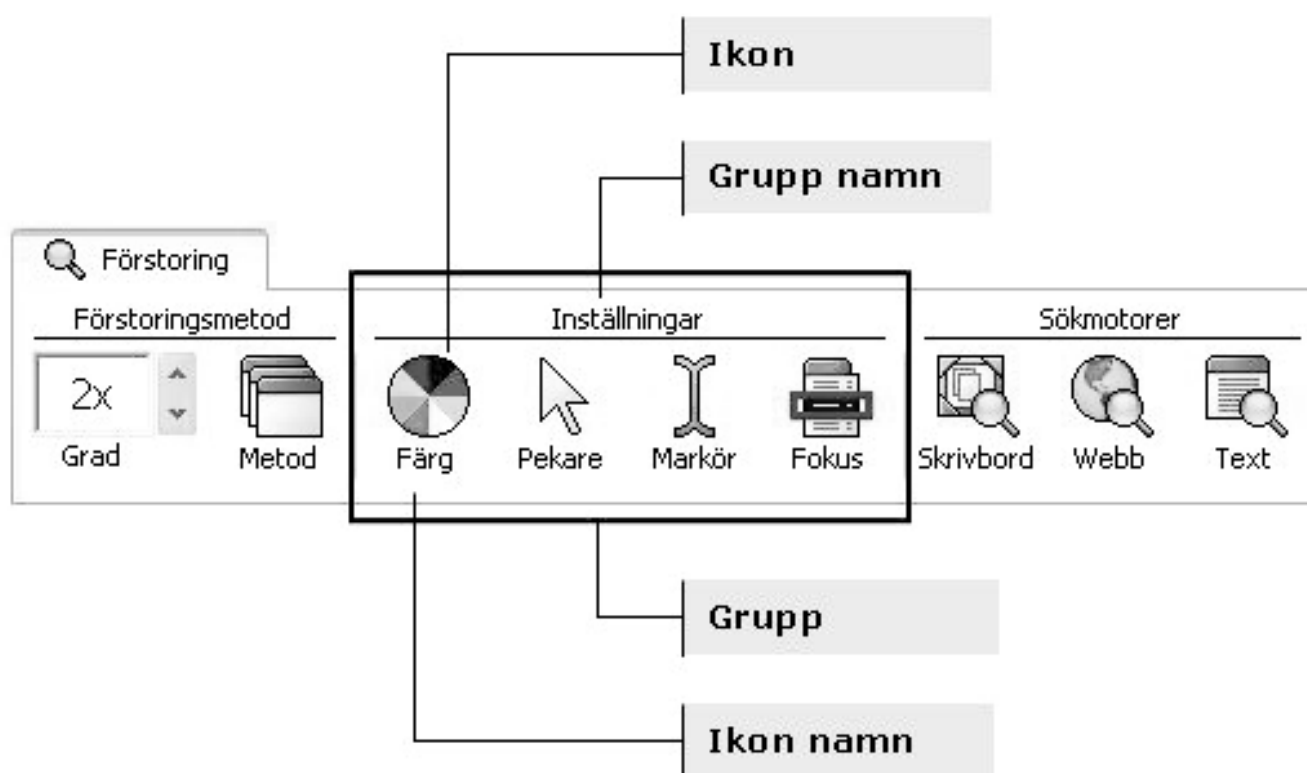
## Stänga av (avaktivera) ZoomText

Välj ett av följande alternativ:

- I ZoomText kontrollpanel, klicka på ZoomText knappen.
- Tryck ZoomTexts avaktivera kommando: **ALT + DELETE.**

# Förstoringsfliken

Förstoringsfliken ger en snabb tillgång till ZoomTexts förstoringsfunktioner. Varje knapp har en informativ ikon och namn för att snabbt förstå funktionen. Många av knapparna har pop-up menyer som ger snabb access till viktigt och frekventa inställningar. Knappar som hör ihop är grupperad tillsammans. Funktionerna som finns i detta verktygsfält beskrivs på sidorna 10-24.



## Ställa in förstoringsgraden

ZoomText erbjuder ett brett område med förstoring, som tillåter dig att förstora vyn enligt dina behov/önskemål. Förstoringsgrad från 1x till 36x (1x till 8x i steg om 1, 10x till 16x i steg om 2, 20x till 36x i steg om 4, och även förstoringar 1.25x, 1.5x, 1.75x och 2.5x).

# Ställa in förstoringsgraden

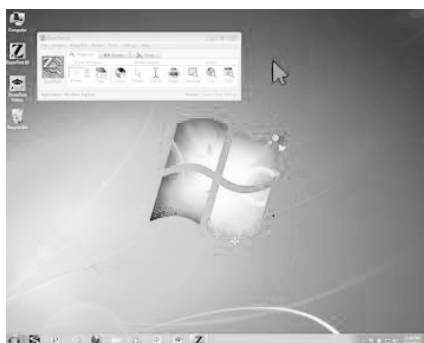
## ► Ändra förstoringsgraden

Grad



I förstorings verktygsfält, ändra **Grad** i listrutan, **ELLER** använda kommando:

För att...	Tryck...
Öka förstoringen	<b>ALT + NUMERISK PLUS</b>
Minska förstoringen	<b>ALT + NUMERISK MINUS</b>



1x vy (normal skärm)



2x vy



3x vy

## Välj förstoringsmetod

ZoomText erbjuder åtta olika förstoringsmetoder: Full, Del, Lins, Rad och fyra delade positioner. Var och en av dessa metoder erbjuder ett unikt sätt att visa skärmen. När som helst, kan du ändra metod för att tillmötesgå dina behov i en annan uppgift eller programmiljö.









## ► Välja förstoringsmetod



Metod

I Förstoringsfliken, välj **Metod**, och sedan gå till önskad metod. Du kan även gå igenom metoderna genom att använda ZoomTexts kommando: **CTRL + SHIFT + Z**.

# Välj förstoringmetod (fortsätter)

Förstoringmetod		
<b>Full</b> förstorar hela skärmbilden.	 <i>Full</i>	
<b>Del</b> visar en förstord del som du själv kan ställa in storlek och plats på skärmen.	 <i>Del</i>	
<b>Lins</b> förflyttar sig över den normala skärmbilden som ett förstoringsglas, och visar det man passerar över förstorat. Lins följer automatiskt med när du rör muspekaren, skriver in text eller navigerar med tangentbordet.	 <i>Lins</i>	
<b>Rad</b> flyttar upp och ner på skärmen som en förstörande linjal och förstorar det som är direkt under. Radförstoringen följer efter auto-matiskt när du rör musen, skriver text eller navigerar i dina program.	 <i>Rad</i>	
<b>Delad</b> metoden delar bilden på hälften och visar en förstord del på ena sidan och en oförstorad del på andra. Förstoringdelen kan visas i: Överkant, Underkant, till vänster eller till höger.	 <i>Överkant</i>	 <i>Underkant</i>
	 <i>Vänster</i>	 <i>Höger</i>

# Justera förstöringsfönstret

ZoomTexts förstöringsfönster kan man ändra i storlek och var de visas på skärmbilden (förutom full förstoringen).

## ► För att justera förstöringsfönstret

1. förstöringsverktygsfält, välj **Typ ► Justera**.  
*Justera-verktyget aktiveras och handtag för att justera ramen på fönstret visas.*
2. Ändra storlek, ta tag i ett handtag.
3. Flytta fönstret, dra inuti fönsterramen.
4. För att skrolla innehållet i fönstret, håll ner CTRL och sedan dra i ramen.
5. Gå ur Justeringsläget, genom att högerklicka eller tryck ESC.

## LåsBild

Funktionen LåsBild ger dig tillgång att följa informationen på ett ställe samtidigt som du jobbar någon annanstans. LåsBild läggs ovanpå din förstoring. Notera: LåsBild fungerar endast i full förstoring. När LåsBild är aktiverad fungerar den vanliga förstoringen precis som vanligt.

## ► För att aktivera LåsBild

1. Välj förstoringmetoden Full.
2. I förstöringsverktygsfältet, välj **Typ ► LåsBild ► Ny**.
3. Flytta muspekaren till önskad area som du vill låsa syns i vyn.
4. Dra för att välja LåsBild-area.  
*LåsBild-fönstret visas med handtag runt ramen.*
5. För att ändra storlek, dra i ett handtag. För att flytta fönstret, dra inuti fönstrets ram. För att skrolla innehållet tryck ner CTRL och dra inuti fönstrets ram.
6. Gå ur LåsBild, högerklicka eller tryck ESC.

## ► Aktivera eller avaktivera låsBild

I förstöringsverktygsfältet, välj **Typ ► LåsBild ► Aktivera** (eller **Av**).

# Översikt (vy)

Översikt eller vy som det kallas för att få plats på menyerna, visar aktuellt område av skärmen som förstoras och tillåter dig att välja annat område att förstora. När översiktsläget är aktivt, stängs förstoringen av och lokalisatorn visas i normalläge. Genom att flytta lokalisatorn, kan du välja nytt område att förstora.

## ► Använda översiktsläge (Vy)

1. I verktygsmenyn, välj **Översikt**.  
*Förstoringen stängs temporärt av och lokalisatorn visas.*
2. Flytta markeringen till önskad del av skärmen.
3. Klicka för att förstora nya delen.  
*Förstoringen slås på igen på vald skärmdel.*

Du kan konfigurera lokalisatorn med olika former och färger. Lokalisatorn kan också visas i normal läget när du använder del eller delning-metoden.

## ► Konfigurera lokalisatorn

1. I förstoringens rullgardin, välj **Lokalisator...**
2. Ändra till önskade inställningar.
3. Klicka på **OK** knappen.

# Dubbla Bildskärmar

När en dator är utrustad med två monitorer, ger ZoomTexts stöd för dubbla bildskärmar dig möjligheten att dubbla bredden på den förstorade bilden, eller kopiera den förstorade bilden, eller samtidigt visa en förstorad och oförstorad bild. ZoomText's stöd för dubbla bildskärmar vill hjälpa den enskilda med att öka produktiviteten och komforten eller om man jobbar i grupp tex. synskadad och normalseende på samma system.

# Dubbla Bildskärmar (fortsätter)

## Systemkrav för stödet för dubbla bildskärmar

För att använda ZoomText's stöd för dubbla bildskärmar måste följande hårdvaror och mjukvaror finnas:

- Windows 7, Windows Vista eller Windows XP
- En stationär dator eller bärbar dator med ett dual-head grafikkort eller 2 st grafikkort
- Två bildskärmar (vilken kombination som helst av CRT eller TFT-skärmar)

**OBS:** För bästa bild i Primär Expanderat läge rekommenderar vi att använda skärmar av samma storlek och med möjlighet att ställa sida mot sida.



**Primär Expanderad** förlänger ZoomText's förstorade bild över den primära och sekundära bildskärmen, dubblar mängden information som kan ses på samma gång. Med dubbelt så mycket information kan du arbeta fortare och med större komfort än tidigare varit möjligt med en skärm.



**Primär Klonad** visas samma förstorade bild på din primära och sekundära bildskärm. Detta läge är användbart när två eller flera användare behöver se samma förstorade bild, men är inte placerade för att kunna använda samma bildskärm.



**Primär 1x** visar en förstorad bild på din primära bildskärm och en oförstorad bild på din sekundära bildskärm. Detta läge är användbart när en synskadad och en normalseende ska jobba ihop på samma system. Den synskadade kan använda önskad förstoring på den primära och samtidigt kan den normalseende se den oförstorade bilden på den sekundära bildskärmen.

# Dubbla Bildskärmar (fortsätter)

Första gången du startar ZoomText, kommer den att automatiskt känna av om det finns två bildskärmar på ditt system och fråga om du vill aktivera stödet för dubbla bildskärmar. Om du svarar 'Ja', kommer ZoomText aktivera stödet med Primär Expanderad som grundinställning. Du kan när som helst slå på eller av stödet eller välja mellan de olika vyerna som finns för dubbla bildskärmarna.

## ► Slå på och stänga av Dubbla Bildskärmar



Metod

I Förstorings fliken, välj **Metod ► Dubbla bildskärmar ► Aktivera** (eller Avaktivera), eller tryck kommandot för Dubbla Bildskärmar: **START + SHIFT + D**.

## ► Välja vy på Dubbla Bildskärmar



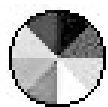
Metod

I Förstorings fliken, välj Metod ► Dubbla bildskärmar och välj sedan önskad inställning. Du kan rotera mellan de olika vyerna med kommandot: **START + SHIFT + Z**.

# Färginställningar

Färginställningarna förbättra visningen av text och grafik, dessutom kan man få en lugnare bild. Färginställningen innehåller olika funktioner för att ändra färg, kontrast och ljusstryka. Du kan välja från några förinställda eller konfigurera egna inställningar.

## ► Välj förinställd inställning



Färg

I Förstorings fliken, välj **Färg ► Schema**, och välj sedan önskat schema. **OBS:** Du kan slå på och av färginställningen genom att använda kortkommando **CTRL + SHIFT + C**.

## För att konfigurera färginställning

1. I förstoringsrullgardin, välj **Färginställning...**
2. Välj **Anpassad...**
3. Ändra till önskade inställningar.
4. Klicka på **OK** knappen.



# Pekarinställning

Pekarinställning gör det enklare att se och följa muspekaren. Du kan ändra storlek och färg på pekaren, och aktivera en lokalisatorn som förstärker pekarens position på skärmen. Du kan välja mellan förinställda pekarschema eller konfigurera egna inställningar.

## ► Välj förinställd inställning



Pekare

I förstorings fliken, välj **Pekare** ► **Schema**, och välj sedan önskat schema.

## ► För att konfigurera pekarinställning

1. I förstoringsrullgardin, välj Pekarinställning...
2. Välj Anpassad...
3. Ändra till önskade inställningar.
4. Klicka på OK knappen.

**OBS:** Du kan slå på och av pekarinställningen genom att använda kortkommando: CTRL + SHIFT + P.

# Markörinställning

Markörinställning gör det enklare att se och följa textmarkören. Du kan ändra storlek och färg på markören, som förstärker markörens position på skärmen. Du kan välja mellan förinställda pekarschema eller konfigurera egna inställningar.

## ► Välj förinställd inställning



Markör

I förstorings fliken, välj **Markör** ► **Schema**, och välj sedan önskat schema.

# Markörinställning (fortsätter)

## ► För att konfigurera markörinställning

1. I förstoringsrullgardin, välj Markörinställning...
2. Välj **Anpassad...**
3. Ändra till önskade inställningar.
4. Klicka på OK knappen.

**OBS:** Du kan slå på och av markörinställningen genom att använda kortkommando: **CTRL + SHIFT + R.**

# Fokusinställning

Fokusinställningar gör det enkelt att lokalisera och följa den markerade kontrollen när du går genom menyer, dialoger, verktygsfält eller andra programkontroller. När den är aktiverad, finns olika val för att göra markeringen ännu tydligare och enklare att hitta. Du kan välja mellan förinställda scheman eller konfigurera dina egna inställning

## ► Välja förinställt schema



Fokus

I Förstorings fliken, välj Fokus ► Schema, och sedan välj önskat schema.

## ► Att konfigurera anpassat schema

1. I **Förstorings** menyn, välj **Fokusinställning...**
2. Välj **Anpassad...**
3. Ställ in önskade inställningar.
4. Tryck **OK.**

**OBS:** Du kan slå på/av fokusinställning med Kommando: **CTRL + SHIFT + O.**

# Fontinställning (fortsätter)

Med de vanligaste förstoringsprogrammen blir tydligheten försämrad i den förstorade bilden. Som ett resultat av detta är många fonter svåra att läsa inklusive små fonter och kursiv stil. Dessa problem försvinner med ZoomText's nya **xFont** fontinställning teknologi.

Med xFont, kan alla fonter förstoras med perfekt tydlighet i alla förstoringsgrader. Du kan dessutom ändra fonterna med följande inställningar **Kantutjämnat**, **Fet** och **Kondenserat**. Kantutjämnning skärper till kanterna. Fet ökar tjockleken på tecknen. Kondenserat ökar avståndet mellan tecknen och/eller textrader.

Om ditt system är för långsamt för att köra xFont, kan du alltid välja Standard font, detta visar medium textkvalité med snabbare systemhastighet.

## ► Att byta fontinställningstyp

Tryck Fontinställning: **CTRL + SHIFT + F**. Repetera tryckningen för att gå igenom de tre möjligheterna: xFont, Standard och Ingen.

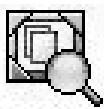
## ► Att konfigurera fontinställningsvalen

1. I förstoringsmenyn, välj Fontinställning...
2. Justera önskad fontinställning.
3. Klicka på OK knapp.

# Skrivbordssökare

Skrivbordssökare hjälper dig att hitta och öppna program och dokument som finns på skrivbordet – inklusive snabbstartsfält, systemfält och kontrollpanel. När man använder Skrivbordssökaren, visas en dialogruta med alla objekt från Skrivbordsmiljön. Denna lista kan filtreras och genomsökas, vilket tillåter dig att snabbt lokalisera önskade objekt. Skrivbordssökarens 'Funktion' tillåter dig att öppna objekten eller se på egenskaper.

## ► Att använda Skrivbordssökare



Skrivbord

1. I förstoringensverktygsfält, välj Skrivbord.  
*Skrivbordssökare dialogruta visas.*
2. Filtrera och sortera Skrivbordsobjekt lista efter inställningar under Visa dessa objekt och Sortera objekt efter.
3. För att minska sökområde, skriv in den informationen som du söker efter i Sök kombinationsrutan.
4. Välj önskat objekt i objektslistan.
5. Klicka på Öppna för att starta önskat objekt. Klicka på Egenskaper för att visa dessa för önskat objekt

# Webbsökare

Webbsökaren ger dig möjlighet att smidigt söka, skumma, navigera och läsa hemsidor. Du kan söka efter ord eller fraser på hela hemsidan för att hitta uppgifter efter det ämnen som du är intresserad av. När du hittat ditt ämne kan du starta läsningen med Webbsökaren från den platsen direkt (endast ZoomText Magnifier/Reader). Webbsökare kan också hitta och kan also find och köra länkar och kontroller som gör att du smidigt kan navigera hemsidor. Alla dessa funktioner styr du från Webbsökarens enkla verktygsfält och med tangentbords-kommandon.

Webbsökare ger två sorters sökmöjligheter på hemsidor: Sidsökning och Listsökning. Dessa lägern och hur man skiftar mellan dem beskrivs i kommande sektioner

**OBS:** Webbsökare kan användas i kända webbläsare inkluderat Internet Explorer och Firefox

# Webbsökare (fortsätter)

## ► För att starta Webbsökare



1. I Förstorings fliken, klicka på Webb knappen.

*Webbsökarens verktygsfält visas*

Webb

## ► För att använda Sidsökning

1. Om Webbsökare är i Listsökningsläge, tryck på Lista knappen för att skifta till Sidsökningsläget.
2. Välj önskad typ av Webb objekt som du vill söka efter. Välj "All Text" (rekommenderas för de flesta användare) för att söka efter ord eller fraser någonstans på hemsidan (inklusive gömda etiketter för bilder och kontrollen).
3. I Sök rutan, skriv ord eller frasen du vill hitta. Om ordet eller frasen inte finns kommer Sökrutan skifta färg till orange och navigeringsknapparna kommer bli avaktiverade (gråade).  
**OBS:** När Sidobjekt är inställd på "All Text", måste du skriv in minst ett tecken i Sök rutan för att starta en sökning. När Sidobjekt är inställd på något annat, kan du söka genom dessa object utan att söka efter ord eller fraser.
4. Tryck på Nästa eller Föregående knapparna för att navigera framåt eller bakåt inom valt objekt.  
*När du navigera på varje object blir den markerad. Om du har ZoomText Magnifier/Reader (med Webbsökare talet aktiverat), mening som objektet finns i läses upp.*
5. För att Webbsökare ska exekvera länken eller knappen tryck på Aktivera knappen.
6. För att Webbsökare ska stuta läsningen tryck på AppLäs knappen. \*
7. För att avsluta Webbsökare, tryck på Avsluta knappen.

# Webbsökare (fortsätter)

## ► För att använda Listsökning

1. Om Webbsökare är i Sidsökning läge, tryck på Lista knappen för att ändra Listsökning läge.
2. I Webb objekt kombinationsrutan, välj den typen av object som du vill leta efter Objekt som hittades listan.
3. För att söka (eller filtrera) listan, skriv in ordet eller frasen i sökrutan.

*Samtidigt som du skriver in i Sökrutan kommer listan automatiskt att uppdateras och endast visa de objekten som innehåller söksträngen.*

4. Välj önskad sorteringsordning i Sortera efter rutan. Du kan även sortera listan genom att trycka på Namn eller Typ rubriken överst i listan.
5. För att Webbsökaren ska starta läsningen från önskat objekt (med AppLäsaren), tryck på AppLäs knappen. \*
6. För att Webbsökare ska exekvera ett objekt som innehåller en länk eller kontroll, tryck på Aktivera knappen.
7. För att Webbsökare ska förflytta sig till valt objekt tryck Gå Till knappen.
8. För att avsluta Webbsökare, ctryck på Avsluta knappen.

## Textsökaren

Textsökaren hjälper dig att hitta ord eller fraser i aktivt programfönster eller på hela skärmbilden. Efter inskrivning av texten som du vill leta efter, Textsökaren markerar och läser alla hittade träffar som sökt text finns i eller hela rader som innehåller denna text  
OBS: Texten kan inte läsas av ZoomText Magnifier.

# Textsökaren (fortsätter)

## ► Att använda Textsökaren



1. I Förstoringsfliken, välj Text.

*Textsökarens dialogruta visas. Mer information om denna se "Textsökaren" i onlinehjälp.*

2. I Sök Efter: rutan, skriv ordet/orden du letar efter.

3. Välj önskat Textsökare val som du vill använda.

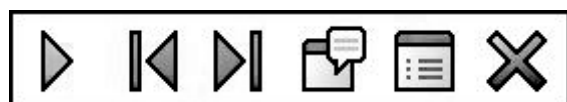
4. Klicka på Sök knappen.

*Textsökaredialogen är dold och första hittade träffen markeras och läses enligt dina önskade val. Textsökarens verktygsfält visas ovanför hittad text, och visar kontroller för navigering och läsning av hittade träffar.*

5. För att navigera till nästa eller föregående träff, använd verktygsfältet eller motsvarande kortkommando.

6. Gå ur Textsökaren genom högerklick eller tryck ESC.

Textsökarens verktygsfält visas över upphittad text, och ger möjlighet att navigera och läsa upphittade textavsnitt.



Textsökarens verktygsfält

	<b>Läs</b> * Läser hela raden som innehåller sökt ord. Kortkommando: ENTER
	<b>Föregående</b> Visar föregående träff av sökt text. Kortkommando: PIL VÄNSTER eller SHIFT + TABB
	<b>Nästa</b> Visar nästa träff av sökt text. Kortkommando: PIL HÖGER eller TABB
	<b>Startar AppLäsaren*</b> Startar AppLäsaren och börjar läsa från markerad sökt text. Kortkommando: A eller CTRL + START + A
	<b>Inställning</b> Återvänder till Textsökarens dialogruta. Kortkommando: BACKSTEG
	<b>Stäng</b> Gå ur Textsökaren. Kortkommando: ESC
	* Detta val finns inte i ZoomText Magnifier.

# Jämn panorering

Jämn panorering (patent pending) ger en mer naturlig panorering när den förstörade vyn förflyttas för att hålla fokus i vyn. När du skriver in text och navigerar i menyer, dialogrutor och andra programkontroller kommer den förstörade vyn panorera över skärmen istället för att hoppa. Du kan även använda "jämn muspanorering" för jämn panorering och utforskning i olika riktningar.

**OBS:** Jämn muspanorering fungerar endast när du har valt Helförstoring.

## ► För att aktivera och justera jämn panorering

1. I Inställning menyen, välj Panorering...
2. Se till att Aktivera jämn panorering rutan är kryssad.
3. Justera panoreringsvalen enligt önskemål.
4. Tryck sedan OK.

**OBS:** Du kan slå på och av panorering med Jämn Panorerings kortkommando: **WINDOWS + SHIFT + P**.

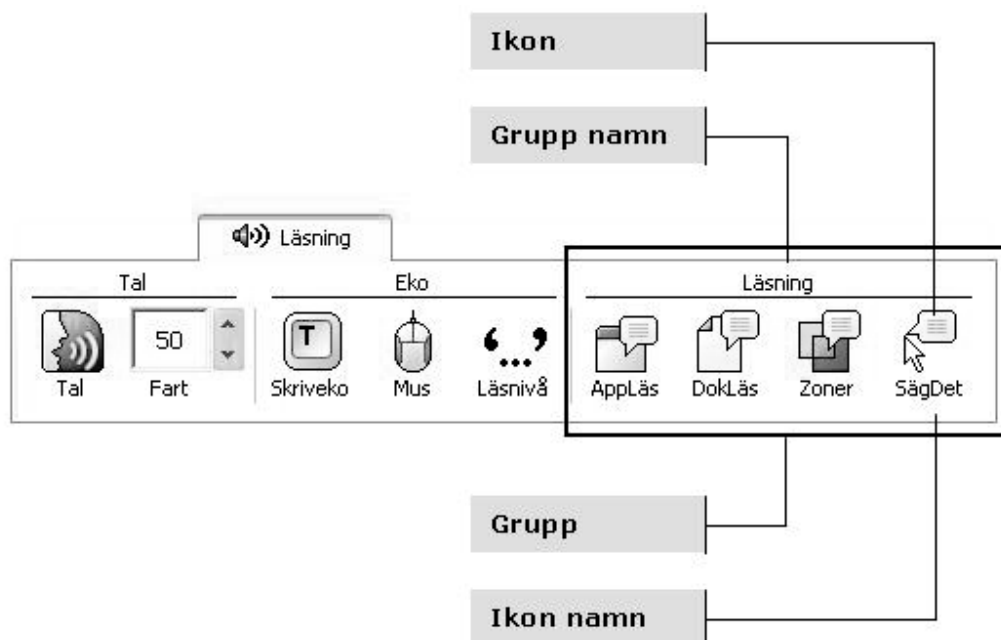
## ► För att använda jämn muspanorering

1. Se till att förstöringsmetod HEL är vald.
2. Tryck sända Jämn Muspanoreringskommandot:  
**CTRL + mushjulsklick.**  
*Muspanoreringsverktyget aktiveras.*
3. För att starta panorering, flytta muspekaren åt det hållet du vill panorera.
4. För att öka eller minska panoreringshastigheten, flytta pekaren närmare eller längre ifrån centrum.
5. För att ändra panoreringsriktning, flytta pekaren mot en annan riktning (relativt centrum).
6. För att stoppa panorering, flytta pekaren tillbaka mot centrum.
7. För att gå ur muspanorering, högerklicka eller tryck ESC.



# Läsningsfliken

Läsningsfliken ger en snabb tillgång till ZoomTexts läsningfunktioner. Varje knapp har en informativ ikon och namn för att snabbt förstå funktionen. Många av knapparna har pop-up menyer som ger snabb access till viktigt och frekventa inställningar. Knappar som hör ihop är grupperad tillsammans. Funktionerna som finns i detta verktygsfält beskrivs på sidorna 25 till 36.



## Slå på och stänga av talet

Du kan slå på och stänga av talet utan att ändra förstoringens funktioner.

### ► Slå på och stänga av talet



Tal

I Läsningsfliken, välj **Tal ► Aktivera** (eller Av), ELLER, tryck kommando: **ALT + SHIFT + S**.

OBS: AppLäsare, DokLäsare och SägDet-verktyget kan användas även när talet är avaktiverat.

Det finns tillfällen när man inte vill ha tal. Till exempel när ZoomText läser en meddelanderuta som du känner till sedan tidigare. Då kan man ta bort uppläsningen av detta.

### ► Få tillfälligt tyst på talet

Tryck och släpp CTRL-tangenten ( sk. Håll tyst-kommando).

# Ändra talhastighet

Genom att ändra talhastigheten, kan du kontrollera hur snabbt ZoomText ska tala ord per minut (SAPI 4 talsynteser) eller i procent av talsyntesensområde (SAPI 5 talsynteser).

## ► Ändra talhastighet



Fart

I Läsningsfliken, ändra nivå i Fart listrutan, **ELLER**, använd kommando:

För att...	Tryck...
Öka talhastigheten	CTRL + NUMERISK PLUS
Minska talhastigheten	CTRL + NUMERISK MINUS

En separat inställning gäller för AppLäsare och DokLäsare. Talsyntesinställningar, inkluderat röst, tonhöjd och volym, kan också justeras. För att ändra dessa inställningar, gå till Läsningsrullgardin, välj **Talsyntes...**

# Talsyntesinställning

Denna inställning gör att du kan ställa in skärmläsningrösten. Du kan välja mellan olika manlig och kvinnliga röster, och justera deras fart, ton och volym.

**OBS:** ZoomText levereras med fyra talsynteser: NeoSpeech (endast engelska), TruVoice, ViaVoice och Microsoft Speech. ZoomText Installation ger dig möjlighet att installera vilka kombinationer av dessa talsynteser som du önskar. ZoomText stödjer även andra SAPI 4 och 5 baserade talsynteser som finns installerat i ditt system.

## ► Ändra talsyntesinställning

1. I **Talmenyn**, välj **Talsyntes...**
2. Se till att **Aktivera tal** är kryssat.
3. Välj **Talsyntes** och **Röst**, ställ sedan in hastighet, tonhöjd och volym.
4. För att testa inställningen, skriv text i **Exempelttext**-rutan och klicka på **Talprov**.
5. Klicka på **OK** knapp.

# Skriveko

Skriveko gör att du hör vilka tangenter/bokstäver och ord som du skriver. Du kan välja om du vill ha tecken, ord eller både tecken och ord uppläst. Skrivna ord läses när ordet är klart dvs. vid mellanslag eller skiljetecken. Extra skriveko finns för övriga snabbtangenter såsom alfanumeriska, funktion m.m.

## ► Aktivera skriveko



I Läsningsfliken, klicka på **Skriveko** och välj sedan önskat skriveko.

Skriveko

## ► Ändra skrivekoinställning

1. I **läsningsrullgardin**, välj **Skriveko...**
2. Ändra till önskade inställningar.
3. Klicka på **OK** knappen.

# Museko

Museko läser automatiskt texten under muspekaren. När du flyttar pekaren över skärmen, enstaka ord eller hela rader läses direkt eller efter lite fördröjning.

## ► Aktivera museko



I Läsningsverktygsfält, klicka på **Museko** och välj sedan önskat museko.

Mus

## ► Ändra musekoinställning

1. I läsningsrullgardin, välj **Museko...**
2. Ändra till önskade inställningar.
3. Klicka på **OK** knappen.

# Läs nivå

Läs nivå tillåter dig att justera hur mycket information som ska läsas i aktiva program. Inkluderar: program och dokumentfönster, meny, dialogrutors, knappens, ikons, och mer.

Tre nivåer finns – Nybörjare, Normal och Avancerad – ger dig möjlighet att öka och minska läsnivån. Nybörjare ger mer information, avancerad ger mindre. Varje nivå kan ställas in precis enligt dina önskemål.

## ► Välläs nivå

 Läsningfliken, klicka på **Läs nivå** och välj sedan önskad nivå.  
Läs nivå

## ► Ändra läsnivåinställning

1. I läsningsrullgardin , välj **Läs nivå...**
2. Ändra till önskade inställningar.
3. Klicka på OK knappen.

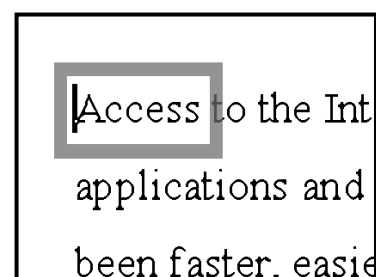
# AppLäsare

AppLäsare läser dokument, hemsidor och epost, i det programmet som det är avsett för. När du startar och stannar AppLäsaren kommer inte utseende på skärmen att ändras vilket gör att det enkelt går att komma från läsläge till editeringsläge.

AppLäsare kan automatiskt läsa genom hela dokumentet eller du kan styra manuellt om du vill läsa ordvis, radvis, mening eller stycke. När läsning är gång varje uppläst ord blir markerat. AppLäsare inställningar gör att du kan skräddarsy hur markeringen ska se ut.

## ► För att ändra AppLäsarens inställningar

1. I Läsningfliken, välj **AppLäsare...**
2. Ändra den önskade inställningen.
3. Klicka på **OK** knappen.



# Appläsaren (fortsätter)

## ► För starta och manövrera Appläsare



Appläs

1. Öppna ett dokument, hemsida eller epost som du vill läsa.
2. Tryck Appläsare kommando: **ALT + SHIFT + A, ELLER**, ZoomText's kontrollpanel, klicka på **Appläs** knappen.

*Appläsare startar att läsa från aktuell texts markörposition. Om det inte finns en markör, Appläsare pausas vid första ordet.*

**OBS:** Appläsare knappen är avaktiverad när det inte finns någon läsbar text.

3. Starta och stoppa läsningen genom att tryck **ENTER ELLER**, klicka med musen.

*När du använder mus, då kan du återuppta läsningen från ny position genom att klicka på önskat ord..*

4. För att läsa manuellt, använd Appläsare navigering kommando (se "Appläsare och DokLäsare kommando" på sid 75).
5. För att gå ur Appläsare, höger-klicka eller tryck **ESC**.  
*När du går ur Appläsare, markören hamnar automatiskt vid det sista ordet du läste (om markör finns).*

## Läs från pekare (Appläsare)

ZoomText 10 introducerar den nya "Läs från pekare" kommando för att starta Appläsaren. Läs från pekare kommando gör att du genast kan starta Appläsaren på ordet som finns under musens pekare, vilket gör Appläsaren snabbar och smidigare i dokument, hemsidor och epost.

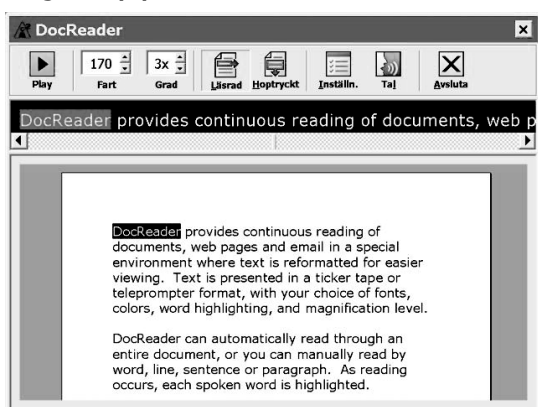
### ► För att använda Läs från pekare kommando

1. Ställ muspekaren över ett ord där du vill att Appläsaren ska starta ifrån.
2. Tryck Läs från pekar kommando: **ALT + SHIFT + LEFT-CLICK**.  
*AppReader startar och börjar läsa från ordet under muspekaren.*

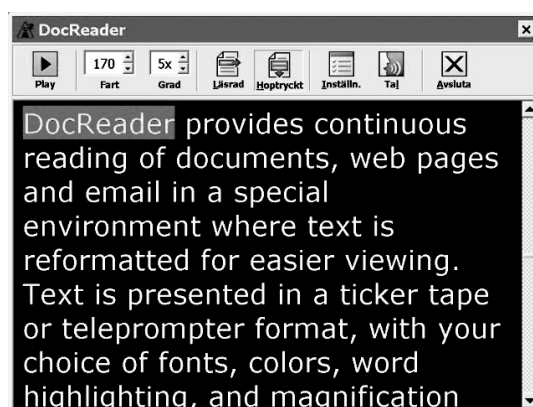
# Dokläsare

DokLäsare läser dokument, hemsidor och epost i en speciell miljö som formaterar texten för att det ska vara enklare och tydligare att läsa. Texten visas på en rad (Läsrad) eller hela rader (Hoptryckt), med dina val av font, färg, ordmarkering och förstoringsgrad.

DokLäsare kan automatiskt läsa genom hela dokumentet, eller du kan manuellt läsa ordvis, radvis, mening eller stycke. När läsningen pågår, är varje uppläst ord markerat.

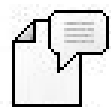


Läsrad



Hoptryckt

## ► Start och manövrera DokLäsare



DokLäs

1. Öppna ett dokument, hemsida eller epost som du vill läsa.
2. Tryck DokLäsare kommando: **ALT + SHIFT + D, ELLER**, ZoomText's kontrollpanel, klicka på **DokLäs** knappen.

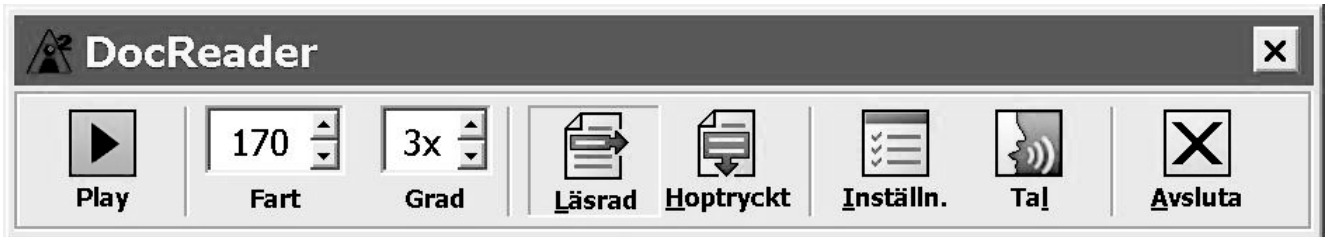
*DokLäsarens skärmbild visas med texten från källdokumentet. Om källdokumentet innehåller markör, markeras ordet vid markören. Annars blir det första ordet i dokumentet markerat.*

**OBS:** DokLäsare knappen är avaktiverad när det inte finns någon läsbar text.

3. För att starta och stoppa automatiska läsning, klicka på Play/Paus knappen **ELLER**, tryck **Enter**.  
*När det är pausat kan du klicka på vilket ord som helst och starta läsningen därifrån.*
4. För att läsa manuellt, använd DokLäsare navigeringskommando (se "AppLäsare och DokLäsare kommando" på sid 75).
5. För att gå ur DokLäsare, högerklicka eller tryck **ESC**.  
*När du går ur DokLäsare, markören hamnar automatiskt vid det sista ordet du läste (om markör finns).*

# Dokläs (fortsätter)

DokLäsarens verktygsfält innehåller kontroller för att styra DokLäsaren och även för att kunna göra inställningar för hur text ska visas.



## *DokLäsarens verktygsfält*

<b>Play/Paus</b>	Startar och stoppar läsning på det upplysta ordet.
<b>Fart</b>	Inställning för hur fort DokLäsarens ska tala – ord per minut.
<b>Grad</b>	Inställning för förstöringsgrad som DokLäsarens ska använda, 1x till 36x.
<b>Läsråd</b>	Visar en radförstoring med oförstorad vy nedanför.
<b>Hoptryckt</b>	Visar ett antal förstörade rader och skrollar texten som en teleprompter.
<b>Inställning</b>	Öppnar meny för att ändra förstöringsinställningar.
<b>Tal</b>	Öppnar meny för att ändra talinställningar.
<b>Avsluta</b>	Gå ur DokLäsaren och återgå till ursprungsprogram.

## LäsZoner

LäsZoner låter dig se och höra valda delar av programfönstret. Till exempel i din databas visas ett stort antal fält med information. I ditt normala arbete är du endast intresserad av ett mindre antal av dessa. Med LäsZoner kan du se och höra de utvaldafälten genom en knapptryckning.

Du kan skapa upp till 10 LäsZoner per program. När du öppnar eller går mellan program, laddas dessa zoner för det aktiva programmet automatiskt och är redo att användas.

# Läszoner (fortsätter)

LäsZoners verktygsfält framträder ovanför LäsZonerna. Verktygsfältet ger dig kontroller för att navigera och läsa definierade zoner.



LäsZon verktygsfält – Editering  
och navigeringsläge



LäsZon verktygsfält –  
Aktiveringsläge



**Play/Pause/Stop** Startar och stoppar läsning. I Playläge syns Paus och Stoppknappen på verktygsfältet. Pausknappen syns i aktiverings och navigeringsläge där du kan pausa och starta läsning igen från markerat ord, Stoppknappen syns i editeringsläge där läsning alltid börjar från början i zonen igen vid omstart.



Kortkommando: **ENTER**



**Föregående** Aktiverar föregående läszon.

Kortkommando: **SHIFT + TABB**



**Nästa** Aktiverar nästa läszon.

Kortkommando: **TABB**



**Stäng** Gå ur LäsZon läget.

Kortkommando: **ESC**

## ► Att skapa en läszon



1. Öppna programmet som du vill skapa en läszon för. Se till att önskat program vy eller fönster visas.
2. På ZoomText's **Läsning** verktygsfält, välj **Zoner ► Ny**, eller tryck kortkommando: **CTRL + START + Z**.

*Ny LäsZon kommando aktiveras och alla existerande zoner för aktivt program visas.*

3. Flytta muspekaren för att skrolla den nya zonens area in i vyn.
4. Tryck ner vänster knapp, dra en rutan över önskat område och släpp knappen.

*När du släpper upp knappen visas LäsZon dialogrutan.*

*Nu kandu namnge och ställa in lite olika val. För komplett information om LäsZons dialogrutan, se LäsZonsinställningar i ZoomTexts onlinehjälp.*



5. **I Zonens namn** ruta, skriv in ett beskrivande namn för zonen.  
*När du navigerar till nästa dialogkontroll, det valda namnet visas i Zon lista.*
6. Under **Zon i närheten** av, välj zonens plats i programfönstret.
7. Under **Zonhändelse**, välj önskat val.
8. För att testa en ny zon, tryck på **Aktivera**.  
*LäsZon dialogen döljs temporärt när zonen visas och/eller läses enligt önskat val.*
9. För att skapa ytterligare zoner, tryck **Ny Zon** och repetera steg 4 till 9.
10. När du är klar med att skapa och Ändra läs-zoner, tryck på **OK** knappen.

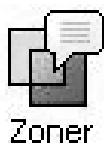
## ► Att ändra läs-zoner



1. Öppna programmet som innehåller zonerna som du vill Ändra.
2. I ZoomText's **Läsning** verktygsfält, välj **Zon ► Ändra**, eller tryck Ändra LäsZon kommando: **CTRL + START + E**.  
*Ändra LäsZons verktyg visas och alla existerande zoner för aktivt program visas. Verktygsfältet visas över aktiv zon.*
3. Flytta muspekaren för att skrolla önskad zon in i vyn, eller tryck **Nästa** eller **Föregående** knappen på verktygsfältet.
4. Klicka inuti zonen för att aktivera handtagen och verktygsfältet.
5. För att ändra storlek, dra i handtagen.
6. För att flytta zonen, dra inuti zonens ram.
7. För att testläsa zonen, klicka på **Play** knappen.
8. För att flytta till en annan zon, tryck numret på önskad zon eller klicka på **Nästa** eller **Föregående** knappen.
9. För att ändra en annan zon repetera steg 4 till 8.
10. För att gå ur Ändra Zonverktyget, högerklicka eller tryck **ESC**.

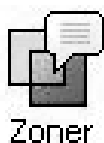
# Läs-zoner (fortsätter)

## ► Att ändra läs-zoner



1. Öppna programmet som innehåller zonerna som du vill Ändra.
2. I ZoomText's **Läsning** verktygsfält, välj **Zon ► Ändra**, eller tryck Ändra LäsZon kommando: **CTRL + START + E**.  
*Ändra Läs-zons verktyg visas och alla existerande zoner för aktivt program visas. Verktygsfältet visas över aktiv zon.*
3. Flytta muspekaren för att skrolla önskad zon in i vyn, eller tryck **Nästa** eller **Föregående** knappen på verktygsfältet.
4. Klicka inuti zonen för att aktivera handtagen och verktygsfältet.
5. För att ändra storlek, dra i handtagen.
6. För att flytta zonen, dra inuti zonens ram.
7. För att testläsa zonen, klicka på **Play** knappen.
8. För att flytta till en annan zon, tryck numret på önskad zon eller klicka på **Nästa** eller **Föregående** knappen.
9. För att ändra en annan zon repetera steg 4 till 8.
10. För att gå ur Ändra Zonverktyget, högerklicka eller tryck **ESC**.

## ► Att aktivera en läs-zon



1. Öppna programmet som innehåller den zonen som du vill aktivera.
2. I ZoomText's Läsning verktygsfält, välj Zon ► Aktivera, och välj sedan önskad zon.  
Vald läs-zon visas och/eller läses enligt inställningar.

Du kan också aktivera läs-zoner på följande sätt:

- Tryck Lista Läs-zoner kortkommando: **CTRL + START + L**, och välj sedan önskad zon från menyn.
- Använd LäsZon kommando:

För att aktivera...	Tryck...
Aktivera zon 1 ... 10	CTRL + START + 1 ... 0
Nästa läs-zon	CTRL + START + N
Föregående läs-zon	CTRL + START + P

# Läs-zoner (fortsätter)

## ► Att navigera runt bland läs-zoner



Zoner

1. Starta programmet som innehåller zoner som du vill navigera.
2. I ZoomText's Läsning verktygsfält, välj **Zon ► Navigera**, eller tryck Navigera Läs-zon kommando: **CTRL + START + V**. Navigeringsläge aktiveras och LäsZon verktygsfältet visas över den första aktiva zonen. Zonens namn och nummer läses.
3. För att starta och stoppa läsning av zonen, klicka på **Play/Pause** knappen.  
**OBS:** Play/Pause knappen är avaktiverad (gråad) när man navigera genom ej talande zoner.
4. För att navigera en annan zon, klicka på Nästa och Föregående knappen.
5. För att gå ur Navigeraläget, klicka på **Stäng** knappen på verktygsfältet. Du kan också högerklicka eller trycka **ESC**.

## SägDet verktyget

SägDet verktyget tillåter dig att läsa vald yta eller objekt genom att klicka med musen alt. markera med mus. All text som finns på skärmen kan läsas upp, även om det inte finns i det aktiva programmet. OBS: Text som finns i grafiska bilder kan inte läsas.

## ► Använda SägDet-verktyget



SägDet

1. I läsningensverktygfältet, klicka på **SägDet** knappen, **ELLER**, tryck kommando: **ALT + SHIFT + I**.
2. För att läsa ett ord, klicka på ordet.
3. Läsa en stycke text. Dra och släpp för att markera texten. *När man släpper musknappen, all markerad text läses.*
4. För att gå ur, högerklick eller tryck **ESC**.

# Textläsningskommando

Textläsningskommandon låter dig navigera och läsa samtidigt som du skapar och editerar dokument. När du använder dessa kommandon, textmarkören rör sig enligt kommandot. Till exempel, när man trycker läs nästa mening-kommandot, markören flyttar sig till början av meningen och läser upp hela meningen. Nedan finns en tabell med textläsningskommandon

OBS: Num Lock måste vara avslagen när du använder ZoomTextskommando som använder numeriska delen.

Textläsningskommando	Snabbtangent
Läs föregående bokstav	VÄNSTER
Läs aktuell bokstav *	NUMERISK 5
Läs nästa bokstav	HÖGER
Läs föregående ord	CTRL + VÄNSTER
Läs aktuellt ord **	CTRL + NUMERISK 5
Läs nästa ord	CTRL + HÖGER
Läs föregående mening	CTRL + WIN + VÄNSTER
Läs aktuell mening	CTRL + WIN + NUMERISK 5
Läs nästa mening	CTRL + WIN + HÖGER
Läs föregående rad ***	PIL-UPP
Läs aktuell rad	SHIFT + NUMERISK 5
Läs nästa rad ***	PIL-NER
Läs föregående Stycke	CTRL + UPP
Läs aktuell Stycke	CTRL + SHIFT + NUMERISK 5
Läs nästa Stycke	CTRL + NER

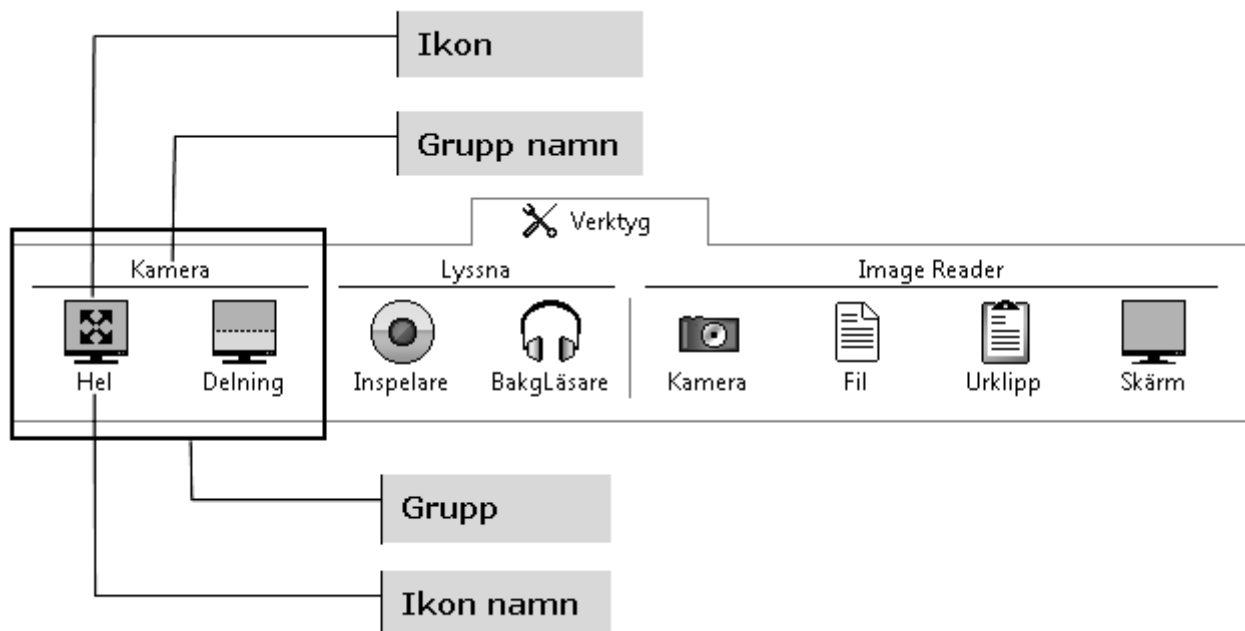
- \* Dubbeltryck av Läs aktuell bokstav-kommandot läser man bokstaven fonetiskt ("Adam, Bertil, Ceasar...")
- \*\* Upprepade tryckningar av Läs aktuellt ord-kommandot blir som följer:
  - \* Ett tryck: läser ordet.
  - \* Andra trycket: stavar order.
  - \* Tredje trycket: stavar ordet fonetiskt ("Adam, Bertil...")

OBS: Upprepning måste ske inom två sekunder.

- \*\*\* Detta kommando läser aktuellt ord eller hela raden beroende på programekoinställningar 'När textmarkör flyttar till nästa rad'.

# Verktøysfunktioner

Verktøysfeltet for Verktøy ger en snabb tilg ang til ZoomTexts verktøy. Varje knapp har en tydelig ikon og etikett for  tt enkelt kunne hittas. Knappar som hör ihop  r grupperede ihop og nemngivna med en klikkbar länk som öppnar tilhørende dialogruta. Funksjoner som h r til dette verktøysfelt  r beskrivna på sidan 37 til 45.



## ZoomText kamera

ZoomText Kamera funksjonen ger dig möjlighet  t anv nde en HD-webbkamera for  t forstora tryckt material og andra objekt direct på din skärm—såsom r kningar, tidningar, fotografier, recept, hantverk plus mycket annat. Enkle kontroller ger  t du snabbt kan zoom in/ut og ændre mellom fullfärg eller falske färger. Du kan även skifte mellom hel eller delad kamerabild. Delad kamerabild ger  t du kan se kamerabilden og databilden samtidig på delad yta. Og gjennom  t anv nde prisv rde og l tttilg nglige HD webbkameror erbjuder ZoomText Kamera en portabel, billig og enkel l sning og komplettn til din vanlige CCTV.

# ZoomText kamera (fortsätter)

ZoomText 10 is a powerful computer screen reader for people who are visually impaired. Consisting of two adaptive screen reading – ZoomText allows you to read any computer screen, providing complete access to the Internet. ZoomText 10 also includes a standard HD webcam.

*Helbild*

ZoomText 10 is a powerful computer screen reader for people who are visually impaired. Consisting of two adaptive screen reading – ZoomText allows you to read any computer screen, providing complete access to the Internet. ZoomText 10 also includes a standard HD webcam.



*Delad bild (Topp)*

## Börja använda ZoomText Kamera

Innan du kan använda ZoomText Kamera funktionen måste du skaffa en webbkamera och stativ, montera upp kameran på din arbetsyta och välja din kamera i inställningen för ZoomText Kamera.

## Skaffa en lämplig kamera och stativ

För att använda ZoomText Kamera funktionen behöver du en HD-webbkamera med autofokus. För bästa kvalitet, behöver din kamera 1080p upplösning med lågljus korrektion. En ledig USB 2.0 port krävs också för att ansluta din webbkamera.

Ett tillägg till kameran är att använda ett stativ som håller kameran säkert ovanför materialet du vill läsa. Stativet ska helst vara justerbart och stabilt.

Ai Squared erbjuder ett paket med kamera och stativ som är flexibelt, portabelt och prisvärt. För mer information om detta paket kontakta din Ai Squared återförsäljare eller gå in på Ai Squared hemsida [www.aisquared.com](http://www.aisquared.com).

## Ställ upp din kamera på arbetsplatsen

För att få fram bästa prestanda och användbarhet med ZoomText Kamera funktionen, använd följande tips när du ställer upp din kamera på arbetsplatsen:

- Montera kameran så nära som möjligt till din bildskärm. Detta gör att du enkelt kan justera materialt under kameran samtidigt som du tittar på bilden.

# ZoomText kamera (fortsätter)

- Se till att det finns bra belysning runt kameran för att minimera skuggningar.
- Justera stativet så att kameran hänger ca 10 cm från målet.

## Välj kamera (när du har fler än en kamera)

ZoomText hittar automatiskt alla webbkameror som finns på ditt system. Om du har fler kameror än en, måste du välja den kamera du ska använda med ZoomText. Denna inställning finns under kamera i ZoomText's Verktygsdialogruta.

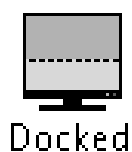
### ► För att välja kamera

1. I **Verktøy** fliken, välj **Kamera ...**
2. I **Aktiv Kamera** listrutan, välj den kamerna som du ska använda med ZoomText Kamera se.
3. Tryck sedan **OK** knappen.

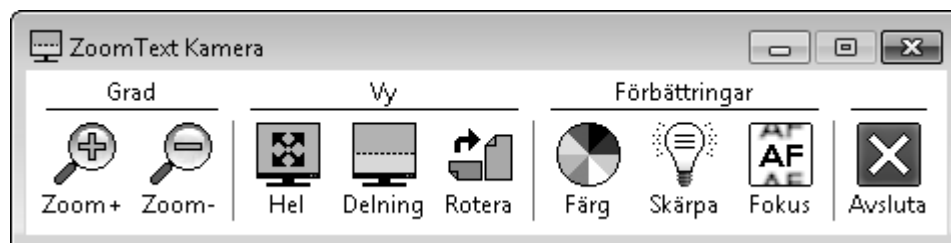
## Använda ZoomText Kamera

Använd följande metoder för att starta, konfigurera och använda ZoomText Kamera.

### ► Att starta ZoomText Kamera



1. I Verktygs verktygsfältet, tryck Delad knappen.  
*Kamerabilden visas på övre delen av skärmen medans ZoomTexts förstörade bild visas på nedre delen. ZoomText Kamera verktygen visas i nedre delen.*
2. Om kamerans verktyg inte visas, tryck **SHIFT + WINDOWS + T** för att få fram verktygen.



*ZoomText Kamera verktygsfält*

# ZoomText kamera (fortsätter)

## ► För att rotera kamerabilden

Placera ett dokument under kameran a dokument under the Kamera så att det är den högra sidan uppåt från ditt perspektiv. Om dokumentet inte visas rätt, tryck på Roterar knappen till bilden blir rätt.

## ► För att zoom in och ut bilden

Tryck på Zoom + och Zoom – knapparna för att ändra förstoring till en bekväm lässtorlek.

## ► För att justera bildens färger

1. Tryck på Färg knappen.
2. Välj mellan Normal (fullfärg) och en mängd olika **Två-Färgs Scheman**.

OBS: Du kan skifta mellan Normal (fullfärg) eller ditt valda Två-Färgs schema genom att använda Snabbtangent: **ALT + WINDOWS + MELLANSLAG**.

## ► För att ändra kamerans bildkvalité (Ljusstyrka/Kontrast)

1. Tryck Skärpa knappen.  
*Kameratydlighets dialogruta visas.*
2. Kryssa i rutan för att **Aktivera ljusstyrka och kontrast inställningar**.
3. Flytta **Ljusstyrka** och **Kontrast** reglager för att ändra tydligheten.
4. Tryck på **Återställ** knappen för att gå tillbaka till grundinställningen.
5. Tryck på **OK** knappen.

**Tips:** Använd ljusstyrka inställningen för att ta bort glansiga delar som kan finns på bilden.

**OBS:** Denna knappen avaktiveras (gråas) om aktiv kamera inte stödjer justering av både brightness och kontrast.



# ZoomText kamera (fortsätter)

## ► För att justera kamerans fokus

1. Tryck på **Fokus** knappen.

*Kamera Fokusdialogrutan visas.*

2. Kryssa i rutan **Aktivera manuell fokus**.

3. Flytta **Fokus** reglaget för att justera bildens fokus.

4. Tryck på **OK** knappen.

**OBS:** Denna knapp avaktiveras (gråas) om den aktiva kameran inte stödjer autofokus.

## ► För att flytta den delade bildens placering

Tryck på Delad bild knappen. Varje tryck växlar genom de olika vyerna som följer:

Delad Topp > Delad Höger > Delad Botten > Delad Vänster.

## ► För att skifta mellan Hel- och Delad bild

Gör ett av följande:

- Från antingen Hel eller Delad bild, tryck SHIFT + WINDOWS + MELLANSLAG.
- Från Delad bild, på ZoomText Kamera verktygsfält tryck på Hel knappen.

## ► För att avsluta ZoomText Kamera

Gör ett av följande:

- I Helbild, tryck ESC.
- I Delad bild, tryck på Avsluta knappen.
- Från antingen Helbild eller Delad bild, tryck SHIFT + WINDOWS + ENTER.

## ► För att styra ZoomText Kamera med snabbtangenter

Alla ZoomText Kamera inställningar kan justeras och styras med snabbtangenter. Se "ZoomText Kamera Snabbtangenter" på sid 49.

# ZoomText kamera (fortsätter)

## Kamera, Video och System

På äldre datorer när du använder ZoomText Kamera kan du märka att systemet blir lite långsamt och även kameran bildrörelser. Detta sker oftast när kamerans upplösning är inställd på upplösning 1280 eller över. För att lösa problemet, ändra upplösningen till ett lägre värde tills dator och kameran fungerar normalt igen. Inställningen för upplösningen finns under kamera fliken i ZoomTexts Verktygs dialogruta. Se "ZoomText Kamera inställning" nedan.

## ZoomText Kamera inställning

ZoomText Kamera inställning ger dig möjlighet att konfigurera och starta ZoomText Kamera.

### ► För att konfigurera ZoomText Kamera inställning

I **Verktygs** fliken, välj **Kamera...**

*Verktygs dialorutan dyker upp när kamerafliken visas.*

# ZoomText inspelare

Med ZoomText Inspelare kan du göra om text från dokument, hemsidor, epost eller andra källor till ljud inspelningar för att lyssna på datorn eller överföra till din mobila enhet för att lyssna på när du är på språng. Du kopierar helt enkelt eller markera den text du vill spela in och startar ZoomText Inspelare. Med några enkla steg ger du din inspelning ett eget namn, välj en destination att spara inspelning på och tryck på Spela in knappen. Varje inspelning är skapas med ditt val av ZoomText talsyntes eller andra tillgängliga röster som finns på ditt system. När du väljer iTunes eller Windows Media Player fil är dessa bekvämt placerade i en "ZoomText Inspelare" spellista. När du använder iTunes inspelning kan den synkroniseras när du kopplar in din iPod, iPhone eller andra objekt.

# ZoomText inspelare (fortsätter)

## Starta ZoomText Inspelare

Det finns två sätt att spela in text på när du startar ZoomText Inspelare. ZoomText Inspelare kan spela in text som du kopierar till Windows urklipp eller text som du valt i aktivt program.

### ► Spela in text från Windows Urklipp



Inspelare

1. Välj texten som du vill spela och kopiera till Windows Urklipp.
2. Använd en av följande metoder för att starta ZoomText Inspelare:
  - Tryck Spela in text från urklipp kommandot: **CTRL + CAPS LOCK + C**.
  - I verktygsfältet välj **Inspelare**.*ZoomText Inspelare dialogruta visas.*

### ► Spela in text vald i din aktiv program

1. Välj text som du vill spela in.
  2. Tryck Spela in vald text kommandot: **CTRL + CAPS LOCK + S**.
- ZoomText Inspelare dialogruta visas.*

## Avsluta inspelningsprocessen

När du startar ZoomText Inspelare visas dialogrutan med fångad text som ska spelas in. Allt du behöver göra är att välja önskad inspelningsval och trycka på Spela in text knappen. En indikator visas för att visa hur långt inspelningen har kommit. Du kan stanna och ser hur inspelningen fortgår eller göra något annat till det är klart. Ett vänlig ton meddelar när det är klart.

*Inspelningstiden varierar beroende på hur mycket text som är valt, vald talsyntes, plats och systemets hastighet. En generell regel är att inspelningstiden är ungefär 5 till 10 sekunder per textside.*

**OBS:** När "Spela in text till:" är inställd på iTunes då startar iTunes programmet i slutet av inspelningen.

# Bakgrundsläsare

Bakgrundsläsare ger dig möjlighet att lyssna på dokument, hemsidor, epost eller annan text samtidigt som du jobbar med något annat. Du kopierar eller väljer texten som du vill lyssna på och starta Bakgrundsläsare. När texten läsas upp kan du göra notering, surfa på internet eller utföra något annat jobb på din dator.

## Starta Bakgrundsläsare

Det finns två sätt att fånga text och starta Bakgrundsläsare. Bakgrundsläsare kan läsa text som du har kopierat till Windows Urklipp eller text som du valt i aktivt program.

### ► Läsa text från Windows Urklipp



BakgLäsare

1. Välj text som du vill lyssna på och kopiera till Windows Clipboard.
2. Använd en av följande metoder för att starta Bakgrundsläsare:
  - Tryck Läs Urklipp kommando: CAPS LOCK + C.
  - På verktygsfältet, välj BgLäs.

*Bakgrundsläsares verktygsfält visas och uppläsning av texten som finns i Windows urklipp startas.*

### ► Läs vald text i aktivt program

1. Välj texten som du vill lyssna på.
2. Tryck Läs vald text kommandot: **CAPS LOCK + S**.

*Bakgrundsläsare verktygsfält visas och textuppläsning av vald text i aktivt program startas automatiskt.*

**Note:** Om verktygsfältet inte visas när du startar Bakgrundsläsare kan "Starta verktygsfält minimerat" vara valt i Bakgrundsläsarens inställningar.

## Styra Bakgrundsläsaren

När du har startat Bakgrundsläsaren kan du styra antingen via verktygsfältet eller med snabbtangenter. Verktygsfältet är ett enkelt sätt att start och lära sig hur Bakgrundsläsare fungerar. Dock rekommenderar vi att lära sig snabbtangenterna vilket gör att du smidigt kan styra Bakgrundsläsare när du jobbar i någon annat program (utan att behöva hoppa fram och tillbaka) och inse den verkliga potentialen på Bakgrundsläsaren.

# Bakgrundsläsare (fortsätter)

## ► För att styra Bakgrundsläsare med hjälp av verktygsfältet

1. För att starta och stoppa läsning, tryck på **Play/Paus** knappen.
2. För att skumma framåt och bakåt tryck på **Mening** och **Ord** knapparna.
3. För att starta om uppläsningen från början tryck **Starta om** knappen.
4. För att läsa ny text som du har kopierat till Windows Urklipp, tryck **Fånga** knappen.
5. För att avsluta Bakgrundsläsare, tryck **Avsluta** knappen.

## ► För att anpassa verktygsfältet Bakgrundsläsare i sikte

När Bakgrundsläsare är igång kan du anpassa sin verktygsfältet i vyn genom att trycka **Caps Lock + T**.

## ► För att använda Bakgrundsläsare med hotTangenter

Bakgrundsläsaren kan helt styras med kortkommandon. Se "Bakgrundsläsarens kortkommandon" på sidan 48.

# Kommando

---

Kortkommandon är en tangentkombination som utför ZoomText's kommandon utan att aktivera ZoomText användargränssnitt. Det finns ett kortkommando för nästan alla ZoomText funktioner.

Lite viktig information om kortkommando:

- ZoomText's kommando kan ändras under KortKommando om de krockar med andra program.
- Både tangenter och musknappar kan användas för att definierar kortkommando.
- Varje kortkommando måste vara unikt.

Varje kortkommando består av en eller flera modifieringstangenter tillsammans med vanlig tangent. Modifieringstangenterna innehåller en kombination av **ALT, CTRL, SHIFT, CAPS LOCK** och Startknappen.

## ► Ändra kortkommando

1. I Inställningsmeny, välj **Kortkommando...**
2. Välj önskad grupp och kortkommando.
3. Ändra tangentkombinationen till önskad.
4. Repetera steg 2 och 3 för varje kommando du vill ändra.
5. Klicka på **OK** knappen.

# Kommando (fortsätter)

## AppLäsaren och DokLäsaren kommando

Generellt kommando	Snabbtangent
Starta AppLäsaren	ALT + SHIFT + A
AppLäsare Läs från pekare	ALT + SHIFT + VÄNSTER-MUSKLICK
Starta DokLäsaren	ALT + SHIFT + D
Aktivera läsning (Play/Paus)	ENTER
Öka förstoringen	ALT + NUMERISK PLUS
Minska förstoringen	ALT + NUMERISK MINUS
Öka läshastigheten	CTRL + NUMERISK PLUS
Minska läshastigheten	CTRL + NUMERISK MINUS
Tysta läsaren	CTRL
Gå ur läsaren	ESC
Läs föregående ord	CTRL + VÄNSTER, OR VÄNSTER
Läs aktuellt ord *	CTRL + NUMERISK 5, ELLER MELLANSLAG
Läs nästa ord	CTRL + HÖGER, OR HÖGER
Läs ordet ovanför	UPP
Läs ordet nedanför	NER
Läs föregående mening	CTRL + START + VÄNSTER
Läs aktuell mening	CTRL + START + NUMERISK 5
Läs nästa mening	CTRL + START + HÖGER
Läs föregående stycke	CTRL + UPP
Läs aktuell stycke	CTRL + SHIFT + NUMERISK 5
Läs nästa stycke	CTRL + NER
Läs första ordet på raden	HOME
Läs sista ordet på raden	END
Sidan upp	PAGE UPP
Sidan ner	PAGE NER
Gå till början av dokument	CTRL + HOME
Gå till slutet av dokument	CTRL + END
Nästa länk	TABB
Föregående länk	SHIFT + TABB
Aktivera länk	CTRL + ENTER

# Kommando (fortsätter)

\* Upprepade tryckningar av Läs aktuellt ord-kommando blir som följer:

- Ett tryck: läser ordet.
- Andra trycket: stavar order.
- Tredje trycket: stavar ordet fonetiskt ("Adam, Bertil...")

**OBS:** Upprepning måste ske inom två sekunder.

## Bakgrundsläsaren kommando (endast Magnifier/Reader)

Kommando	Snabbtangent
BGR Läs upp urklipp	CAPS LOCK + C
BGR Läs upp vald text	CAPS LOCK + S
BGR Play / Paus	CAPS LOCK + ENTER
BGR Omstart (från början)	CAPS LOCK + BACKSPACE
BGR Nästa mening	CAPS LOCK + HÖGER
BGR Nuvarande mening	CAPS LOCK + MELLANSLAG
BGR Föregående mening	CAPS LOCK + VÄNSTER
BGR Nästa ord	CTRL + CAPS LOCK + HÖGER
BGR Nuvarande ord	CTRL + CAPS LOCK + MELLANSLAG
BGR Föregående ord	CTRL + CAPS LOCK + VÄNSTER
BGR Visa verktygsfältet	CAPS LOCK + T
BGR Avsluta	CAPS LOCK + ESC



# Kommando (fortsätter)

## Kamera kommando

Kommando	Snabbtangent
Kamera På/Av	CTRL + ALT + WINDOWS + ENTER
Kamerans verktygsfält	CTRL + ALT + WINDOWS + T
Kamera Zooma in	CTRL + ALT + WINDOWS + PIL UPP
Kamera Zooma ut	CTRL + ALT + WINDOWS + PIL NER
Kamera Vy: Hel/Delad	CTRL + ALT + WINDOWS + MELLANSLAG
Kamera Vy: Växla delning	CTRL + ALT + WINDOWS + D
Kamera Vy: Roter bild	CTRL + ALT + WINDOWS + R
Kamera Manuell Fokus På/Av	CTRL + ALT + WINDOWS + M
Kamera Manuell Fokus in	CTRL + ALT + WINDOWS + HÖGER
Kamera Manuell Fokus ut	CTRL + ALT + WINDOWS + VÄNSTER
Kamera Inställning På/Av	ALT + WIN + C
Kamera Inställning Återställ	ALT + WIN + R
Kamera Ljustyrka öka	ALT + WIN + PIL UPP
Kamera Ljustyrka minska	ALT + WIN + PIL NER
Kamera Kontrast öka	ALT + WIN + PIL HÖGER
Kamera Kontrast minska	ALT + WIN + PIL VÄNSTER
Kamera Två-Färg På/Av	ALT + WIN + MELLANSLAG
Kamera Två-Färg Schema	ALT + WIN + S

# Kommando (fortsätter)

## Kommando Ladda inställningsfiler

Kommando	Snabbtangent
Ladda inställningsfil 1...9	ALT + SHIFT + 1 ...9

## Windows inloggningsstöd

Kommando	Snabbtangent
Inloggningsstöd På	ALT + INSERT
Inloggningsstöd Av	ALT + DELETE
Öka förstoring	ALT + NUMERISK PLUS
Minska förstoring	ALT + NUMERISK MINUS
Invertering På/Av	CTRL + SHIFT + C
Tal På/Av	ALT + SHIFT + S

## Förstoringskommando

Förstoringskommando	Snabbtangent
Öka förstoring	ALT + NUMERISK PLUS
Minska förstoring	ALT + NUMERISK MINUS

## Förstoringflikens kommando

Kommando	Snabbtangent
Fönstertyp	CTRL + SHIFT + Z
Justera fönster-verktyget	CTRL + SHIFT + A
Dubbla bildskärmar På/Av	WINDOWS + SHIFT + D
Ändra läge	WINDOWS + SHIFT + Z
LåsFönster	CTRL + SHIFT + N
LåsBild	CTRL + SHIFT + E
Färginställningar På/Av	CTRL + SHIFT + C
Pekarinställning På/Av	CTRL + SHIFT + P
Markörinställning På/Av	CTRL + SHIFT + R
Focus inställning På/Av	CTRL + SHIFT + O
Fontinställning	CTRL + SHIFT + F
Skrivbordssökare	CTRL + SHIFT + D
Websökare	CTRL + SHIFT + W
Textsökare	CTRL + SHIFT + T

# Kommando (fortsätter)

## Blandade kommandon

Kommando	Snabbtangent
Lokalisator På/Av	CTRL + SHIFT + L
Översikt På/Av	CTRL + SHIFT + V
Kantutjämning	CTRL + SHIFT + T
Flytta Mus till vy	CTRL + SHIFT + B
Flytta By till mus	CTRL + SHIFT + Y
Släpp igenom	ALT + PAUSE
AHOI På/Av	CTRL + ALT + SHIFT + A
AHOI Status Rapport	CTRL + ALT + SHIFT + S
Fånga skärmbilden	CTRL + ALT + SHIFT + C
Markörspårning	CTRL + ALT + SHIFT + D
MSSAA På/Av	CTRL + ALT + SHIFT + M
Markering hittad	CTRL + ALT + SHIFT + H
Följning På/Av	CTRL + ALT + SHIFT + T
Uppdatera skärmen	CTRL + ALT + SHIFT + U

## Läsarnas verktygsfältskommando

Kommando	Snabbtangent
Tal på/av	ALT + SHIFT + S
Öka talhastighet	CTRL + NUMERISK PLUS
Minska talhastighet	CTRL + NUMERISK MINUS
Skriveko	ALT + SHIFT + T
Museko	ALT + SHIFT + M
Läsnivå	ALT + SHIFT + V
Starta AppLäsaren	ALT + SHIFT + A
Starta DokLäsaren	ALT + SHIFT + D
SägDet verktyg	ALT + SHIFT + I

# Kommando (fortsätter)

## LäsZon kommando *(endast Magnifier/Reader)*

Kommando	Snabbtangent
Gå till Zon 1 ... 10	CTRL + WIN + 1 ... 0
Nästa LäsZon	CTRL + WIN + N
Föregående LäsZon	CTRL + WIN + P
Lista LäsZoner	CTRL + WIN + L
Navigera mellan LäsZoner	CTRL + WIN + V
Ny LäsZon	CTRL + WIN + Z
Ändra LäsZoner	CTRL + WIN + E

## Inspelare Snabbkommando *(endast Magnifier/Reader)*

Kommando	Snabbtangent
Spela in urklipp	CTRL + CAPS LOCK + C
Spela in vald text	CTRL + CAPS LOCK + S

## Skärmläsarkommando

Kommando	Snabbtangent
Läs fönstertitel	CTRL + WIN + W
Läs dialog flik	CTRL + WIN + T
Läs dialog meddelande	CTRL + WIN + M
Läs fokus	CTRL + WIN + F
Läs grundknapp	CTRL + WIN + B
Läs gruppnamn	CTRL + WIN + G
Läs statusrad	CTRL + WIN + X
Läs allt	CTRL + WIN + A
Läs vald text	CTRL + WIN + S
Läs cellens radtitel	CTRL + WIN + R
Läs cellens kolumntitel	CTRL + WIN + K
Läs cellens formel	CTRL + WIN + O
Läs cellens kommentar	CTRL + WIN + C

# Kommando (fortsätter)

## Skärmläsarkommando

Kommando	Snabbtangent
Säg tiden	CTRL + WIN + I
Säg dagens datum	CTRL + WIN + Y
Läs klippbord	ALT + SHIFT + C
Tyst	ALT + SHIFT + Q, OR CTRL
Byt talsyntes	ALT + SHIFT + E

## Kontrollpanel

Kommando	Snabbtangent
ZoomText på	ALT + INS
ZoomText av	ALT + DEL
ZoomText's kontrollpanel	CTRL + SHIFT + U
Hjälpverktyget	CTRL + SHIFT + H

## Skrollkommando

Kommando	Snabbtangent
Skrolla uppåt	ALT + PIL_UPP
Skrolla nedåt	ALT + PIL_NER
Skrolla åt vänster	ALT + PIL_VÄNSTER
Skrolla åt höger	ALT + PIL_HÖGER
Hoppa upp	ALT + PGUPP
Hoppa ner	ALT + PGDN
Hoppa åt vänster	ALT + HOME
Hoppa åt höger	ALT + END
Hoppa till mitten	ALT + NUMERISK 5
Spara vy	ALT + NUMERISK /
Återställ vy	ALT + NUMERISK *

# Kommando (fortsätter)

## Webbsökare kommando

Kommando	Snabbtangent
Starta Webbsökare	CTRL + SHIFT + W
Avsluta Webbsökare	ESC
Nästa objekt	ENTER, eller CTRL + RIGHT
Föregående objekt	SHIFT + ENTER, eller CTRL + LEFT
Första objektet (i filtrerad lista)	CTRL + HOME
Sista objektet (i filtrerad lista)	CTRL + END
Aktivera Item	CTRL + ENTER
AppLäsare	ALT + SHIFT + A
Växla listsökning (öppna/stäng)	ALT + L
Växla Sidobjekt uppåt	CTRL + UP
Växla Sidobjekt nedåt	CTRL + DOWN
Nästa rubrik	CTRL + H
Föregående rubrik	CTRL + SHIFT + H
Nästa rubrik nivå 1 ... 6	CTRL + 1 ... 6
Föregående rubric nivå 1 ... 6	CTRL + SHIFT + 1 ... 6
Nästa Formulär	CTRL + F
Föregående Formulär	CTRL + SHIFT + F
Nästa Tabell	CTRL + T
Föregående Tabell	CTRL + SHIFT + T
Nästa Länk	CTRL + L
Föregående Länk	CTRL + SHIFT + L
Nästa Kontroll	CTRL + C
Föregående Kontroll	CTRL + SHIFT + C
Nästa Bild	CTRL + I
Föregående Bild	CTRL + SHIFT + I
Nästa Lista	CTRL + S
Föregående Lista	CTRL + SHIFT + S

# Inställningsfiler

Alla inställningar som görs i ZoomText kan sparas och hämtas fram genom att använda inställningsfiler. Dessa filer kontrollera alla funktioner i ZoomText, förstoringsgrad, metod, tal och kortkommandon. Obegränsat med filer kan sparas och hämtas fram.

## ► Spara inställningsfil

1. Ställ in önskade inställningar.
2. I Arkiv menyn, välj Spara inställning...  
Spara inställningsdialog visas med nuvarande filer.
3. Skriv nytt namn för denna inställningsfil i filnamnsrutan.
4. Klicka sedan på OK knappen.

## ► Ladda inställningsfil

1. I Arkiv menyn, välj Öppna inställning...  
Öppna inställningsdialog visas med befintliga filer.
2. Markera önskad fil.
3. Klicka sedan på Öppna knappen.

# Grundinställningsfil

---

När du startar ZoomText, grundinställningsfilen ZT.ZXC, laddas automatiskt. Filen innehåller en grundinställning för alla inställningar i ZoomText. Du kan göra din egna grundinställning, som laddas automatiskt när du startar programmet. Fabriksinställda grundinställningen finns alltid kvar att hämtas ifall man behöver.

## ► Spara en egen grundinställning

1. Ställ in alla önskade ZoomText funktioner/finesser.
2. I Arkiv, välj Spara som grundinställning.
3. Välj Ja för att skriva över befintlig grundinställning

## ► Hämta original grundinställningsfilen

1. I Arkiv, välj Återställ grundinställning.
2. Välj Ja för att skriva över befintlig grundinställning



# Programinställningar

I varje ZoomText konfiguration, kan du definiera unika inställningar för varje program som du använder. Till exempel, du kan ha ZoomText visa Internet Explorer med en viss förstöringsgrad och ordbehandlingen en annan. När dessa program aktiveras, startas programinställningen för dessa program automatiskt. Om det inte finns programinställningar för ett program används grundinställningarna..

## ► Att definiera och spara en programinställning

1. Öppna önskat program som du vill göra inställningar för.
2. Gå över till ZoomText direkt och ställa in önskade inställningar som du vill använda i detta program.
3. I Arkiv menyn, välj Spara Programmetsinställningsfil. En dialogruta visas och ber dig spara inställningsfilen.
4. Klicka på Ja knappen för att spara programinställningarna.

När som helst kan du avaktivera eller ta bort en programinställningsfil. Avaktiverade inställningar kan enkelt aktiveras igen. Borttagna programinställningsfiler finns inte kvar.

## ► Att avaktivera eller ta bort programinställningsfil

1. I Arkiv menyn, välj **Ändra Program inställningsfil....**
2. För att avaktivera programinställningsfil, avmarkera önskat program.
3. För att ta bort programinställningsfil, välj önskad fil och välj sedan **Ta bort markerad.**
4. Klicka sedan på **OK** knappen.

# ZoomText script

---

ZoomText's script funktion gör att du kan anpassa hur ZoomText och andra program ska ge mer visuell hjälp och även ljudmässig. Scriptfunktionen hjälper dig att jobba fortare och med mer effektivitet.

Några funktioner som du kan göra med ZoomText script är: automatiskt fältannonsering i en databas, nya epostobjekt, när ny text visas i ett chattfönster och mer meningsfulla beskrivningar om programmets kontroll och data

För att lära dig mer om ZoomText Script, se "*ZoomText Script*" i ZoomText online hjälp.



**ai squared**  
making accessibility simple



**Adress:** Ankdammsgatan 22, 171 43 Solna, **Tel:** 08-446 63 60  
**Fax:** 08-446 63 69, **E-post:** info@insyn.se

ÅTERFÖRSÄLJARE:

[www.insyn.se](http://www.insyn.se)