

OpenBook[®]

OCR och Uppläsning

Manual

Freedom Scientific

OpenBook Snabbstart

Välkommen till OpenBook

OpenBook är en programvaran som förvandlar din persondator och skanner till en fullfjädrad läsmaskin. Använd någon av dagens populära skanners eller den portabla PEARL™ Läskameran från Freedom Scientific, för att hämta in text från din favorit veckotidning, bok, eller nyhetsartikel, och låta OpenBook omedelbart läsa upp den sidan högt för dig. Eller öppna en elektronisk fil från någon av dagens mest populära program och redigera det om du vill. Med OpenBook är inget oåtkomligt och ännu bättre, du har kontroll över hur en sida läses och presenteras på din dators bildskärm. Med PEARL, kommer du att uppleva omedelbar hämtning av sidor, göra det möjligt för OpenBook att bearbeta flera sidor inom några sekunder. PEARL kameran har ett automatiskt läge som känner av rörelser och låter den fånga in en bild så fort man bläddrat till en ny sida. När den används på en bärbar eller netbook dator, kommer du att ha ett verkligt portabelt skanning och läs system då du flyttar runt.

Systemkrav

Rekommenderade systemkrav för OpenBook visas här nedanför.

Specifikation	Minimikrav
Operativsystem	Alla 32-bitars versioner av Windows XP och Windows Server 2003, alla 32- och 64-bitars versioner av Windows Vista, och alla 32- och 64-bitars versioner av Windows 7 och Windows Server 2008.
Processor hastighet	500 MHz Intel® Pentium® eller snabbare
Minne (RAM)	256 MB (512 MB rekommenderas)
Tillgängligt ledigt hårddiskutrymme för installation	1.2 GB (på enheten innehållande Programfilerna och Windowsmapparna)
Video	256 färgers grafik
Ljud	Windowskompatibelt ljudkort och högtalare
Tangentbord	105 tangenters tangentbord
Inhämtningsenhet	En TWAIN eller WIA-kompatibel flatbädd skanner eller PEARL från Freedom Scientific

Specifikation	Minimikrav
Operativsystem	Alla 32-bitars versioner av Windows XP och Windows Server 2003, alla 32- och 64-bitars versioner av Windows Vista, och alla 32- och 64-bitars versioner av Windows 7 och Windows Server 2008.
CD ROM Enhet	

Innehåll

OpenBook Snabbstart.....	1
Välkommen till OpenBook	1
Installera OpenBook.....	6
Avinstallera OpenBook	6
Aktivera OpenBook.....	6
Aktivering med Internet License Manager.....	7
Problemlösning Brandvägg	8
Brandvägg Kolliderar Med Installation.....	8
Brandvägg Kolliderar Med Aktivering	8
Brandvägg Kolliderar med Användandet av OpenBook.....	9
Aktivera via Telefon.....	9
Aktivera via Fax	9
Aktivera Genom En Pålitlig Tredjepart	10
Använda Activation Media Image Creator	11
Dongle Licens	12
Installera RealSpeak Solo Direct Talsyntes	12
Kom Igång.....	13
Ladda OpenBook.....	13
Stänga OpenBook.....	14
Hämta in och Läsning	14
Få Hjälp	15
Vägledande Hjälp	15
Tangentbeskrivning	15
OpenBook Användarmanual	15
Teknisk Support	15
Om OpenBook.....	15
Flytta Filer från en Tidigare Version av OpenBook	16
Hämta in och Bearbeta	18
Översikt över Hämtning och Bearbetning.....	18
Inställning av Hämtningsenhet.....	18
Hämta in en Sida	19
Hämta in en Sida	21
Hämta in och Ersätt Aktuell Sida.....	21
Hämta in och Infoga Ny Sida.....	21
Omtolka.....	21
Sedeltolkning.....	22
Kolla Orientering.....	22
Upptäck Kolumner	22
Dela Uppslag i Två Sidor	23
Fotokopiera Dokument.....	24
Hämta in i Word.....	24
Ändra standard Tolkningsstrategi	25
Primärt och Sekundärt Tolkningspråk	25
Hämta Sidor i Bakgrunden	26
Läsning	27
Läsning med OpenBook.....	27

Läsning Med Löpande Läsning.....	28
Snabbhopp Framåt och Bakåt	28
Skumläsning	29
Flyttenhet.....	29
Lexikon (Gäller Engelsk text).....	29
Uttalslexikon (Gäller Engelsk text).....	30
Synonymlexikon (Gäller Engelsk text).....	30
Notera Förstärkt Text	31
Extra Paus Efter Varje Rad	32
Göm Markering för Punktföljning	32
Justera Talet.....	33
Välja Röster.....	33
Talsyntes.....	34
Språk.....	35
Röstnamn.....	35
Hastighet.....	36
Röstens Volym	36
Röstens Tonhöjd.....	37
Röstens Skiljetecken	37
Tangentbordseko	38
Notera Versaler	38
Notering av Kortkommandon och Snabbtangenter	39
Notera Dialogkontroller	39
Notera Tal som Siffra för Siffra	40
Notera Sidhuvud och Fötter	40
Funktioner för Synsvaga	41
Maskering.....	41
Textvy.....	41
Exakt Vy.....	41
Två Färger	42
Ta bort Exakt Vy	43
Delad Vy	43
Kamera Vy	44
Delskärm	45
Roter Kamera Vy.....	45
Förstora Vyn.....	46
Använda det Virtuella XY Bordet.....	46
Rulla i Vyn	48
Spara som Ljud.....	49
Ställ upp och Använd din PEARL Kamera.....	50
Öppna och Stänga PEARL.....	50
Stänga PEARL	50
Rikta in Dokument för att Skanna.....	50
Dokument och Stora Böcker	50
Små Böcker	51
Visuell Förstoring.....	51
Textvy.....	51
Exakt Vy.....	51
Delad Vy	51
Kamera Vy	51

Tangentkombinationer	52
Problemlösning.....	52
Service och Support	53
Garanti.....	53
OpenBook Desktop Kommandon	54
OpenBook Laptop Kommandon	60

Installera OpenBook

För att installera OpenBook på din dator, gör följande:

Viktigt: Om du kommer att använda PEARL, anslut inte kameran till din dator innan installationen av OpenBook har slutförts. För mer information om att ansluta och ställa in PEARL, hänvisas du till PEARL Quick Start Guide.

1. Sätt in OpenBook skivan i din CD-ROM enhet.
2. OpenBook Installationsprogram startar. Du kommer att höra installationen läsa instruktioner då de kommer fram på din bildskärm. Följ dessa instruktioner för att slutföra OpenBook installationen.

Notera: Om din OpenBook installations-skiva inte startar automatiskt, gå till Startknappen, välj Kör, och skriv D:\setup. Om din CD-ROM enhet inte är D, ersätt den med den rätta enhetsbeteckningen.

OpenBook installationsprogram kommer sedan att starta.

3. Välj Standardinstallation för att installera OpenBook till standardplatsen på din hårddisk. Välj Anpassad installation om du vill installera OpenBook på annan plats än standardplatsen.
4. När installationen är klar, måste du starta om din dator innan du använder OpenBook.

Notera: Under installation på en del Windows system, kan du få ett meddelande som säger att programvaran som du installerar har inte någon giltig signatur som bekräftar dess kompatibilitet med Windows. Om detta inträffar, välj Fortsätt knapp i Windows XP eller Vista, eller Ja knapp i Windows 7 för att ignorera detta meddelande och fortsätta installationen. OpenBook kommer att installeras och fungera riktigt.

Avinstallera OpenBook

För att avinstallera OpenBook, gå till Program Meny och välj OpenBook 9.0. I Verktyg undermeny välj alternativet Avinstallera OpenBook och följ ledtexterna för att ta bort programvaran. Om du har någon annan Freedom Scientific produkt som till exempel JAWS eller MAGic installerad, förvissa dig om att du väljer alternativet att lämna kvar delade komponenter.

Aktivera OpenBook

När du har installerat OpenBook, måste du aktivera din programvara. När du startar OpenBook första gången, blir du tillfrågad om du vill aktivera programmet. Du kan aktivera OpenBook vid en senare tidpunkt, genom att öppna menyn Hjälp och välja Uppdatera Licensnyckel. OpenBook körs i 40 minuters

läge tills det är aktiverat på din dator. För att stänga Dialogrutan aktivering, och fortsätta använda OpenBook i 40 minuters läge, välj Kör i Demo-läge. Du måste starta om din dator efter 40 minuter för att kunna fortsätta använda OpenBook tills dess att det aktiverats.

Internet License Manager (ILM) låter dig snabbt aktivera OpenBook genom Internet. Om du inte har någon Internetanslutning, kan du aktivera OpenBook via telefon eller fax. Alternativt, kan du aktivera OpenBook med hjälp av en pålitlig vän, eller företag som har åtkomst till Internet.

Notera: Ditt användarkonto måste ha administratörsrättigheter för att kunna aktivera OpenBook.

Kontakta din nätverksadministratör om ditt konto inte har nödvändiga användarrättigheter.

Du kan också använda en dongle (en hårdvaruenhet som ansluts till din dators USB eller parallellport) för att göra din OpenBook licens mera portabel. En dongle låter dig använda en auktoriserad version av OpenBook på vilken dator som helst så länge som donglen sitter kvar ansluten.

Notera: Att lägga till eller ta bort vissa hårdvarukomponenter kan orsaka att din dators Låskod ändras. Om detta inträffar, måste du aktivera OpenBook. Om du behöver begära fler aktiveringar, gå till <http://www.fsactivate.com>.

Aktivering med Internet License Manager

Du kan använda Internet License Manager (ILM) för att aktivera OpenBook genom att använda en Internetanslutning. Detta är det enklaste och snabbaste sättet att aktivera din produkt. För att aktivera OpenBook via Internet, gör följande:

1. I dialogrutan Aktivering, välj Starta Aktivering.
2. Läs meddelandet som visas och välj sedan Fortsätt. Sätt in Auktoriserings-CD i din CD-ROM enhet och välj Aktivera Med Licens CD. Du hittar din Licens CD i samma fodral som din OpenBook programskiva. Om du inte har din Licens CD, välj Mata in Licensnummer Manuellt.

Notera: Om du tidigare har använt din Licens CD, kommer du inte att bli ombedd att sätta in den igen.

Fortsätt till steg 3 i aktiveringen.

3. Välj Aktivera.
4. Använd Piltangenterna för att välja Nu, Via Internet (Rekommenderas), och tryck sedan på ENTER.
5. Om du använde din Licens CD, infogas din 20-siffriga licenskod automatiskt i skrifvältet för Licensnummer. Om din Licenskod inte visas, skriv in det i skrifvältet. Du kan hitta ditt Auktoriseringsnummer i svartskrift och Punktskrift på fodralet till din OpenBook.

6. Tryck ENTER för att fortsätta. Du kommer att bli ombedd att ansluta till Internet om du inte redan har gjort det. Du måste upprätta en Internetanslutning innan du fortsätter med aktiveringen.
7. Om du inte har registrerat OpenBook, blir du tillfrågad att göra det nu. Att registrera OpenBook låter dig motta teknisk support. Välj Register Now och komplettera online registreringsformuläret genom att följa instruktionerna som tillhandahålls. Du kan välja att registrera senare, men du måste registrera nästa gång du aktiverar OpenBook.
8. Efter du har skickat din registrering, försöker Internet License Manager att aktivera OpenBook. Denna process kan ta flera minuter. När aktiveringen har slutförts, välj Klar.

[Notera: Om Internet License Manager inte kan aktivera OpenBook beroende på din brandvägg, se nästa avsnitt, Problemlösning Brandvägg programvara.](#)

Problemlösning Brandvägg

Brandväggar förhindrar otillåtna användare att komma åt datorsystem. Vissa nätverk eller personal brandväggsprogramvaror kan kollidera med installationen, aktiveringen, eller användandet av OpenBook. Följande information kommer att hjälpa dig konfigurera om din brandvägg att fungera med OpenBook. Du hänvisas till din brandväggs dokumentation för mer information om tillåta åtkomst till program och filer.

[Notera: Hårdvarubrandväggar kolliderar inte med installation, aktivering, eller att köra OpenBook.](#)

Brandvägg Kolliderar Med Installation

Om din brandvägg förhindrar dig från att installera OpenBook på din dator, konfigurera om brandväggen att tillåta filen Setup.exe att köras. Prova sedan att installera igen.

Brandvägg Kolliderar Med Aktivering

Om din brandvägg förhindrar dig från att aktivera OpenBook via Internet, konfigurera om brandväggen att tillåta följande filer att köras: FSActivate.exe, CAUtil.exe, och CAUtil.enu. När du har konfigurerat om din brandvägg, prova att aktivera om igen. Om du inte kan konfigurera om brandväggen, eller om du fortfarande inte kan aktivera OpenBook, gå till www.FSActivate.com. Följ instruktionerna på Webbsidan för att hämta en Aktiveringskod och aktivera din programvara. För mer information om att använda www.FSActivate.com, se Aktivera genom en pålitlig tredjepart.

Brandvägg Kolliderar med Användandet av OpenBook

Om brandväggen förhindrar OpenBook att köras eller startas, eller visar ett varningsmeddelande, konfigurera om brandväggen att tillåta filen OBU.exe att köras.

Aktivera via Telefon

Om du inte har någon Internetanslutning, kan du ringa Ideutveckling. Ideutveckling kommer att skicka dig en CD i ett brev som kommer att aktivera OpenBook automatiskt. För att aktivera OpenBook via telefon, gör följande:

1. I dialogrutan Aktivering, välj Starta Aktivering.
2. Läs meddelandet som visas och välj sedan Fortsätt. Sätt in Auktoriserings-CD i din CD-ROM enhet och välj Aktivera Med Licens CD. Du hittar din Licens CD i samma fodral som din OpenBook programskiva. Om du inte har din Licens CD, välj Mata in Licensnummer Manuellt.

Notera: Om du tidigare har använt din Licens CD, kommer du inte att bli ombedd att sätta in den igen. Fortsätt till steg 3 i aktiveringen.

3. Välj Aktivera.
4. Använd piltangenterna för att välja, Ring för att få Aktivering via Brev, och tryck sedan på ENTER.
5. Ring 0470-76 45 45. Förse Ideutvecklings personalen med licenskoden och Låskoden som visas i den här dialogrutan. Om din licenskod inte visas, kan du hitta den i svartskrift och Punktskrift på fodralet till din OpenBook.
6. Välj Avsluta. Du kan fortsätta använda OpenBook i 40 minuters läge tills du får din CD.

När du får CD:n med din Aktiveringskod från Freedom Scientific, sätt in den i din CD-ROM enhet för att automatiskt aktivera OpenBook.

Notera: Om CD:n inte aktiverar din programvara automatiskt, tryck WINDOWSTangenten+R, ock skriv "D:\ActivationCode.exe" och tryck ENTER.

Om din CD-ROM enhet inte är D:, ange den rätta enhetsbokstaven.

Aktivera via Fax

Om du inte har någon Internetanslutning, kan du skicka ett fax till Ideutveckling med din licenskod och Låskod. Du får sedan en aktiveringskod antingen i ett e-post meddelande eller på en CD. För att aktivera OpenBook via fax, gör följande:

1. I dialogrutan Aktivering, välj Starta Aktivering.

2. Läs meddelandet som visas och välj sedan Fortsätt. Sätt in Auktoriserings-CD i din CD-ROM enhet och välj Aktivera Med Licens CD. Du hittar din Licens CD i samma fodral som din OpenBook programskiva. Om du inte har din Licens CD, välj Mata in Licensnummer Manuellt.

Notera: Om du tidigare har använt din Licens CD, kommer du inte att bli ombedd att sätta in den igen. Fortsätt till steg 3 i aktiveringen.

3. Välj Aktivera.
4. Använd piltangenterna för att välja Fax, och tryck sedan på ENTER.
5. Komplettera formuläret genom att skriva in nödvändig information i skriffälten. Om du vill ha din Aktiveringskod i ett e-post meddelande, skriv in din e-post adress. Om du inte skriver någon e-post adress, kommer Ideutveckling att skicka dig en CD i ett brev som kommer att Aktivera OpenBook.
6. Om du använde din Licens CD, infogas din 20-siffriga licenskod automatiskt i skrifältet för Licensnummer. Om din Licenskod inte visas, skriv in det i skrifältet. Du kan hitta ditt Auktoriseringsnummer i svartskrift och Punktskrift på fodralet till din OpenBook.
7. Välj Skriv Ut för att skicka formuläret till din skrivare. Efter du har skrivit ut formuläret, välj Avsluta.
8. Faxa det utskrivna formuläret till 0470-76 45 46.

Om du skrev din e-post adress, kommer du att få ett e-post meddelande från Ideutveckling inom en eller två arbetsdagar. följ instruktionerna som tillhandahålls i meddelandet för att aktivera OpenBook. Om du inte skrev någon e-post adress, kommer du att få en CD från Ideutveckling med posten. Sätt in CD:n i din ROM enhet för att automatiskt aktivera OpenBook.

Notera: Om CD:n inte aktiverar din programvara automatiskt, tryck WINDOWSTangenten+R, ock skriv "D:\ActivationCode.exe" och tryck ENTER.

Om din CD-ROM enhet inte är D:, ange den rätta enhetsbokstaven.

Aktivera Genom En Pålitlig Tredjepart

Om du känner en vän, släkting, eller annan pålitlig person som har en Internetanslutning, kan dessa hjälpa dig att aktivera OpenBook. Alternativt, kan du använda en Internet anslutning på ett bibliotek, på jobbet, eller någon annan plats. Du eller en pålitlig tredjepart kan besöka <http://www.FSActivate.com> för att erhålla din Aktiveringskod.

Tips: Ett gratisprogram från Freedom Scientific som heter Activation Media Image Creator låter dig skapa en CD, diskett, eller bifoga en fil i ett e-post meddelande som innehåller OpenBook licensinformation.

För att erhålla en Aktiveringskod från FSActivate.com, gör följande:

1. Dirigera din Webbläsare till <http://www.FSActivate.com>.
2. Skriv in ditt 20-siffriga Licensnummer och Låskod. Ditt Licensnummer finns på fodralet till din OpenBook CD i både svartskrift och Punktskrift. För att hitta din dators Låskod, öppna OpenBook Hjälpmeny och välj Om OpenBook.

Notera: Låskoden är unik för varje individuell dator. Försäkra dig om att du skriver låskoden från den dator du tänker använda för OpenBook när det är aktiverat.

3. Välj Submit License Request för att hämta en Aktiveringskod.
4. De återstående stegen måste slutföras på den dator där den kopian av OpenBook du vill aktivera är installerad på. Börja med att starta OpenBook på den datorn. Från OpenBook Hjälpmeny, välj Uppdatera Licensnyckel.
5. I dialogrutan Aktivering, välj Starta Aktivering.
6. Läs meddelandet som visas och välj sedan Fortsätt. Sätt in Auktoriserings-CD i din CD-ROM enhet och välj Aktivera Med Licens CD. Du hittar din Licens CD i samma fodral som din OpenBook programskiva. Om du inte har din Licens CD, välj Mata in Licensnummer Manuellt.

Notera: Om du tidigare har använt din Licens CD, kommer du inte att bli ombedd att sätta in den igen. Fortsätt till steg 7 i aktiveringen.

7. Välj Aktivera.
8. Använd piltangenterna för att välja, Aktivering Genererad från www.FSActivate.com radioknapp och tryck ENTER.
9. Skriv aktiveringskoden du fick från www.FSActivate.com i skrivfältet och tryck ENTER.
10. Efter du lyckosamt har aktiverat OpenBook, välj slutför för att slutföra processen.

Använda Activation Media Image Creator

Activation Media Image Creator är ett gratisprogram från Freedom Scientific som låter en användare med en Internet anslutning hämta Aktiveringskoder från

Internet License Manager. Användaren kan sedan distribuera dessa Aktiveringskoder på CD, disketter, eller e-post. Användare utan Internetanslutning kan använda filerna som skapats av detta programmet för att aktivera OpenBook utan att behöva skriva den långa Aktiveringskoden.

För att ladda ner installationspaketet för Activation Media Image Creator, besök www.FSActivate.com. Efter du har installerat programmet, följ instruktionerna i Activation Media Image Creator online Hjälp för att hämta och distribuera Aktiveringskoder från Internet License Manager.

Dongle Licens

En dongle är en hårdvaruenhet som du kan ansluta till en dators parallell eller USB port (beroende på typen av dongle). OpenBook är auktoriserad att köras på den datorn så länge som donglen är ansluten.

Detta är användbart om du ofta behöver använda OpenBook på många olika datorer och inte vill aktivera programmet på varje dator.

När OpenBook startar, fastställer det först om en dongle är ansluten till datorn. Om en är ansluten, använder OpenBook de egenskaper och den information som asosierats med licensen på donglen för att auktorisera OpenBook. Om ingen dongle har anslutits, söker OpenBook efter licensinformation som sparats i datorn. Du kan använda verktyget Dongle-Visaren för att visa information om licensen som är knuten till den donglen som förnärvarande är ansluten till din dator. För att starta detta verktyget, gå till programgruppen OpenBook 9.0, öppna Verktyg undermeny, och välj Dongle-Visare.

Notera: Det rekommenderas att du inte ansluter donglen till din dator innan du har installerat OpenBook. Om donglen har anslutits före eller under installationen, måste du starta om din dator för att hämta riktig auktorisering.

Donglar säljes separat eller som extra OpenBook tillägg. Kontakta Ideutveckling på 0470-76 45 45 om du vill köpa en.

Notera: Vissa internationella versioner av OpenBook kräver en dongle för auktorisering. Att använda någon av dessa versioner utan en dongle, visar ett felmeddelande.

Installera RealSpeak Solo Direct Talsyntes

Inberäknad med OpenBook programskivan finns en annan skiva som innehåller RealSpeak™ Solo Direct speech talsyntes. Den innehåller flera olika röster i flera språk. För att installera dessa röster, sätt in skivan i din dators CD-ROM enhet. Följ sedan

instruktionerna för att välja vilka röster du vill installera, och slutföra installationen.

Du kan också använda RealSpeak Solo Direct Exempel och Nedladdningssida som är tillgänglig på <http://www.freedomscientific.com/downloads/RealSpeak-Solo-Direct-Voices/RealSpeak-Solo-Direct-Downloads.asp>. På den sidan, kan du provlyssna på röster och sedan ladda ner och installera röster direkt från Webbsidan.

Kom Igång

Ladda OpenBook

OpenBook ger dig många sätt att starta programmet.

- Tryck snabbtangenter, **ALT+CTRL+O**, vilken automatiskt anvisas när du installerar OpenBook. Du måste starta om din dator efter OpenBook har installerats för att den här snabbtangenter skall fungera riktigt.
- Använda din mus, dubbelklicka på OpenBook 9.0 ikonen på skrivbordet.
- Gå till Startmenyn och välj Program. Välj programgruppen OpenBook 9.0 och välj OpenBook 9.0.

När OpenBook har öppnats, visas ett tomt namnlöst dokument från vilket du kan börja arbeta och annonserar om dokumentet är i skrivskyddat eller Skrivläge. Om du föredrar, kan du ändra så att startdokumentet är det som du senast arbetade med.

För att göra detta, gå till menyn Inställningar och välj Generella Inställningar (**ALT+L, G**). I dialogrutan Generella Inställningar tryck **TABB** tills du kommer till Startdokument Öppna Namnlöst dokument radioknapp. Tryck **PIL NER** för att välja Öppna Senaste Dokument radioknapp. Om du vill göra ytterligare förändringar av inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABB** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Avsluta den här dialogrutan genom att trycka **ENTER**. Sedan, för att ändra inställningen så att OpenBook alltid är i det här läget, öppna menyn Inställningar igen, (**ALT+L**). I menyn, välj Spara Inställningar... . I dialogrutan Spara Inställningar, tryck **ENTER** för att spara förändringarna i default inställningar. För mer information om denna funktion, vänligen se boken, Using Settings Files.

Stänga OpenBook

Du kan stänga OpenBook på samma vis som alla andra Windows program, genom att trycka **ALT+F4**, peka med musen och vänsterklicka på **X** i det övre högra hörnet av fönstret, eller välja Avsluta i Arkivmenyn.

Hämta in och Läsning

OpenBook kombinerar det bästa i bildhämtning, bildbehandling, och läsfunktioner för att konvertera tryckt media till elektroniskt format. Sedan visar den och läser innehållet med hög röst och ger dig åtkomst till material som i annat fall skulle vara otillgängligt eller svårt att läsa.

När du installerar OpenBook, installeras också Realspeak Direct text-till-talsyntes från Nuance och är standardröst för läsning. OpenBook kan hämta bilder genom att använda antingen en skanner, eller PEARL kameran. Du kan hämta en eller flera sidor från ett dokument, som till exempel en bok eller delar av post, och sedan läsa eller redigera den slutliga texten. Om du vill behålla dokumentet du precis hämtade in, kan du spara det till en fil på din dator. Dessutom, du kan anpassa hämtning, bearbetning, läsning, och egenskaper för visning av OpenBook.

För att hämta in en sida från en skanner, placera sidan på skanner och tryck **F4** tangenten när du är redo att hämta sidan.

För att hämta in ett dokument från PEARL, placera sidan under kameran så att överkanten är i linje med sidguiden. Centra sidan mellan de yttre kanterna på sidguiden, eller lägg en långsida av dokumentet längs en ytterkant på sidguiden. Tryck **F4** tangenten när du är redo att hämta in.

Notera: PEARL är optimerad att arbeta i normal rumsbelysning i de flesta fall. LED belysningen skall vara släckt.

Här är några snabbtangenter för att du skall komma igång med OpenBook.

- För att få OpenBook att läsa för dig, tryck

INSERT+PIL NER.

- För att hämta in en sida, tryck **F4** eller **MELLANSLAG.**

- För att skifta mellan Skrivläge och Skrivskyddat läge, tryck **CTRL+E.**

- För att tysta talet, tryck Ctrl tangenten.

- För att läsa snabbare, tryck **ALT+CTRL+PAGE UP.**

- För att läsa långsammare, press **ALT+CTRL+PAGE DOWN.**

Få Hjälp

Vägledande Hjälp

När du är i en dialogruta, tryck **SHIFT+F1** för att läsa den vägledande hjälpen för det aktuella objektet. du kan också komma åt vägledande hjälp genom att högerklicka med musen på en kontroll och välja "Vad är detta" eller genom att klicka på ? (frågetecken) symbolen i det övre högra hörnet av dialogrutan och sedan klicka på en kontroll.

Tangentbeskrivning

Att slå på Tangentbeskrivning låter dig säkert utforska tangentbordskommandon utan att verkligen utföra kommandot. Som exempel, när du slår på Tangentbeskrivning och trycker en tangent, talar OpenBook om för dig vad den valda tangenten gör, utan att utföra den särskilda funktionen. För att aktivera tangentbeskrivning, tryck **INSERT+1**. Tryck **INSERT+1** igen för att slå av tangentbeskrivning och återvända till normal funktion.

OpenBook Användarmanual

Vi förser dig med innehållet av OpenBook Online Hjälpsystem i OpenBook User's Guide, vilken använder stor text för enkel läsning. Manualen innehåller Snabbstartguiden, en detaljerad beskrivning av OpenBook's funktioner, och fäll ut referenskort.

Teknisk Support

Om du inte finner svaren på frågor eller problem som du har, kontakta Ideutveckling på 0470-76 45 45 eller e-post jaws@FreedomScientific.se. Kontorstid är från Måndag till Fredag 8:00 till 17:00. Svensk normaltid.

Vänligen ha följande information till hands:
Produktens serienummer som användes för registrering.
Produktnamn och version.
Typ av dator som du använder.
Windows version.

Om OpenBook

Välj Om OpenBook från Hjälpmenyn för att visa version av OpenBook som du för närvarande kör. Den här dialogrutan visar också din produkts serienummer och din dators låskod (används för ILM aktivering).

Flytta Filer från en Tidigare Version av OpenBook

Om du har uppdaterat från en tidigare version av OpenBook, har du förmodligen filer sparade i din gamla Library mapp som du vill komma åt i OpenBook 9.0.

När du avinstallerar en tidigare version, lämnar OpenBook kvar mappen, som innehåller Library, på din hårddisk för att säkerställa så att inga filer i den här mappen tas bort. Följande procedur kommer att visa dig hur du navigerar till och öppnar dessa filer, liksom även att flytta äldre filer till din nya library mapp.

För att öppna filer som är placerade i en tidigare OpenBook library, gör följande:

1. Tryck **CTRL+O** för att öppna, Öppna Fil dialogrutan.
2. Tryck **SHIFT+TABB** två gånger för att flytta till leta i kombinationsruta och tryck **PIL UPP** tills du hör Lokal Disk(C:).
3. Tryck **TABB** för att flytta till fillista vy och använd piltangenterna för att leta upp mappen för den tidigare OpenBook installationen och tryck **ENTER**. För exempel, om den senast installerade versionen var 8.0, leta upp mappen OpenBK8.
4. Leta upp mappen Users och tryck **ENTER**.
5. Leta upp mappen Default och tryck **ENTER**.
6. Leta upp mappen Library och tryck **ENTER** för att öppna mappen Library.
7. Leta upp kategorimappen som innehåller filen du vill öppna och tryck **ENTER**.
8. Leta upp filen och tryck **ENTER** för att öppna den.

Om du regelbundet behöver komma åt filer från en tidigare library, är det bekvämare att helt enkelt kopiera hela biblioteket, eller markerat innehåll, in i ditt OpenBook 9.0 bibliotek.

För att kopiera ett bibliotek, gör följande:

Notera: Dessa steg förutsätter att du är bekant med att navigera i Windows operativsystemet med din skärmläsare eller skärmförstoringsprogramvara.

1. Tryck **WINDOWSTangenten+R** för att öppna dialogrutan Kör och skriv <c:\OpenBKX\users\default\library> (där X hänvisar till versionsnumret, som till exempel 7 eller 8) och tryck **ENTER**.
2. När mappen Library har öppnats, tryck och håll **CTRL** tangenten medan du navigerar genom listan med mappar genom att använda **PIL UPP** eller **PIL NER**. När du hittar en mapp som innehåller filer, tryck **MELLANSLAG** för att

markera den. Fortsätt tills du har markerat alla de mappar du vill. Alternativt, om alla mapparna innehåller viktiga filer, tryck bara **CTRL+A** för att markera allt på en gång.

3. Tryck **CTRL+C** för att kopiera.
4. Gå till programgruppen OpenBook 9.0 och tryck **ENTER** på Mina OpenBook Dokument för att öppna OpenBook 9.0 bibliotek.
5. När mappen Bibliotek har öppnats, press **CTRL+V** to klistra in. Om du får en dialogruta som säger att mappen finns redan, välj Ja till alla.

Alla filer från ditt tidigare library är nu tillgängliga i OpenBook 9.0 biblioteket.

Hämta in och Bearbeta

Översikt över Hämtning och Bearbetning

Med OpenBook's omfattande bildhämtnings och bearbetnings funktioner, kan du komma åt nästan alla tryckta dokument. OpenBook kan hämta in en bild från antingen en twain-kompatibel flatbädd-skanner eller PEARL Portabel Läskamera från Freedom Scientific. När OpenBook hämtat in bilden, bearbetar den bilden genom att använda optisk teckentolkning (OCR) och konverterar dokumentet till text.

Inställning av Hämtningsenhet

Använd dialogrutan Enhetshantering för att ange vilken enhet OpenBook skall hämta sidor från. Om både PEARL och en skanner är anslutna till din dator när OpenBook startas, kommer OpenBook att använda kameran som standard.

För att ändra hämtningsenhet, gör följande:

1. Tryck **ALT+C** för att öppna menyn Avancerat.
2. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att navigera till Välj Enhet och tryck **ENTER** för att öppna dialogrutan Enhetshantering.
3. I kombinationsrutan Inhämtningskälla, använd **piltangenterna** för att välja antingen Skanner eller PEARL. Om kameran inte är ansluten till datorn, är Skanner det enda valet.
4. Om du väljer Skanner som din inhämtningskälla, tryck **TABB** för att flytta till kombinationsrutan Enhet.
5. I kombinationsrutan Enhet, använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att välja den skannertyp du använder. Antalet enheter du kan välja på beror på antalet installerade skanners i ditt system. OpenBook upptäcker varje skannerenhet som är installerad på din dator och väljer automatiskt en standard drivrutin.
[Notera: Beroende på dess långsamma hastighet, rekommenderar vi inte att du använder HP TWAIN driver såvida du inte använder någon av HP 3200-4300 series skanners.](#)
6. Tryck **TABB** för att flytta till ok knappen och tryck **ENTER** för att stänga denna dialogruta. OpenBook kommer att använda den valda inhämtningsenheten tills nästa gång du ändrar det.
[Notera: Om inte någon inhämtningsenhet är ansluten till din dator, är dialogrutan Enhetshantering otillgänglig.](#)

Om du valde PEARL för att hämta sidor, kan du aktivera Egenskaper knappen för att konfigurera inställningar specifika för kameran.

Kombinationsrutan korrigerig av Ljusfrekvens låter kameran justera för interferens som orsakas av frekvensen hos flourecerande ljus. Valen är 50 Hz, 60 Hz, eller Ingen. Standardinställning är 50 Hz, vilket används i Europa, medan 60 Hz används i USA. Välj Ingen om du är på en plats utan floureserande ljus.

Kombinationsrutan Sidstorlek låter dig sätta en storlek som PEARL kommer att använda när en bild fångas in. Du kan välja på Letter (8.5 tum x 11 tum), A4 (210 millimeter x 270 millimeter), eller Hel (9 tum x 12 tum). Standardinställningen är Hel.

Som standard, om OpenBook för närvarande inte hämtar bilder från kameran, eller

Kamera vy inte är aktiv, kommer PEARL att gå ner i viloläge efter fem minuters inaktivitet. Kameran kommer att vakna till liv igen om du startar en inhämtning, byter till kamera vy, ändrar time out inställningen, eller tänder eller släcker kamerajuset. För att konfigurera hur länge PEARL skall vänta innan den går ner i viloläge, använd Timeout skjutreglage för att välja ett värde mellan 1 och 20 minuter. Om du inte vill att PEARL skall gå ner i viloläge, även om den inte används, avmarkera Aktivera Timeout för Kamera kryssruta.

När du har gjort de nödvändiga inställningarna, välj Ok för att stänga dialogrutan Kamera Egenskaper, och en gång till för att stänga dialogrutan Enhetshantering.

För skanners som inte automatiskt känns igen av OpenBook, kan du behöva aktivera Skanner Egenskaper knapp för att manuellt fininställa skanner's twain inställningar så att de skall fungera med OpenBook. Den här knappen är endast tillgänglig om OpenBook inte känner igen skannern.

Markera kryssrutan Tillåt skanner att slutföra vid Avbruten skanning om du avbröt en skanning efter halva proceduren och du inte längre har möjlighet att skanna.

Markera kryssrutan, Vid Svart Vit kontrast använd Ljusstyrka istället för tröskelvärde, när ett skannat dokument med färg avaktiverat och Bibehåll Exakt vy aktiverat ser identiska ut som ett skannat dokument använd en kontrastinställning på 255. Detta kommer att göra kontrasten mörkare för bättre synlighet.

Om din första skanning fungerar, men efterföljande skanningar värkar ignorera förändringar gjorda i hämtningsinställningar, behöver du markera kryssrutan Tvinga stängning av TWAIN efter varje skanning.

När du har gjort de nödvändiga inställningarna, välj Ok för att stänga dialogrutan Skanner Egenskaper, och en gång till för att stänga dialogrutan Enhetshantering.

Hämta in en Sida

Det finns två tangenter du kan använda för att hämta en sida, **MELLANSLAG** eller **F4** tangenten. Om du är i Redigeringsläge, kan du endast använda F4 eftersom ett tryck på MELLANSLAG kommer att infoga ett mellanslag i det för närvarande öppna dokumentet. Som standard, när du hämtar sidor, infogar OpenBook dessa i slutet av ditt dokument och placerar markören på den nya sidan.

För att hämta in en sida från en skanner, placera sidan på skannern, tryck sedan på MELLANSLAG eller F4 tangenten. För små böcker, så som pocketböcker, placera boken på tvären, så att båda sidorna är på skannerglaset. Detta låter dig hämta två sidor åt gången och upprätthålla sidnumrering (se Dela Uppslag i två Sidor). För större böcker där endast en sida åt gången får plats på skannern, måste du hämta in varje sida individuellt.

För att hämta in en sida genom att använda PEARL, placera sidan under kameran så att överkanten på sidan ligger längs med sidguiden. Centrera sidan mellan ytterkanterna på sidguiden, eller rikta in en långsida på dokumentet med en ytterkant på sidguiden, tryck sedan **MELLANSLAG** eller **F4** tangenten. För små böcker, som pocketböcker, placera boken på tvären med en kant intill sidguiden, och centrera sedan boken mellan ytterkanterna på sidguiden. Detta låter dig hämta två sidor åt

gången och upprätthålla sidnumrering. För större böcker, hämta en sida åt gången, flytta sedan boken åt vänster eller höger för att fånga in nästa sida.

Notera: När du riktar in en stor bok med siduppslag, se till så att bokryggen ligger längs ena ytterkanten på sidguiden. Detta förhindrar onödig information på motstående sida från att fångas in.

OpenBook kommer att spela ett ljud från en slutare på en kamera när bilden har hämtats. Om du använder kameran, kommer du att höra detta ljud omedelbart efter du tryckt kommandot för att hämta in.

Om du använder en skanner, kommer OpenBook att annonsera när skanning har påbörjats följt av en serie av toner under tiden sidan skannas. När skannern har slutfört skanningen, kommer du att höra slutarljudet när OpenBook hämtar bilden från skanner.

Under tiden hämtning och OCR bearbetning pågår, kan du fortsätta att arbeta i ditt dokument. Statusraden visar förloppet för hämtning och tolkningen. Som exempel, "5 Obehandlade Sidor, Bearbetar sida 1." OpenBook visar "Bearbetning slutförd" när alla sidor har tolkats. Tryck **INSERT+PAGE DOWN (Num0+Num3)** för att höra informationen i statusraden.

Om du använder standard arbetsflödet Hämta in och Läs, eller något annat arbetsflöde som automatiskt börjar läsa den nya sidan, kommer OpenBook att börja läsa så fort som tolkad text är tillgänglig – även om aktuell sida fortfarande bearbetas.

Hämta in Meny

Menyn Hämta in, som du hittar i menyraden, innehåller de flesta kontroller som du behöver för att hämta in dina saker. För att aktivera ett menyalternativ, öppna menyn Hämta in, och använd **PILTANGENTERNA** för att leta upp det alternativ du vill, och tryck **ENTER**.

Arbetsflöde

Den här undermenyn listar alla original och anpassade arbetsflöden. När du öppnar den här undermenyn, placeras du på det för närvarande aktiva arbetsflödet vilket indikeras med en kryssmarkering.

För att byta till något annat arbetsflöde, använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att leta upp det du vill och tryck **ENTER**. Det arbetsflöde du valde, är nu det aktiva arbetsflödet.

För att få det aktuella arbetsflödet att kvarstå som aktivt nästa gång du startar OpenBook, öppna menyn Inställningar (**ALT+L**) och välj Spara Inställningarna (**S**). I dialogrutan Spara Inställningar, tryck **ENTER** för att göra förändringen till en del av standardinställningen.

För mer information om arbetsflöden, vänligen se boken, Workflows.

Hämta in en Sida

Detta alternativ låter dig hämta in den sidan du har placerat på skannern eller under kameran. Du kan också trycka **F4** eller **MELLANSLAG** (i Skrivskyddat läge) för att utföra den här funktionen.

Hämta in och Ersätt Aktuell Sida

Om du väljer det här alternativet, hämtas en sida och ersätter den aktuella sidan med den nyinhämtade sidan. Den här funktionen är användbar när du har ett dokument med flera sidor och vill ersätta en sida och vill upprätthålla sidnumreringen. Du kan också trycka CTRL+SHIFT+F4 för att utföra den här funktionen.

Det här alternativet är inte tillgängligt om det aktiva arbetsflödet är Hämta endast Bild.

Hämta in och Infoga Ny Sida

Till skillnad från Hämta in och Ersätt Aktuell Sida, tar inte Hämta in och Infoga Ny Sida bort någon sida. Istället, låter den här undermenyn dig välja att infoga nyinhämtade sidor före eller efter aktuell sida i dokumentet.

Det här alternativet är inte tillgängligt om det aktiva arbetsflödet är Hämta endast Bild.

Omtolka

Om du inte är nöjd med kvaliteten på den tolkade texten från en hämtning, använd alternativen i den här undermenyn för att få OpenBook att tolka om sidan eller hela dokumentet utan att behöva hämta in det igen. Endast sidor som innehåller Exakt Vy bilder kan omtolkas. Som standard, är Behåll Exakt Vy aktiverat för alla original arbetsflöden utom för Postsortering Förhandsgranskning. Om du har avaktiverat detta alternativet för det aktuella arbetsflödet, måste du aktivera det igen och hämta in sidorna igen. Du kommer sedan att ha möjlighet att utföra omtolkning. Du hänvisas till boken om Workflows för mer information om att ändra arbetsflöden Inställningar. Om du försöker att omtolka sidor som innehåller bokmärken, kommentarer, eller markeringar som du har lagt till, ges du valet att fortsätta omtolkningen och skriva över eventuella mark-ups, eller avbryta processen. Detta ger dig ett tillfälle att spara dina uppmärskade dokument med ett annat filnamn och sedan omtolka utan att förlora din uppmärskade kopia.

För att omtolka den aktuella sidan, öppna menyn Hämta in, navigera till Omtolka undermeny, och välj Omtolka Sida. Den aktuella sidan ersätts med den nyomtolkade texten och sidan blir uppläst från början. Om den aktuella sidan inte har en Exakt Vy bild, kommer detta menyalternativ att vara otillgängligt.

För att omtolka hela dokumentet, öppna menyn Hämta in, navigera till Omtolka undermeny, och välj Omtolka Dokument. Om ingen av sidorna har exakt bilder, kommer det här menyalternativet att vara otillgängligt. Om du försöker att omtolka ett dokument som innehåller sidor med och utan exakt Vy bilder, talas det om för dig att inte alla sidor innehåller exakt Vy bilder och att dessa sidor inte kan omtolkas. Du blir sedan tillfrågad om du vill fortsätta. Om du väljer Ja, omtolkas alla sidor med exakt Vy bilder. Om du väljer Nej, avbryts omtolkningen.

När sidor omtolkas, används alltid inställningar från det för närvarande aktiva

arbetsflödet med undantag för Tolka Kolumner. Som exempel, Om Upptäck Kolumner är aktiverat för det aktuella arbetsflödet, och du tror att du kan få bättre resultat med att omtolka sidan med det avaktiverat, öppna menyn Hämta in och tryck **ENTER** på upptäck Kolumner för att avaktivera det. Försök sedan att omtolka sidan eller dokumentet igen.

Sedeltolkning

Sedeltolkning tolkar både Amerikanska och Kanadensiska sedlar. Valörer som stöds omfattar \$1, \$2, \$5, \$10, \$20, \$50, och \$100. För att Sedeltolkning skall upptäcka din valuta riktigt, måste du gå till menyn Inställningar och välja Generella Inställningar (**ALT+L, G**), och sedan trycka **TABB** för att flytta till kombinationsrutan Sedeltolkning Valuta. I kombinationsrutan, använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att välja U.S. Dollars eller Canadian Dollars.

För att använda sedeltolkning, placera din sedel horisontellt längs kanten på glasets bakre högra hörn . Tryck **CTRL+M** eller välj Sedeltolkning från menyn Hämta in.

Om OpenBook misslyckas med att tolka valören, prova med att placera din sedel horisontellt längs kanten på glasets främre vänstra hörn.

[Notera: Sedeltolkning kommer endast att fungera med äldre skanners. Nyare skanners har ett obligatoriskt skydd mot förfalskning vilket förhindra dessa från att ha möjlighet att skanna valutor.](#)

Kolla Orientering

Välj det här alternativet för att få OpenBook att hämta in en sida och läsa dess orientering, som exempel, upp och ner, på sidan, eller rätt sida upp. När du kollar orientering, utförs ingen ytterligare tolkning. Detta är användbart om du vill vara säker på att sidan du vill läsa är rätt placerad på skannern eller under kameran innan den tolkas så du kan få det bästa resultatet. Det här alternativet är inte tillgängligt om det aktiva arbetsflödet är Hämta endast Bild.

Upptäck Kolumner

Den här funktionen är användbar för hämtning av sidor där texten är tryckt i kolumner som till exempel i tidningar. Avaktivera den här funktionen när du hämtar information där en sida måste läsas på tvären som till exempel ett reklam erbjudande. För att aktivera/inaktivera den här funktionen, tryck **CTRL+SHIFT+Z** eller välj Upptäck Kolumner från menyn Hämta in.

Standardinställningen för det här alternativet beror på standardinställningen av Upptäck Kolumner på fliken Process i Arbetsflöden inställningar för det för närvarande aktiva arbetsflödet. Som exempel, standard arbetsflödet Hämta in och Läs är satt till att upptäcka kolumner medan däremot arbetsflödet Postsortering Förhandsgranskning är satt till att ignorera kolumner. Att skifta menyalternativet är endast temporärt. Det kommer att återställas till standardinställningen om OpenBook avslutas och startas om igen, eller om man väljer ett annat arbetsflöde.

För att ändra standardinställningen permanent för Upptäck kolumner, för det aktiva arbetsflödet, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.

2. Tryck **F** eller välj Arbetsflödesinställningar, för att öppna sidan Inställningar för Arbetsflöden.
 3. I listan med arbetsflöden, se till så att det för närvarande aktiva arbetsflödet är markerat, välj sedan Ändra, för att öppna den flersidiga dialogrutan Arbetsflöden egenskaper.
 4. Tryck **CTRL+TABB** för att flytta till sidan Process.
 5. Tryck **TABB** för att flytta till gruppen med radioknappar som kontrollerar upptäck kolumner och använd **PILTANGENTERNA** för att välja det alternativ du vill.
 6. Välj OK för att stänga den här dialogrutan och en gång till för att stänga sidan Inställningar för Arbetsflöden.
- För mer information om att använda arbetsflöden, vänligen se boken, Workflows.

Dela Uppslag i Två Sidor

Om du väljer det här menyalternativet, delas sidorna i en bok, vilkens siduppslag båda får plats på skannerns glas eller under kameran, i två separata sidor. Det omfattar att dela Exakt vy bilden i två separata bilder. OpenBook kommer att spara sidorna separat, med separata sidnummer. Detta låter sidnumren i ditt dokument matcha sidnumren i den aktuella boken. Efter tolkning, kommer OpenBook automatiskt att läsa den första sidan, och sedan läsa den andra sidan.

Precis som för Upptäck Kolumner, beror standardinställningen för detta alternativet på standardinställningen av kryssrutan Dela Uppslag i Två Sidor på sidan Process i Inställningar för det för närvarande aktiva arbetsflödet. Som standard, är det här alternativet inaktiverat för alla original arbetsflöden. Att skifta menyalternativet är endast temporärt. Det kommer att återställas till standardinställningen om OpenBook avslutas och startas om igen, eller om man väljer ett annat arbetsflöde.

För att ändra standardinställningen permanent för Dela Uppslag i Två Sidor, för det aktiva arbetsflödet, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **F** eller välj Arbetsflödesinställningar, för att öppna sidan Inställningar för Arbetsflöden.
3. I listan med arbetsflöden, se till så att det för närvarande aktiva arbetsflödet är markerat, välj sedan Ändra, för att öppna den flersidiga dialogrutan Arbetsflöden egenskaper.
4. Tryck **CTRL+TABB** för att flytta till sidan Process.
5. Tryck **TABB** för att flytta till kryssrutan Dela Uppslag i Två Sidor, och använd **MELLANSLAG** för att markera eller avmarkera kryssrutan.
6. Välj OK för att stänga den här dialogrutan och en gång till för att stänga sidan Inställningar för Arbetsflöden.

För mer information om att använda arbetsflöden, vänligen se boken, Workflows.

Förhandsgranska en Sida

Använd **CTRL+SHIFT+F3** för att öppna ett Förhandsgranska dokument och snabbt hämta in och läsa de första raderna på en sida. Om du sedan vill hämta in hela sidan, tryck **CTRL+F4** för att stänga den förhandsgranskade filen, tryck sedan på **MELLANSLAG**. Om du vill hämta in och förhandsgranska en annan sida, tryck **CTRL+SHIFT+F3** igen.

Det här kommandot använder arbetsflödet Postsortering Förhandsgranskning för att

hämta in och bearbeta sidan. Om du vill ändra någon inställning för förhandsgranskningen, som till exempel hur mycket av sidan som hämtas, eller om OpenBook skall behålla en Exakt Vy av sidan eller inte, gå till Inställningar för Arbetsflöden (**ALT+L, F**) och ändra arbetsflödet Postsortering Förhandsgranskning. För mer information om att ändra inställningar för arbetsflöden, vänligen se boken, Workflows.

Notera: Att ändra Upptäck Kolumner och Dela Uppslag i Två Sidor alternativen i menyn Hämta in, har ingen effekt när du använder kommandot Förhandsgranska. Du måste ändra dessa inställningar i arbetsflödet Postsortering Förhandsgranskning för att de skall få effekt när du förhandsgranskar en sida.

Fotokopiera Dokument

OpenBook låter dig hämta in ett dokument eller bild och omedelbart skicka en kopia av det till din skrivare. Utför följande för att skapa en fotokopia:

1. Välj Kopiering från menyn Starta eller tryck **ALT+S, K**.
2. Ange hur många kopior du vill göra. Välj sedan den skrivare du vill använda för att skapa kopian med.
3. Om det är nödvändigt, aktivera knappen Egenskaper eller tryck **ALT+E** för att ändra pappersstorlek, orientering, och marginaler.
4. Om du använder en skanner, markera kryssrutan Skanning Startad för att få OpenBook att annonsera när skanning startar.
5. Markera kryssrutan Toner Under Hämtning för att få OpenBook att spela toner under tiden bilden hämtas.
6. Markera kryssrutan Bild Hämtad för att få OpenBook att spela ett slutarljud från en kamera när den har hämtat bilden från skannern eller kameran.
7. Markera kryssrutan Passa Utskriftsformat för att ändra storlek på den hämtade bilden så att hela dokumentet får plats inom marginalerna på den utskrivna sidan. Som exempel, om den hämtade sidan har smalare marginaler, men du skriver ut med bredare marginaler. Avmarkera den här kryssrutan för att skriva ut bilden i sin originalstorlek, och passa in så mycket text som möjligt i de angivna marginalerna. Beroende på storleken på dina utskriftsmarginaler, jämfört med dimensionerna på den hämtade originalbilden, kan det hända att delar av dokumentet inte skrivs ut.
8. Bestäm färgläge som du vill använda när du hämtar in, i kombinationsrutan Färgläge. Välj mellan färg, svart och vit, svart och vit fax, eller gråskala. Du måste ha en färgskrivare och en skanner kapabel att skanna i färg för att skapa fotokopior i färg.
9. Låt kryssrutan Automatisk Kontrast vara markerad för att få OpenBook att automatiskt justera kontrasten beroende på sidan som kopieras. Om du avmarkerar det här alternativet, kan du använda kontrast skjutreglaget för att manuellt justera kontrasten från 0 till 16. Lägre värde ger mörkare kopior medan högre värde ger ljusare kopior. Ett värde på 8 betraktas som normal kontrast. Kontrastinställningen ignoreras om hämtningskällan är satt till att använda PEARL kameran.
10. Aktivera **OK** knappen för att starta hämtning av bilden eller dokumentet. När hämtningen är slutförd, skriver OpenBook ut kopian med den angivna skrivaren.

Hämta in i Word

Du kan hämta in en sida med OpenBook medan du arbetar i Microsoft Word. När OpenBook har slutfört hämtning och tolkat sidan, visar den texten i Word. För bästa resultat, hämta inte in mer än en sida in i det för närvarande öppna Word

dokumentet.

För att hämta in ett dokument i Word 2003 eller tidigare:

1. Placera sidan du vill hämta in, på din skanner eller under kameran.
2. I Microsoft Word, öppna menyn Arkiv och välj Hämta Med OpenBook.

För att hämta in ett dokument i Word 2007:

1. Placera sidan du vill hämta in, på din skanner eller under kameran.
2. I Microsoft Word, tryck **ALT** eller klicka på menyfliksområdet, och navigera till fliken Tillägg, och välj Hämta Med OpenBook.

OpenBook hämtar och tolkar sidan. När OpenBook har bearbetat klart sidan, visar den texten i Word.

Ändra standard Tolkningsstrategi

Strategin bestämmer hastighet och precision med vilket OpenBook tolkar text. Det här alternativet är placerat i Arbetsflöde Inställningar, och anbringas till alla arbetsflöden, såvida inte detta uttryckligen konfigureras i inställningen för ett särskilt arbetsflöde.

För att ändra standard tolkningsstrategi, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **F** eller välj Arbetsflödesinställningar, för att öppna sidan Inställningar för Arbetsflöden.
3. Tryck **TABB** för att flytta till kombinationsrutan Tolkningsstandard Strategi, använd sedan **PILTANGENTERNA** för att välja en strategi.

Dina val är:

* Mest Exakt - Det här alternativet uppvisar den högsta precisionen, men den längsta tiden för bearbetning.

* Snabbast - Det här alternativet uppvisar den kortaste tiden för bearbetning, men den lägsta precisionen.

* Balanserad - Det här alternativet uppvisar ett medelvärde för bearbetningstid och hög grad av precision. Det här är standardinställningen.

4. Tryck **ENTER** eller klicka **OK** för att lägga till din förändring och stänga den här dialogrutan.

5. Öppna menyn Inställningar igen (**ALT+L**) och välj Spara Inställningarna (**S**).

6. I dialogrutan Spara Inställningar, tryck **ENTER** för att göra förändringen till en del av standardinställningen. För mer information om den här funktionen, vänligen se boken, Using Settings Files.

Primärt och Sekundärt Tolkningspråk

Dessa kontroller, som finns i Arbetsflöde Inställningar, anger språket OpenBook identifierar vid tolkningsprocessen, inte språket för OpenBook talet. Den här funktionen är användbar om dokumentet som du hämtar har text som innehåller accent markeringar, omljud, eller andra tecken unika för ett särskilt språk.

Inställningen för primärt och sekundärt tolkningspråk anbringas på alla arbetsflöden såvida inte det uttryckligen konfigureras i inställningen för ett särskilt arbetsflöde.

För att ändra standard primärt eller sekundärt tolkningspråk, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **F** eller välj Arbetsflödesinställningar, för att öppna sidan Inställningar för Arbetsflöden.
3. Tryck **Tabb** eller **Shift+Tabb** för att flytta till kombinationsrutorna Tolkningsstandard språk 1 (Primär) eller Tolkningsstandard språk 2 (Sekundär).

4. Använd **Piltangenterna** för att göra ett val.
5. Tryck **ENTER** eller klicka OK för att lägga till din förändring och stänga den här dialogrutan.
6. Öppna menyn Inställningar igen (**ALT+L**) och välj Spara Inställningarna (**S**).
7. I dialogrutan Spara Inställningar, tryck **ENTER** för att göra förändringen till en del av standardinställningen. För mer information om den här funktionen, vänligen se boken, Using Settings Files.

Hämta Sidor i Bakgrunden

Om du arbetar i något annat program, med OpenBok öppet i bakgrunden, tryck **CTRL+ALT+S** för att få OpenBook att hämta och bearbeta en bild och använda det för närvarande aktiva arbetsflödet utan att flytta fokus från programmet. Detta låter dig fortsätta arbeta i ditt program medan OpenBook hämtar och lägger till sidor till ett dokument. Tryck **ALT+TABB** för att byta till OpenBook när du är redo att läsa den tolkade texten.

Om du föredrar, kan du ändra **CTRL+ALT+S** till en annan tangentkombination. För att ändra snabbtangent för hämtning, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **B** eller välj Tangentbordsinställningar, för att öppna sidan Tangentbordsinställningar.
3. Tryck **TABB** för att flytta till fältet Koppla Snabbtangent, och tryck den tangentkombination du vill använda. Denna kombination måste vara **CTRL+ALT** tillsammans med en bokstav eller siffra.
4. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Läsning

Läsning med OpenBook

Närhelst du hämtar in ett dokument, och om det förnärvarande aktiva arbetsflödet är konfigurerat att börja läsa automatiskt, börjar OpenBook omedelbart att läsa högt så fort som det finns tolkad text. När du öppnar ett sparad dokument, placeras markören i början av filen eller vid den senaste positionen om filen är ett OBX eller ARK dokument, och du måste använda OpenBook's omfattningsrika urval med läskommandon för att läsa texten.

När du läser ett dokument, kan du välja att läsa tecken för tecken, ord för ord, rad för rad, mening för mening, stycke för stycke, eller hela dokumentet på en gång. Allteftersom OpenBook läser, markerar den varje ord på skärmen. Den här markeringen, hänvisad till som text markering, hjälper synsvaga användare att visuellt följa markörens rörelser medan OpenBook läser texten. Alla läskommandon med undantag för läsning av nästa eller föregående tecken fungerar antingen du är i Skrivskyddat eller Redigeringsläge.

För att läsa tecken för tecken, tryck **PIL VÄNSTER** eller **PIL HÖGER** för föregående eller nästa tecken eller **NUM5** för att läsa det aktuella tecknet.

Notera: Du kan endast läsa tecken för tecken i Redigeringsläge (**CTRL+E**). Om du trycker **PIL VÄNSTER** eller **PIL HÖGER** i Skrivskyddat läge läses ord för ord istället.

För att läsa ord för ord, tryck **CTRL+PIL VÄNSTER** eller **CTRL+PIL HÖGER** för föregående eller nästa ord eller **INSERT+NUM5** för att läsa det aktuella ordet. Tryck **INSERT+NUM5** två gånger för att få OpenBook att bokstavera det aktuella ordet eller tre gånger för att bokstavera ordet fonetiskt. Som exempel, ordet cab bokstaveras som Cesar, Adam, Bertil, osv. du kan också använda **INSERT+NUM5** i menyer eller dialogrutor för att läsa den aktuella dialogrutans kontroll eller menypost.

För att läsa rad för rad, tryck **PIL UPP** eller **PIL NER** för föregående eller nästa rad eller tryck **INSERT+PIL UPP (NUM8)** för att läsa den aktuella raden. Du kan också använda **INSERT+PIL UPP (NUM8)** i menyer och dialogrutor för att läsa den aktuella menyposten eller dialogrutans kontroll.

För att läsa mening för mening, tryck **ALT+PIL UPP** eller **ALT+PIL NER** för föregående eller nästa mening eller tryck **ALT+NUM5** för att läsa den aktuella meningen.

För att läsa stycke för stycke, tryck **CTRL+PIL UPP** eller **CTRL+PIL NER** för föregående eller nästa stycke eller tryck **CTRL+NUM5** för att läsa det aktuella stycket.

Notera: När du använder **CTRL+NUM5**, står markeringen kvar på det aktuella ordet och markerar inte varje ord när OpenBook läser det aktuella stycket.

När du navigerar igenom dokument genom att använda de olika läskommandona, tryck **CTRL+SHIFT+F12** för att erhålla Var är jag information. OpenBook läser

namnet på det för närvarande öppna dokumentet samt också det radnummer på den aktuella sidan där markören är placerad. Det här kommandot fungerar också i dialogrutor och talar om för dig namnet på den öppna dialogrutan och den för närvarande markerade kontrollen.

För en komplett lista med tangentkombinationer, hänvisas du till hjälpavsnittet Desktop, Laptop, och Traditional (Ruby) Tangentbordslayout.

Läsning Med Löpande Läsning

Vid Löpande Läsning, börjar OpenBook att läsa vid markörens position och fortsätter igenom resten av dokumentet. Om du vill att OpenBook skall läsa ett helt dokument, se till att du placerar markören i början av filen före du startar Löpande Läsning.

När du hämtar in ett dokument och det för närvarande aktiva arbetsflödet är konfigurerat att börja tala automatiskt, börjar OpenBook att läsa med Löpande Läsning. För att starta en Löpande Läsning i ett dokument du har öppet, eller om det för närvarande aktiva arbetsflödet är satt att inte tala automatiskt när en sida har hämtats, tryck **INSERT+PIL NER (NUM2)**. Använd **ALT+CTRL+PAGE DOWN** för att minska läshastigheten eller **ALT+CTRL+PAGE UP** för att öka läshastigheten. För att stoppa läsningen, tryck **CTRL** eller **ESC**.

Snabbhopp Framåt och Bakåt

Med OpenBook, kan du snabbt flytta genom ett dokument genom att använda funktionerna Snabbhopp framåt eller bakåt. För att snabbhoppa framåt eller bakåt, måste du läsa med kommandot för löpande läsning (**INSERT+PIL NER**) (**NUM0+NUM2**) eller skumläsa genom att använda kommandot **CTRL+INSERT+PIL NER**. För att snabbhoppa framåt, tryck **HÖGER SHIFT** eller **PIL HÖGER**. För att snabbhoppa bakåt, tryck **VÄNSTER SHIFT** eller **PIL VÄNSTER**. Om du trycker kommandot för snabbhopp bakåt kontinuerligt för att flytta bakåt genom ett dokument, flyttas du till föregående mening.

Båda uppsättningarna med kommandon fungerar lika bra. Emellertid, om du använder Windows Tröga Tangenter, skall du använda **PILTANGENTERNA**. I annat fall, måste du avmarkera kryssrutan Slå på eller av snabbtangenter för tröga tangenter och markera kryssrutan Använd Shift Tangenter För Snabbhopp Framåt och Bakåt på sidan Tangentbordsinställningar för att kunna använda SHIFT tangenterna.

För att slå av Tröga tangenter och slå på **Shift tangenter** för Snabbhopp framåt eller bakåt.

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **B** eller välj Tangentbordsinställningar, för att öppna sidan Tangentbordsinställningar.
3. Sedan, tryck **TABB** tills du hör, "Slå på eller av snabbtangenter för tröga tangenter kryssruta."
4. Tryck **MELLANSLAG** för att avmarkera kryssrutan.
5. Tryck **TABB** för att flytta till Använd Shift Tangenter För Snabbhopp Framåt och Bakåt kryssruta.
6. Tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan.
7. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ

knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Skumläsning

Om du snabbt måste förstå huvudsyftet med ett stycke, kommer du att märka att skumläsningfunktionen är användbar. Skumläsning låter dig läsa den första och/eller sista meningen i varje stycke i dokumentet. För att använda skumläsningfunktionen, tryck **CTRL+INSERT+PIL NER**. För att stoppa skumläsningen, tryck **CTRL** eller **ESC**.

För att ändra vad som läses när du använder skumläsningfunktionen, följ dessa steg.

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Sedan, tryck **TABB** tills du hör, "Skumläsning läser Stycke kombinationsruta".
4. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** tangenterna för att göra ditt val.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Flyttenhet

Du kan bestämma hur mycket text som markeras genom att ändra markering flyttenhet. Dina val är ord, mening, rad, eller stycke.

För att ändra flyttenhet för markering:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **V** eller välj visuella Inställningar för att öppna sidan Visuella Inställningar.
3. Press **TABB** tills du hör "Markering Flyttenhet kombinationsruta", eller klicka på kombinationsrutan med musen .
4. När du väljer den enhet du vill läsa med, visar OpenBook markeringen i exempeltexten nära botten av egenskapssidan.
5. Tryck Ok knappen för att avsluta den här egenskapssidan.

Lexikon (Gäller Engelsk text)

Du kan leta upp ett ords definition genom att markera ordet med antingen musen eller **SHIFT+PILTANGENTERNA**, och sedan trycka **CTRL+D** eller **F8**. När du väljer Lexikon, öppnas dialogrutan Lexikon, och annonserar det markerade ordet som skall definieras, och börjar läsa definitionen. Här har du flera kontroller att välja mellan. Använd **TABB** tangenten för att flytta till det särskilda alternativet du vill.

Definitionsvisyn visar definitionen av det markerade ordet. Du kan använda **PILTANGENTERNA** för att läsa innehållet. Det här fältet kan inte ändras. Då du läser definitionen, tryck **ENTER** eller använd musen för att klicka på något ord i huvud definitionen för att ta fram definitionen för det särskilda ordet.

Markera Visa Utökad Definition kryssruta för att visa hela definitionen för ordet, som också omfattar ovanliga definitioner. Som exempel, prova ordet "skin." När Visa Utökad Definition kryssruta är markerad, visas expressions "by the skin of one's teeth" och "have a thin skin" i definitionsvisyn. När ommarkerad, som är standardinställning, visas inte den här ytterligare informationen.

Om du väljer Byt till lexikon knapp, öppnas Synonymlexikon och visar några synonymer för det markerade ordet.

Om du har visat ytterligare definitioner genom att markera ord från definitionsvyn eller skrivit in ord i Ord inskrivningsruta, välj Föregående Sökning knapp för att återvända till föregående definition eller Nästa Sökning knapp för att gå till nästa definition.

Ord Inskrivningsruta visar det för närvarande markerade ordet. Du kan visa definitionen för något annat ord genom att skriva det i det här fältet och trycka **ENTER**. Definitionen för det nya ordet visas i Definitionsvyn.

Välj Läs Ord knapp för att få OpenBook att läsa det ordet som för närvarande är definierat.

När du är klar, välj Stäng knapp för att stänga Lexikon och återvända till ditt dokument.

Uttalslexikon (Gäller Engelsk text)

Uttalslexikon låter dig korrigera hur OpenBook skall läsa upp ett ord eller kombinationer av bokstäver.

Använda Uttalslexikon:

1. Från menyn Avancerat, välj Uttalslexikon (**ALT+C, U**).
2. När dialogrutan Uttalslexikon öppnats, är markören i ett inskrivningsfält. Skriv det ord som uttalas fel. Använd inga mellanslag och/eller skiljetecken när du skriver.
3. Tryck **TABB** för att flytta till Uttal inskrivningsfält. Skriv hur ordet skall uttalas. Uttal kan innehålla mellanslag eftersom dessa hjälper till att betona korrekta stavelser och med uttal av vokaler.
4. Nästa, tryck **TABB** för att flytta till fältet som innehåller listan med alla orden i uttalslexikonet. Tryck **PIL NER** eller den första bokstaven i det fel uttalade ordet för att flytta till ordet i listan.
5. Om ordet är versalkänsligt, **TABBA** till kryssrutan Versalkänsligt och tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan. Som exempel, du kanske vill att OpenBook skall uttala textsträngen "pa" som ordet "pa" när bokstäverna inte är versaler, men att säga de individuella bokstäverna, "P" "A", när de är versaler. Du skall skriva bokstäver med versaler "PA" i Ord Inskrivningsruta, skriv bokstäverna "P" och "A" (versaler eller gemener) i Uttal Inskrivningsfält, och markera kryssrutan Versalkänsligt.
6. Tryck **ALT+T** för att höra originalordet, och ersättningsordet. Du kan använda Testknappen för att testa ett ord och dess korrigering innan du lägger till det i listan.
7. Tryck **ALT+G** för att lägga till ordet och dess uttal i listan med ord.
8. Tryck **ALT+B** för att ta bort ett ord och dess uttal från listan med ord.
9. Tryck **ALT+P** för att få OpenBook att lägga till uttalet till det öppna dokumentet.
10. Tryck **ALT+Ä** för att stänga dialogrutan Uttalslexikon och återvända till ditt dokument.

Synonymlexikon (Gäller Engelsk text)

Du kan söka upp ett ords synonym eller antonym genom att markera ett ord med antingen musen eller **SHIFT+PILTANGENTERNA**, och sedan trycka **CTRL+T**. När

du väljer Synonymlexikon, öppnar OpenBook dialogrutan Synonymlexikon, och läser det markerade ordet, och listar dess synonymer, och börjar läsa listan med synonymer i Synonymfältet. Här har du flera kontroller att välja mellan. Använd **TABB** tangenten för att flytta till det särskilda alternativet du vill.

Notera: Om det markerade ordet inte har några synonymer tillgängliga, kommer OpenBook att säga Hittar inte synonym: när du försöker att öppna synonymlexikon. Välj OK för att återvända till dokumentet och markera något annat ord.

Synonymvyn visar Synonymer för det valda ordet. Du kan använda **PILTANGENTERNA** för att läsa innehållet. Det här fältet kan inte ändras. Då du läser synonymerna, tryck **ENTER** eller använd musen för att klicka på något ord i huvud synonymlistan för att ta fram synonymen för det särskilda ordet.

Om du väljer Byt till lexikon knapp, öppnas lexikon och visar några definitioner för det markerade ordet.

Om du har visat ytterligare synonymer genom att markera ord från synonymvyn eller skrivit in ord i Ord inskrivningsruta, välj Föregående Sökning knapp för att återvända till föregående synonym eller Nästa Sökning knapp för att gå till nästa synonym.

Ord Inskrivningsruta visar det för närvarande markerade ordet. Du kan visa synonymen för något annat ord genom att skriva det i det här fältet och trycka **ENTER**. Synonymen för det nya ordet visas i Synonymvyn.

Välj Läs Ord knapp för att få OpenBook att läsa det ordet som för närvarande är markerat.

När du är klar, välj Stäng knapp för att stänga Synonymlexikon och återvända till ditt dokument.

Notera Förstärkt Text

När Förstärkt röst är aktiverat, kommer Fet, Kursiv, eller Understruken text att läsas i ett dokument när du läser med funktionen Löpande Läsning (se Läsning, med Löpande Läsning). Dessutom, valet förstärkt röst kommer att läsa rader med fyra symboler eller fler (som tillexempel ----- eller ***** , osv) vid både löpande läsning och när du pilar genom texten.

När det är inaktiverat, kommer förstärkt röst endast att läsa rader med fyra symboler eller flera (som tillexempel ----- eller ***** , osv) vid både löpande läsning och när du pilar genom texten. Det här alternativet är Avaktiverat som standard.

För att aktivera Förstärkt text:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Notera Förstärkt Text".
4. Tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att

trycka **ENTER**.

Extra Paus Efter Varje Rad

Om du behöver extra tid för att ta till dig informationen som du läser med löpande läsning med OpenBook, kan addering av extra paus efter varje rad vara användbart.

För att justera hur lång paus OpenBook gör i slutet av varje rad, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Sedan, tryck **TABB** tills du hör, "Extra Paus Efter Varje Rad kombinationsruta".
4. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** tangenterna för att göra ditt val.

Standardinställningen är Inga extra pauser.

5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Göm Markering för Punktföljning

För de som läser med en punktdisplay, skall det här alternativet vara aktiverat beroende på att text markering försämrar svarstiden på punktdisplayer.

För att aktivera Markering Göm för Punktföljning:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **V** eller välj Visuella Inställningar för att öppna sidan Visuella Inställningar.
3. Sedan, tryck **TABB** tills du hör, "Markering Göm för Punktföljning kryssruta".
4. Om nödvändigt, tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Justera Talet

OpenBook låter dig justera talinställningarna så du kan bestämma hur mycket gensvar du får, vilket gör det lättare att särskilja var och vad OpenBook läser.

Välja Röster

Med OpenBook, kan du anvisa olika röster för läsning och redigering av text, läsa menyer och alternativ i dialogrutor, och för läsning av text som är förstärkt som till exempel understruken, kursiv, eller fet. Dessutom, kan du justera volymen, hastighet, och tonhöjd för varje röst.

För att välja och justera röster:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. När sidan Talinställningar öppnats, är kombinationsrutan Val av Röst aktiv. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att välja den röst du vill ändra. När du har valt en röst, tryck **TABB** för att flytta till nästa kontroll.

Dina val är:

- * **Läsröst** - Rösten som används för att läsa och redigera text.
- * **Menyröst** - rösten som används för att läsa menyer och dialogrutor.
- * **Förstärkt röst** - rösten som används för att läsa text som är fet, understruken eller kursiverad. Den förstärkta rösten läser också bokmärken när kryssrutan Notering av Användargränssnitt Bokmärken är aktiverad på sidan Talinställningar.

[Notera: För att få OpenBook att tolka text som är fet, understruken eller kursiv, måste du aktivera kryssrutan Uppläsning Behåll Framhävd Text på sidan Process för det valda arbetsflödet. Vänligen se boken, Workflows, för mer information.](#)

4. Använd **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan Spara Inställningar till Alla Röster om du generellt vill spara din förändring av röstinställning för en röst till de andra rösterna.
5. Nästa sju kontroller är kombinationsrutor som låter dig välja Talsyntes, Språk, Namn, liksom också justera Hastighet, volym, tonhöjd, och skiljetecken nivå. Du kan experimentera med dessa justeringar tills du hittar de inställningar du tycker om. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att göra dina val, eller peka och klicka med din mus. Tryck **TABB** för att flytta till nästa kontroll eller **SHIFT+TABB** för att flytta till föregående kontroll.
6. För att testa de olika röstalternativen, Tryck **ALT+T** för att aktivera knappen Test, vilken också testar eventuella röstförändringar som du gör, som till exempel hastighet, volym, osv. Stoppa testen genom att trycka **ALT+T** igen.

7. Om du inte vill använda talet i OpenBook, tryck **TABB** tills du hör "Aktivera Tal kryssruta", och tryck **MELLANSLAG** för att avmarkera den här kryssrutan och stänga av talet.

8. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Talsyntes

Kombinationsrutan Talsyntes visar de olika talsyntesar du kan välja mellan. Följande val är tillgängliga:

* RealSpeak Solo Voices – OpenBook omfattar RealSpeak Solo Direct röster vilka kan installeras från en separat skiva. Dessa röster erbjuder ett högkvalitativt, mänskligt tal, och kommer fram i kombinationsrutan Namn när du väljer det här alternativet. Det här valet är inte tillgängligt innan du har installerat åtminstone en RealSpeak Solo Direct röst.

* SAPI 5 – Om du väljer det här alternativet, kan du använda någon SAPI 5 kompatibel röst som är installerad på din dator. Detta omfattar Microsoft rösterna som finns i Microsoft Windows, liksom också tredjeparts talsyntesar som du köper. När du väljer det här alternativet, visas de tillgängliga SAPI 5 rösterna i kombinationsrutan Namn. Notera att andra producenter av skärmläsare kan ha SAPI 5 talsyntesar som endast är licensierade att fungera med dessa produkter. Om en sådan talsyntes finns på din dator, kan OpenBook inte fungera med dessa specifika röster.

* Eloquence Voices – Vald som standard i Engelsk utgåva, använder Eloquence talsyntes vilken installeras automatiskt med OpenBook.

Du kan endast välja en talsyntes för Läs och Menyrösterna. Om Förstärkt röst har valts, är den här kombinationsrutan inte tillgänglig. När du väljer talsyntes för Läsröst, används samma talsyntes också för Förstärkt röst.

Om du försöker att välja en talsyntes som inte har några röster tillgängliga, kommer du att få ett meddelande, som läses upp av den tidigare valda talsyntesen, och som informerar dig om att det finns inga röster installerade för den aktuella talsyntesen och att du skall välja en annan talsyntes. Som exempel, om du ändrar från Eloquence till SAPI 5 och det finns inte några SAPI 5 röster på din dator, kommer Eloquence att läsa meddelandet och kommer att fortsätta att tillhandahålla tal så du kan välja en annan talsyntes. Dessutom, kommer du inte att ha möjlighet att ändra inställningar som till exempel hastighet, volym, tonhöjd, skiljetecken nivå, röstnamn, eller språk tills du väljer en talsyntes med tillgängliga röster. OK och Verkställ knapparna kommer också att vara otillgängliga.

För att ändra Talsyntes:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.

2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Talsyntes."
4. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** eller peka och klicka med din mus för att välja en annan talsyntes.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Notera: Med vissa talsyntesar, kan kanske Tonhöjd, skiljetecken, och alternativ för flera språk inte vara tillgängliga.

Språk

Kombinationsrutan Språk visar de tillgängliga språken beroende på om du använder Eloquence, RealSpeak Solo Direct, eller SAPI5. De tillgängliga språken kommer också att variera beroende på vilka talsyntesar som är installerade. Standard Eloquence talsyntesen erbjuder åtta språk.

För att ändra röstens språk:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Språk"
4. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** eller peka och klicka med din mus för att välja ett annat språk.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Notera: Vissa talsyntesar låter dig välja flera som ett val i kombinationsrutan Språk. Om du väljer flera, låter det dig välja någon röststil från alla språk som är tillgängliga för talsyntesen.

Röstnamn

Kombinationsrutan Namn låter dig välja vilken röst som skall användas. Det kan vara användbart att ha olika röster valda för Läsning, Meny, och Förstärkt röst. Du känner då omedelbart till informationskällan som läses av OpenBook.

Rösterna som är tillgängliga i den här kombinationsrutan kommer att bero på om du använder Eloquence, RealSpeak Solo Direct, eller SAPI 5 och vilka talsyntesar som är installerade i din dator. Standard Eloquence talsyntesen erbjuder 14 röster omfattande Reed, Shelly, Grandma, Grandpa, osv.

För att ändra röstens namn:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Namn"
4. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** eller peka och klicka med din mus för att välja en annan röst.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Hastighet

För att justera hastigheten på den för närvarande valda talsyntesen:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Hastighet"
4. Använd **PIL UPP** för att öka och **PIL NER** för att minska röstens hastighet eller peka och klicka med din mus för att justera hastigheten på talet. Använd **PIL UPP** och **PIL NER** tangenterna för att justera hastigheten i större steg.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Röstens Volym

För att justera volymen på den för närvarande valda talsyntesen:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Volym."
4. Använd **PIL UPP** för att öka och **PIL NER** för att minska röstens volym eller peka och klicka med din mus för att justera volymen på talet. Använd **PIL UPP** och **PIL NER** tangenterna för att justera volymen i större steg.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Röstens Tonhöjd

För att justera tonhöjden på den för närvarande valda talsyntesen:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Tonhöjd."
4. Använd **PIL UPP** för att öka och **PIL NER** för att minska röstens tonhöjd eller peka och klicka med din mus för att justera tonhöjden på talet. Använd **PIL UPP** och **PIL NER** tangenterna för att justera tonhöjden i större steg.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

[Notera: Förändring av Tonhöjden stöds inte av alla talsyntesar. Detta omfattar RealSpeak Solo Direct talsyntes som distribueras med OpenBook.](#)

Röstens Skiljetecken

För att bestämma hur många skiljetecken OpenBook skall notera då du läser, välj ett alternativ från kombinationsrutan Skiljetecken. Dina val är:

- * **Alla** - OpenBook läser varje skiljetecken.
- * **De flesta** - OpenBook läser de oftast använda skiljetecknen som tillexempel punkt och komma.
- * **Några** - OpenBook läser färre gemensamma skiljetecken och läser inte punkt och komma. Den här inställningen är standard för läs och förstärkt röst.
- * **Inga** - OpenBook läser inte några skiljetecken. Det här är standard för Meny röst.

[Notera: Mängden av skiljetecken du hör är unik för varje talsyntes.](#)

För att välja Läsröst Skiljetecken:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Läsröst Skiljetecken."
4. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** eller peka och klicka med din mus för att välja en annan skiljetecken nivå.

5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Tangentbordseko

Använd kombinationsrutan Tangentbordseko Vid Redigering för att ändra vilket gensvar du får då du skriver text i ett dokument i Redigeringsläge.

För att ändra Tangentbordseko:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Tangentbordseko vid Redigering". Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att välja det tangenteko du vill använda vid redigering.

Dina val är:

* **Tecken** - Läser varje tangent när du skriver.

* **Ord** - Läser endast hela ord; den läser ordet du skrivit när du omedelbart efter ordet skriver ett skiljetecken eller ett mellanslag.

* **Båda** - Läser både tangenten som du skriver och hela ordet då du skrivit det. Detta är användbart för nybörjare eller i material som du kontrolläser.

* **Av** - Läser inte upp några tangenter.

4. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Notera Versaler

Om du vill att OpenBook skall notera versaler när du skriver, måste den här kryssrutan vara aktiverad.

För att stänga av notering av versaler när du skriver:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Versaler under Skrivning" och tryck sedan **MELLANSLAG** för att avmarkera kryssrutan.

4. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Notering av Kortkommandon och Snabbtangenter

Noterar menyers kortkommando eller snabbtangenter (som exempel, **CTRL+O** för Öppna i Arkivmenyn) efter varje menypost. Den här funktionen hjälper dig att lära dig dessa tangentkombinationer så att du snabbt skall kunna utföra de operationer du vill. När du installerar OpenBook är den här kryssrutan avmarkerad som standard.

För att aktivera uppläsning av Kortkommandon och Snabbtangenter:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Sedan, tryck **TABB** tills du hör, "Kortkommandon och Snabbtangenter kryssruta."
4. Tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Notera Dialogkontroller

Om du behöver mera gensvar om den typ av kontroller du träffar på när du arbetar i OpenBook, aktivera då det här alternativet. OpenBook kommer att notera om ett inmatningsfält, knapp, kombinationsruta, osv., är aktiv. Det här alternativet är Aktivt som standard.

För att stänga av notering av dialogkontroller:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Sedan, tryck **TABB** tills du hör, "Dialogkontroller."
4. Tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Notera Tal som Siffra för Siffra

Om den här funktionen är aktiverad, läser OpenBook tal som en serie av enskilda siffror. Som exempel, 123 läses som "ett två tre." Den här inställningen är Av som standard.

För att få OpenBook att läsa tal som enskilda siffror:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Sedan, tryck **TABB** tills du hör, "Tal som Siffra för Siffra."
4. Tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Notera Sidhuvud och Fötter

Markera det här alternativet om du vill att OpenBook skall läsa sidhuvud och sidfoten för varje sida när du använder kommandot för Löpande Läsning (**INSERT+Num2**). Avmarkera det här alternativet om du inte vill att OpenBook skall läsa Sidhuvud och Sidfoten när du använder kommandot för Löpande Läsning. Du kan fortfarande använda **PILTANGENTERNA** för att läsa Sidhuvud och Sidfoten. Det här alternativet är Aktivt som standard.

För att stänga av Notering av Sidhuvud och Sidfot:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Sidhuvud och Fötter"
4. Tryck **MELLANSLAG** för att avmarkera kryssrutan.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Om du vill spara dina inställningar, gå tillbaka till menyn Inställningar (**ALT+L**) och välj Spara Inställningarna (**S**). Med dialogrutan Spara Inställningar öppen, skriv ett namn för den nya inställningsfilen, **TABBA** sedan till Spara knapp och tryck **ENTER**. För mer information, vänligen se boken, Using Settings Files.

Funktioner för Synsvaga

Maskering

Maskering är tillgängligt i Skrivskyddat läge med Text vy, och förstärker den text som du läser genom att skugga den text som du inte läser. Med Maskering, har du fyra alternativ: Rad Maskering, Mening Maskering, Stycke Maskering, och Ingen Maskering.

Notera: Om du aktiverar Maskering medan du markerar text, avbryts markeringen och alla Markerings menyalternativ görs otillgängliga. Dessutom, när maskering är på, kommer OpenBook inte att notera markerad text, och standard display och maskeringsfärger visas istället för markeringsfärger.

För att använda Maskering:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **V** eller välj visuella Inställningar för att öppna sidan Visuella Inställningar.
3. Tryck **TABB** för att flytta till Maskning Ökning. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att välja ett av de fyra alternativen: Ingen Maskering, Mening, Rad, och Stycke.
4. Om du valde Mening, Rad, eller Stycke, tryck **TABB** för att flytta till Maskning Textfärg skjutreglage. Använd **PILTANGENTERNA** för att göra texten ljusare eller mörkare på sidan.
5. Tryck **TABB** igen för att flytta till Maskning Bakgrundsfärg skjutreglage. Använd **PILTANGENTERNA** för att göra bakgrundsfärgen ljusare eller mörkare på sidan.
6. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Textvy

Textvy visar texten från en hämtad sida när den har tolkats av OpenBook. Textvy är den primära vyn och det är här du utför de flesta redigeringsfunktionerna så som lägga till eller ta bort text och stavningskontroll, liksom också markering, kopiering, klippa ut, och klistra in text. I den här primära vyn kan du också använda olika OpenBook verktyg, så som markera text, lägga till bokmärken, infoga kommentarer, och lägga på olika funktioner för synsvaga så som teckenstorlek, typsnitt, teckenmellanrum, och text och bakgrundsfärg. Textvy är alltid aktiv som standard efter varje hämtning.

För att ändra Textvy element:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **V** eller välj Visuella Inställningar för att öppna sidan Visuella Inställningar.
3. Tryck **TABB** eller klicka på någon av kontrollerna och gör nödvändiga förändringar för läsning.
4. Tryck Ok knappen för att avsluta den här egenskapssidan.

Notera: För att snabbt ändra textstorlek, Färg, Avstånd, Typsnitt, eller läsmarkörens färg i din Textvy, kan du använda menyn Visuellt i menyraden.

Exakt Vy

Exakt vy är den hämtade sidan visad exakt som originaldokumentet. Du aktiverar Exakt Vy genom att öppna menyn Visa (**ALT+V**) och välja Exakt Vy. Du kan också trycka **CTRL+SHIFT+V** för att cirkulera mellan Textvy, Exakt Vy, Delad Vy, och

Kamera Vy. Om den aktuella sidan inte har någon Exakt Vy bild, visar OpenBook en bild innehållande meddelandet "Ingen Bild Tillgänglig."

Dessutom, du kan sätta Exakt Vy som din önskade vy när du öppnar dokument. För att göra det här, öppna sidan Visuella Inställningar från menyn Inställningar och välj Exakt Vy i kombinationsrutan Önskad Vy. Alla framtida dokument kommer nu att öppnas i Exakt Vy.

I Exakt Vy, kan du: Läs sidan, ändra bakgrund och textfärgen, använda lexikon och stavningsverktygen, markera text och sedan kopiera den eller lägga på en markeringsfärg, och ändra zoomnivån. Visa Exakt Vy är tillgänglig för:

* Hämtade dokument, om du har aktiverat Behåll Exakt Vy i det för närvarande aktiva arbetsflödet. Som standard, är Behåll Exakt Vy aktiverat i alla arbetsflöden utom i Postsortering Förhandsgranskning.

* Dokument du skickar till OpenBook via Freedom Importera Skrivare, om du har aktiverat Behåll Exakt Vy i Freedom Importera Skrivare special arbetsflödet. Det här alternativet är Aktivt som standard i det här arbetsflödet.

* Bildfiler (som till exempel *.tif, *.TIFF, *.jpg, *.jpeg, *.pcx, *.bmp, *.gif, eller .png) som du öppnar via **CTRL+O** alternativet i OpenBook. Exakt Vy är tillgängligt som en original .tif och .pcx bild oavsett om behåll Exakt Vy inställningen är aktiverad eller inte.

Notera: * Att markera text per rad i Exakt Vy kommer inte alltid att markera samma innehåll som i Text Vy. Detta beroende på att i Text Vy, bestäms en rad av antingen en hård radbrytning, vilken du får genom att trycka ENTER, eller när texten bryts vid kanten av fönstret. I Exakt Vy, bestäms en rad av en rektangel runt ordet eller orden.

Som standard, använder exakt vy en svart bakgrund. För att välja en annan bakgrundsfärg, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **Y** eller välj Bildvy Inställningar för att öppna sidan Bildvy Inställningar.
3. Tryck **TABB** för att flytta till Exakt Vy Bakgrundsfärg kombinationsruta och välj den färg du vill använda som bakgrundsfärg.
4. Tryck Ok knappen för att avsluta den här egenskapssidan.

NOTERINGAR:

* För att ändra text eller markeringsfärg, måste du gå till sidan Visuella Inställningar i menyn Inställningar.

* Som standard, om du har en exakt vy färg eller gråskala bild, kan du inte lägga på någon virtuell färg, så som gul på blå bakgrund, till den Exakta Vyn. Den exakt vy bilden sparas med originalfärgerna från den hämtade sidan, vilken sedan förhindrar OpenBook från att ha möjlighet att visa visuella färger. Dina valda visuella färger, och alla andra valda visuella Inställningar, kommer endast att läggas till på din Textvy, eller Textvy området i Delad Vy. För att lägga på textfärger i en Exakt Vy färg eller gråskala bild, aktivera Två Färger inställningen i menyn Visa eller på sidan Visuella Inställningar.

Två Färger

Två Färger låter dig lägga på text och bakgrundsfärger på en färg eller gråskala bild i både Exakt Vy och Delad Vy. Den här inställningen är inte tillgänglig om det öppna dokumentet inte har en Exakt Vy, eller den Exakta Vy bilden är i svart vit.

Standardinställningen för det här alternativet är Av, vilket innebär att förändringar gjorda till textfärger endast kommer att läggas på till Text Vyn, eller Text Vy området i

Delad Vy.

För att aktivera Två Färger:

1. Öppna ett dokument som innehåller en Exakt Vy färg eller gråskala bild.
2. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
3. Tryck **V** eller välj visuella Inställningar för att öppna sidan Visuella Inställningar.
4. Tryck **TABB** för att flytta till Använd Två Färger för Exakt Vy kryssruta och använd **MELLANSLAG** för att markera eller avmarkera det här alternativet.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Alternativt, kan du slå På eller Av Två Färger genom att öppna menyn Visa (**ALT+V**) och välja Två Färger eller genom att trycka **CTRL+2**.

När det är aktiverat, kan du ändra text och bakgrundsfärger och applicera dessa på något öppet färg eller gråskala dokument i både Textvy, Exakt Vy, och Delad Vy.

Ta bort Exakt Vy

Eftersom Exakt Vy gör dina filer större, kanske du vill spara utrymme på hårddisken genom att ta bort den Exakta Vyn i filen efter du använt den.

Från menyn Redigera, välj Ta bort Exakt Vy (**ALT+R, X**). OpenBook ber dig att bekräfta borttagning, eftersom det här kommandot tar bort den Exakta Vyn från alla sidor i det öppna dokumentet, inte bara den aktuella sidan.

Delad Vy

Den här kraftfulla funktionen låter dig ha åtkomst till både exakt vy och textvy samtidigt, så du inte behöver skifta fram och tillbaka när du försöker jämföra den tolkade texten med originalbilden. Du aktiverar Delad Vy genom att öppna menyn Visa (**ALT+V**) och välja Delad Vy. Du kan också trycka **CTRL+SHIFT+V** för att cirkulera mellan Textvy, Exakt Vy, Delad Vy, och Kamera Vy. När det är aktiverat, visas den Exakta Vyn, eller den hämtade originalbilden i den nedre delen av skärmen, medan Textvyn, eller den tolkade texten, visas i den övre delen av skärmen.

Dessutom, kan du sätta Delad Vy som din önskade vy när du öppnar dokument. För att göra det här, öppna sidan Visuella Inställningar från menyn Inställningar och välj Delad Vy i kombinationsrutan Önskad Vy. Alla framtida dokument kommer nu att öppnas i Delad Vy oavsett om de har en exakt vy tillgänglig eller inte.

Delad Vy gör det mycket enklare att jämföra text i originalbilden med den tolkade texten för att hitta fel som kan ha inträffat vid OCR. Om du hittar ett möjligt fel i den tolkade texten, kan du snabbt jämföra med den exakta vyn av dokumentet och sedan gå in i Redigeringsläge och använda standard redigeringsstangenter för att göra korrigeringar.

Dessutom visas läsmarkeringen samtidigt i både Exakt Vy och Text Vy då Delad Vy används. Den här funktionen är väldigt praktisk för att granska broschyrer, flygblad, osv. Där bilder och text berättar historien, men tolkning av ord kan vara svårt.

Delad Vy är tillgänglig oavsett om du har aktiverat Behåll Exakt Vy eller inte. Om en sida inte har någon Exakt Vy bild, visar den nedre delen i den delade vyn en bild innehållande meddelandet "Ingen Bild Tillgänglig." Det är användbart om ett

dokument har några sidor som har en exakt vy, och några som inte har det. Det är möjligt att ha ett dokument som tillexempel detta, där vissa delar har hämtats med ett arbetsflöde med Behåll Exakt Vy aktivt, och senare lägga till sidor som hämtats med ett arbetsflöde där Behåll Exakt Vy är Inaktivt, till samma fil.

Alla normala redigeringsfunktioner och verktyg som du normalt använder i Textvy, så som Lexikon, Markering, Bokmärken, Infoga kommentarer, Redigeringsläge, är tillgängliga i Textvy då du är i Delad Vy.

[Tips: Medan det här primärt är ett verktyg för synsvaga användare, är också Delad Vy användbart vid samarbete med seende medarbetare, som låter dig att visuellt jämföra original dokumentets bild intill den tolkade texten.](#)

NOTERINGAR:

* Förändring av alternativ för synsvaga så som textstorlek, teckensnitt, avstånd, och marginaler påverkar endast Textvyn. Eftersom Exakt Vy helt enkelt är den hämtade originalbilden, kan OpenBook inte modifiera den aktuella bilden.

* När man ändrar Markering Textfärg genom sidan Visuella Inställningar i menyn Inställningar, appliceras den nya färgen i både Textvy och Exakt Vy områdena. Detta gör det enkelt för dig att följa med var du är i båda vyerna då du navigerar.

* Som standard, om du har en exakt vy färg eller gråskala bild, kan du inte lägga på någon virtuell färg, så som gul på blå bakgrund, till den Exakta Vyn. Den exakt vy bilden sparas med originalfärgerna från den hämtade sidan, vilken sedan förhindrar OpenBook från att ha möjlighet att visa visuella färger. Dina valda Virtuella färger, och alla andra valda Virtuella inställningar, kommer att läggas till på din Textvy, som visas i den övre delen av skärmen. För att lägga på textfärger i en Exakt Vy färg eller gråskala bild, aktivera Två Färger inställningen i menyn Visa eller på sidan Visuella Inställningar.

Kamera Vy

Kamera Vy visar en realtids vy från PEARL kameran på din bildskärm; det innebär att om du flyttar saker runt under kameran, så som vända sida eller flytta och ersätta saker, kommer bilden på bildskärmen att uppdateras omedelbart. Det är annorlunda jämfört med Exakt Vy vilken endast visar bilden som har hämtats. Du aktiverar Kamera Vy genom att öppna menyn Visa (**ALT+V**) och välja Kamera Vy. Du kan också trycka **CTRL+SHIFT+V** för att cirkulera mellan Textvy, Exakt Vy, Delad Vy, och Kamera Vy. Om PEARL inte är ansluten, eller inte konfigurerad som hämtningsenhet, är inte den här vyn tillgänglig. Dessutom, om kamera vy är aktiv och du kopplar bort PEARL från datorn, visas en bild innehållande meddelandet "Ingen bild tillgänglig".

Kamera Vy är ett utmärkt verktyg för synsvaga användare eftersom det låter dig använda PEARL som en läskamera. Med den verkliga bilden av ett dokument på din bildskärm, kan du ändra zoomnivå, rotera bilden åt vänster eller höger, eller använda det virtuella XY bordet för att navigera i bilden. Du kan också utföra uppgifter under kameran, som tillexempel skriva, och se vad du gör, förstorat på bildskärmen. Om du är i ett rum med svag belysning, tryck **CTRL+L** för att tända eller släcka den inbyggda LED belysningen.

Medan du är i Kamera Vy, kan du använda standard OpenBook läs och navigeringskommandon för att läsa text i det för närvarande öppna dokumentet. Emellertid, du kan inte ändra textelement så som färger, teckensnitt, storlek, och avstånd, eller använda någon av OpenBook's textmarkerings eller

redigeringsfunktioner då du är i Kamera Vy. Om du väljer att hämta in bilden under kameran, kommer OpenBook att använda inställningarna från det för närvarande aktiva arbetsflödet för att bearbeta och läsa den tolkade texten. Om du byter tillbaka till Textvy, Exakt Vy, eller Delad Vy, kommer markören att placeras på det ord där läsningen stoppades.

NOTERINGAR:

* Eftersom Kamera Vy egentligen är en live video bild, är det möjligt för kameran att visa något annat än vad som läses av OpenBook. Detta beroende på att Kamera Vyn uppdateras med en ny bild så fort som ett nytt objekt placeras under kameran medan OpenBook endast läser texten från den senast hämtade bilden.

Kamera Vy stängs automatiskt om du trycker **CTRL+TABB** för att byta till något annat öppet dokument, stänger det aktuella dokumentet, eller öppnar en bildfil vilken skapar ett nytt dokument vid OCR.

Delskärm

I Kamera Vy, visas hela området under kameran (9 tum x 12 tum). Emellertid, du kan konfigurera gränserna som kameran använder när en sida hämtas in genom att öppna PEARL Egenskaper som är placerad i dialogrutan Enhetshantering i menyn Avancerat (**ALT+C**). I kombinationsrutan Sidstorlek, kan du välja på Full (standard), Letter, eller A4. För mer information om dessa inställningar, se Hämta in och Bearbeta, Ställ in Hämtningsenhet. Dessutom, hämtar arbetsflödet Postsortering Förhandsgranskning endast in en särskild del av sidan.

För att särskilja den delen av bilden som hämtas in från resten av bilden, visar OpenBook en Delskärm rektangel. En delskärm förstärker en del av en bild genom att öka skillnaden i ljusstyrka/kontrast mellan den och resten av bilden. Delskärm är för bilder, och Maskering är för text. Delskärm rektangeln visas alltid och flyttas allteftersom du panorerer så att samma stycke av bilden alltid täcks. Om du ändrar sidstorlek i PEARL egenskaperna, eller ändrar hur mycket av bilden som skall hämtas in, i Arbetsflöden Inställningar, kommer Delskärm också att ändras för att spegla de nya inställningarna.

För att ändra Delskärm färg och genomskinlighet, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **Y** eller välj Bildvy Inställningar för att öppna sidan Bildvy Inställningar.
3. Tryck **TABB** för att flytta till Kamera Vy Delskärm Färg kombinationsruta och välj den färg du vill använda för Delskärm Färg.
4. Tryck **TABB** för att flytta till Kamera Vy Delskärm Genomskinlighet skjutreglage och använd **PILTANGENTERNA** för att välja nivån på genomskinlighet du önskar för Delskärm rektangeln. Högre värden gör Delskärmen mera genomskinlig.
5. Tryck Ok knappen för att avsluta den här egenskapssidan.

Rotera Kamera Vy

För att rotera bilden i Kamera Vy, tryck **ALT+V** eller klicka på menyn Visa. Tryck sedan **R** för att öppna Roter Kamera Vy undermeny.

Välj Roter Höger, för att rotera vyn 90 grader åt höger. Alternativt, tryck **CTRL+SHIFT+R** för att utföra den här funktionen.

Välj Roter Vänster, för att rotera vyn 90 grader åt vänster. Alternativt, tryck **CTRL+SHIFT+L** för att utföra den här funktionen.

Förstora Vyn

Du kan ändra förstoringsgrad för Exakt Vy bilden eller Kamera Vy genom att välja något av alternativen i Förstoring undermeny. För att ändra förstoring, tryck **ALT+V** för att öppna menyn Visa och välj Förstoring för att öppna Förstoring undermeny. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att välja det zoom alternativ du vill, och tryck sedan **ENTER**. Dina val är:

- * **Zooma In** – ökar stegvis zoomnivån.
- * **Zooma Ut** – Minskar stegvis zoomnivån.
- * **Sidbredd** – Zoomar omedelbart tillräckligt mycket så att hela bildens bredd får plats i fönstret.
- * **Sidhöjd** – Zoomar omedelbart tillräckligt mycket så att hela bildens höjd får plats i fönstret.
- * **Standardförstoring** – Zoomar omedelbart till standardinställningen.

Standard förstoring i Exakt Vy är inställd till Sidbredd. För att ändra standard förstoringsgrad för Exakt Vy, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **Y** eller välj Bildvy Inställningar för att öppna sidan Bildvy Inställningar.
3. I kombinationsrutan Exakt Vy Standard Förstoring, välj den förstoring du vill använda när en bild visas i exakt vy.
4. Tryck Ok knappen för att avsluta den här egenskapssidan.
5. Öppna menyn Inställningar igen (**ALT+L**) och välj Spara Inställningarna (**S**).
6. I dialogrutan Spara Inställningar, tryck **ENTER** för att göra förändringen till en del av standardinställningen. För mer information om den här funktionen, vänligen se boken, Using Settings Files.

Standard förstoring i Kamera Vy är inställd till Sidhöjd. För att ändra standard förstoringsgrad för Kamera Vy, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **Y** eller välj Bildvy Inställningar för att öppna sidan Bildvy Inställningar.
3. Tryck **TABB** för att flytta till kombinationsrutan Kamera Vy Standard förstoring och välj den förstoringsgrad du vill använda när bilder visas i Kamera Vy.
4. Tryck Ok knappen för att avsluta den här egenskapssidan.
5. Öppna menyn Inställningar igen (**ALT+L**) och välj Spara Inställningarna (**S**).
6. I dialogrutan Spara Inställningar, tryck **ENTER** för att göra förändringen till en del av standardinställningen. För mer information om den här funktionen, vänligen se boken, Using Settings Files.

Om du har ändrat standard förstoring genom Bildvy Inställningar, efter du tagit fram Kamera Vy under den aktuella OpenBook sessionen, måste du stänga och starta om OpenBook innan den nya standard förstoringsgraden får effekt. Om du ändrar förstoringsgraden genom menyn Visa, då du är i Kamera Vy, kommer den nya förstoringsgraden omedelbart att få effekt.

Använda det Virtuella XY Bordet

Det virtuella XY bordet låter dig visuellt läsa igenom text på skärmen i Exakt Vy och live Kamera Vy. Om vyn är förstora till en större storlek och hela bilden inte syns, kan du använda musen eller tangentbordskommandon för att panorera bilden upp, ner, vänster, eller höger. Det finns två typer av panorering, mjuk och stegvis.

Mjuk panorering panorerar kontinuerligt en bild i en särskild riktning tills du trycker en tangentkombination för att stoppa, ändra panoreringsriktning, eller när du når kanten av bilden. Använd följande tangentkombinationer för att kontrollera mjuk panorering:

- * **WINDOWSTangent+PIL NER** – I Exakt Vy och Kamera Vy, panorerar tills man når nederkanten av bilden.
- * **WINDOWSTangent+PIL UPP** – I Exakt Vy och Kamera Vy, panorerar tills man når överkanten av bilden.
- * **WINDOWSTangent+PIL VÄNSTER** – I Exakt Vy och Kamera Vy, panorerar tills man når vänsterkanten av bilden.
- * **WINDOWSTangent+PIL HÖGER** – I Exakt vy, panorerar tills man når högerkanten av bilden. I Kamera Vy, panorerar åt höger tills man når högerkanten av bilden, gör paus, rullar ner till nästa rad, gör paus, och fortsätter sedan att panorera åt höger.
- * **NUM PLUS** – Ökar panoreringshastighet vid panorering.
- * **NUM MINUS** – Minskar panoreringshastighet vid panorering.

För att ändra riktning vid panorering, som exempel, om du panorerar framåt och du vill panorera åt andra hållet, tryck tangentkombinationen som motsvarar den riktning du vill panorera åt. OpenBook kommer omedelbart att börja panorera i den nya riktningen utan att avbryta panoreringen.

Medan du panorerar åt höger i Kamera Vy, kan du också trycka ENTER före du når fram till högerkanten av bilden för att snabbt flytta ner en rad. OpenBook kommer att rulla ner till början av nästa rad och fortsätta att panorera åt höger.

Stegvis panorering hoppar genast till en ny position och stannar där. Använd följande tangentkombinationer i Exakt Vy eller Kamera Vy för att panorera stegvis i en bild:

- * **WINDOWSTangent+CTRL+PIL NER** – Panorerar ner.
- * **WINDOWSTangent+CTRL+PIL UPP** – Panorerar upp.
- * **WINDOWSTangent+CTRL+PIL VÄNSTER** – Panorerar åt vänster.
- * **WINDOWSTangent+CTRL+PIL HÖGER** – Panorerar åt höger.
- * **PAGE UP** – Panorerar upp en skärmbild.
- * **PAGE DOWN** – Panorerar ner en skärmbild.
- * **WINDOWSTangent+HOME** – Panorerar till övre vänstra hörnet.
- * **WINDOWSTangent+PAGE UP** – Panorerar till övre högra hörnet.
- * **WINDOWSTangent+PAGE DOWN** – Panorerar till nedre vänstra hörnet.
- * **WINDOWSTangent+END** – Panorerar till nedre högra hörnet.

Konfigurera Alternativ För Mjuk Panorering i Exakt Vy

För att ändra hastighet för mjuk panorering för Exakt Vy, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **Y** eller välj Bildvy Inställningar för att öppna sidan Bildvy Inställningar.
3. Tryck **TABB** för att flytta till Exakt Vy Panoreringsinställningar knapp och tryck **MELLANSLAG**.
4. I Hastighet Framåt skrivläge rotationsruta, välj ett värde mellan 1 (snabbast) och 20 (långsammast) som representerar panoreringshastigheten som skall användas när man panorerar till höger. Standardinställningen är 5.
5. Tryck **TABB** för att flytta till Vertikal Hastighet skrivläge rotationsruta och välj ett värde mellan 1 (snabbast) och 20 (långsammast) som representerar

panoreringshastigheten som används när man panorerer upp eller ner. Standardinställningen är 5.

6. Tryck **TABB** för att flytta till Hastighet Bakåt skrivläge rotationsruta och välj ett värde mellan 1 (snabbast) och 20 (långsammast) som representerar panoreringshastigheten som används när man panorerer åt vänster. Standardinställningen är 5.

7. Tryck OK knappen för att avsluta Exakt Vy Panoreringsinställningar, och en gång till för att avsluta sidan Bildvy Inställningar.

Konfigurera Alternativ För Mjuk Panorering i Kamera Vy

För att ändra inställningar för mjuk panorering hastighet och inställning för radbyte för Kamera Vy, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.

2. Tryck **Y** eller välj Bildvy Inställningar för att öppna sidan Bildvy Inställningar.

3. Tryck **TABB** för att flytta till Kamera Vy Panoreringsinställningar knapp och tryck **MELLANSLAG**.

4. Avmarkera kryssrutan Flytta Radvis Radbyte om du inte vill att OpenBook automatiskt skall flytta till nästa rad när du når högerkanten av bilden. Detta alternativ är aktiverat som standard.

5. Tryck **TABB** för att flytta till skrivläge rotationsrutan Punktstorlek och välj en punktstorlek. Punktstorlek indikerar höjden på en rad. Om Flytta radvis Radbyte är aktiverat, bestämmer den här inställningen hur långt OpenBook behöver flytta för att komma till nästa rad. Standard punktstorlek är 10.

6. Tryck **TABB** för att flytta till Radfördröjning skrivläge rotationsruta och skriv det antal sekunder du vill OpenBook skall göra paus vid byte till nästa rad. Standard är en sekund.

7. Tryck **TABB** för att flytta till Hastighet Framåt skrivläge rotationsruta och välj ett värde mellan 1 (snabbast) och 20 (långsammast) som representerar panoreringshastigheten som används när man panorerer åt höger. Standardinställningen är 5.

8. Tryck **TABB** för att flytta till Vertikal Hastighet skrivläge rotationsruta och välj ett värde mellan 1 (snabbast) och 20 (långsammast) som representerar panoreringshastigheten som används när man panorerer upp eller ner. Standardinställningen är 5.

9. Tryck **TABB** för att flytta till Hastighet Bakåt skrivläge rotationsruta och välj ett värde mellan 1 (snabbast) och 20 (långsammast) som representerar panoreringshastigheten som används när man panorerer åt vänster. Standardinställningen är 5.

10. Tryck OK knappen för att avsluta Kamera Vy Panoreringsinställningar, och en gång till för att avsluta sidan Bildvy Inställningar.

Rulla i Vyn

Du kan använda musens rullhjul för att rulla texten i Textvyn, Hjälpfönster, eller Exakt Vy. Dessutom, när du är i Exakt Vy, kan du använda **ALT+CTRL+PIL UPP**, **PIL NER**, **PIL VÄNSTER**, eller **PIL HÖGER** för att rulla den Exakta Vyn upp, ner, vänster, eller höger. I Delad Vy, kommer musens rullhjul att rulla överdelen eller textvyn, medan **ALT+CTRL+PILTANGENTERNA** kommer att rulla nederdelen eller exakt vy. Möjligheten att rulla vyerna är användbar när dokumentet på sidan är långt, texten är stor, eller när Exakt Vy är förstora till en större storlek.

Spara som Ljud

Om du äger en ljudspelare som kan spela WAV eller MP3 filer kommer du kanske att vilja använda den här funktionen. Spara till Ljud konverterar filer som stöds av OpenBook till WAV eller MP3 filformat genom att använda den för närvarande valda Läsrosten. Som exempel, om du använder RealSpeak Solo Daniel som din läsröst, kommer du att höra den rösten i den slutgiltiga ljudfilen som OpenBook skapar.

För att spara till ljudfil:

1. Öppna eller hämta in den fil du vill spara som ljudfil.
2. Tryck **ALT+A** för att öppna menyn Arkiv.
3. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att navigera till Spara som Ljud och tryck **ENTER** för att öppna dialogrutan Spara som Ljud.
4. Om du bara vill spara den aktuella sidan, tryck **TABB** för att flytta till Ok knappen och tryck **ENTER**.
5. Om dokumentet du har öppnat är stort och du sparar ett sidintervall, använd **PIL NER** för att välja Spara Sidintervall.
6. Tryck **TABB** för att flytta till Sidintervall inskrivningsruta och skriv in sidnumren. Du kan använda streck eller komma mellan varje sidnummer.
7. Om du vill spara hela ljudfilen som en fil, tryck **TABB** för att flytta till Spara Intervall som en Enda Fil kryssruta och tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan. Om du låter den här kryssrutan vara ommarkerad, sparas varje sida som en separat fil.
8. Tryck **TABB** för att flytta till Ok knapp och tryck **ENTER**.
9. När dialogrutan Spara som Ljud öppnats, är Filnamn inskrivningsruta aktiv. Skriv ett namn på filen i det här inskrivningsfältet.
10. Tryck **TABB** för att flytta till kombinationsrutan Filer av Typen, och använd **PILTANGENTERNA** för att välja filformat.
11. Om du vill spara filen i en annan mapp, tryck **SHIFT+TABB** två gånger för att flytta till filer Listvy.
12. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att navigera i Listvyn och när du hittar mappen där du vill spara filen, tryck **ENTER**.
13. Om du inte kan hitta filen eller mappen i Listvyn, kan du behöva leta i trädvyn. Tryck **SHIFT+TABB** igen för att flytta till kombinationsrutan Leta I.
14. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att navigera i trädvyn. Allt eftersom du flyttar till varje mapp, öppnas den automatiskt och visar sitt innehåll i listvyn nedanför.
15. När du har hittat den mapp där du vill spara filen, tryck **TABB** för att flytta till Spara knapp och tryck **ENTER** för att starta text till ljud konverteringen. Det kan ta några minuter beroende på filstorleken. För att avbryta processen, tryck **ENTER** igen.

Notera: OM DU försöker att spara en ljudfil med samma namn som en existerande fil, lägger OpenBook till 01 i slutet av filnamnet. OpenBook skriver inte över den existerande filen.

Ställ upp och Använd din PEARL Kamera

Presentation av PEARL

Vi gratulerar dig till köpet av PEARL!

PEARL är en portabel läskamera som används i kombination med Freedom Scientific's OpenBook programvaran version 9.0 och senare. Använd dessa verktyg för att läsa böcker, tidningar, dokument, och mycket mera. PEARL kameran har ett automatiskt läge som känner av rörelser och låter den skanna en bild så fort som man bläddrat fram en ny sida.

PEARL kan också användas som en video förstorare som visar en förstorad bild av ditt dokument på din datorskärm. Den fungerar i vanlig rumsbelysning. Om rummet är mörkt, tänd den inbyggda LED belysningen.

Öppna och Stänga PEARL

Använd följande steg för att öppna PEARL och ansluta den till din dator. För illustrering av dessa procedurer, hänvisas du till den tryckta snabbstartsguiden som kommer med din PEARL.

1. Ta ur PEARL från dess bärväska, och vrid sidguiden tills den är vinkelrät mot de två stativ armarna. Sidguiden låses fast.
2. Tryck och håll intryckt låsknappen som är närmast PEARL's fot, och vik upp båda stativ armarna. Stativet låses fast.
3. Tryck och håll intryckt den andra låsknappen, och vik upp kameradelen tills den låses fast.
4. Anslut PEARL's USB kabel till din dator.
5. Starta OpenBook för att slå på och använda PEARL.

När du använder PEARL första gången, välj den genom att använda Enhetshantering som du hittar i menyn Avancerat i OpenBook (**ALT+C, E**).

Du hänvisas till OpenBook's quick start guide och hjälppil för skanning och läsning procedurer.

Viktigt: Se inte in i kamerans LED.

Stänga PEARL

För att stänga PEARL, koppla ur dess USB kabel från din dator, och repetera steg 1 till 4 i omvänd ordning.

Rikta in Dokument för att Skanna

Kamerans skanningsområde är 9 tum brett och 12 tum långt (22.86 cm och 30.48 cm).

Dokument och Stora Böcker

För att rikta in ett ensidigt dokument eller stor bok under kameran, gör följande:

1. Placera dokumentets överkant mot sidguiden.
2. För att rikta in ett ensidigt dokument, gör något av följande: centrera det mellan ytterkanterna på sidguiden, eller lägg en långsida av dokumentet längs med en ytterkant på sidguiden.

För att rikta in en stor bok med ett uppslag, se till så att insidan av marginalen på sidan som skall skannas, ligger längs med kanten på sidguiden. Detta förhindrar

onödig information på motstående sida från att fångas in.

3. När du har riktat in ett dokument, flytta dina händer så de inte är i vägen, och tryck **F4** för att hämta in en bild och börja läsa. Om du använder det automatiska läget, vänd sida och den nya sidan hämtas automatiskt. Tryck **ESCAPE** tangenten för att stoppa automatisk hämtning av sidor. Se hjälpavsnittet Workflows för mer information om den här funktionen.

4. Skanna en sida åt gången när du skannar en stor bok med ett siduppslag. Skjut boken åt vänster eller höger för att fånga in nästa sida.

Små Böcker

När du skannar små böcker, som till exempel pocketböcker, gör följande:

1. Placera boken på tvären med överkanten intill sidguiden, och centrera sedan boken mellan ytterkanterna på sidguiden.

Detta låter dig hämta två sidor åt gången och upprätthålla sidnumrering.

2. När du har riktat in boken, flytta dina händer så de inte är i vägen, och tryck **F4** för att hämta in en bild och börja läsa.

Visuell Förstoring

Du kan använda PEARL som ett visuellt förstoringsprogram medan du cirkulerar genom OpenBook's fyra visningslägen: Textvy, Exakt Vy, Delad Vy, och Kamera Vy. För ytterligare information och procedurer som beskriver visuell operation, se hjälpavsnittet Low Vision Features.

Textvy

Textvy visar texten från en hämtad sida när den har tolkats av OpenBook. Använd den för att lägga på olika visuella funktioner så som högkontrast text och bakgrundsfärger, öka eller minska förstoring, ändra typsnitt, ändra tecken och radmellanrum, och justera spotlight markören. För att snabbt komma åt visuella inställningar, välj menyn Visuellt i OpenBook.

Exakt Vy

Exakt vy är den hämtade sidan visad exakt som originaldokumentet. Du kan öka eller minska skärmförstoringen, och panorera åt vänster, höger, upp, och ner för att visa bilden.

För en sammanfattad lista med förstorings och panorerings tangentkombinationer, hänvisas du till avsnittet Tangentkombinationer på nästa sida. För en komplett lista, hänvisas du till hjälpavsnittet Zooming View and Panning.

Delad Vy

Delad vy är en kombination av Textvy och Exakt Vy. Textvy kommer fram i den övre halvan av bildskärmen och Exakt Vy i den nedre halvan av bildskärmen.

Kamera Vy

Den här vyn visar en vy i realtid från PEARL kameran på din bildskärm. Med den verkliga bilden av ett dokument på din bildskärm, kan du ändra zoomnivån, rotera bilden åt vänster eller höger, eller panorera åt vänster, höger, upp, och ner för att visa och navigera i bilden.

För en sammanfattad lista med förstörings och panorerings tangentkombinationer, hänvisas du till listan med Tangentkombinationer på nästa sida. För en komplett lista, hänvisas du till hjälpavsnittet Zooming View and Panning.

Tangentkombinationer

För ytterligare tangentkombinationer, öppna Hjälpmenyn och välj Tangentbordskommandon.

- * **F4**: Skanna och läs dokument (Skrivskyddat läge och Redigeringsläge)
- * **MELLANSLAG**: Skanna och läs dokument (Skrivskyddat läge)
- * **CTRL+SHIFT+V**: Skiftar Mellan Vyer
- * **CTRL+PLUS**: Ökar zoom (tryck och håll för kontinuerlig zoom)
- * **CTRL+MINUS**: Minskar zoom (tryck och håll för kontinuerlig zoom)
- * **CTRL+SHIFT+R**: Roterar kamera vy åt höger
- * **CTRL+SHIFT+L**: Roterar kamera vy åt vänster
- * **WINDOWSTangent+CTRL+PIL NER**: Panoreras vy ner
- * **WINDOWSTangent+CTRL+PIL UPP**: Panoreras vy upp
- * **WINDOWSTangent+CTRL+PIL VÄNSTER**: Panoreras vy vänster
- * **WINDOWSTangent+CTRL+PIL HÖGER**: Panoreras vy höger
- * **CTRL+ALT+PAGE UP**: Ökar talhastighet
- * **CTRL+ALT+PAGE DOWN**: Minskar talhastighet
- * **CTRL+L**: Tänder eller släcker kamerans LED belysning

Problemlösning

Problem: PEARL Fungerar inte.

Lösning: Kontrollera så att PEARL's USB kabel är ansluten till din dator.

Välj PEARL genom att använda OpenBook programvaran. För att göra detta, välj menyn Avancerat och sedan Välj Enhet.

Problem: Kamerans LED belysning lyser inte.

Lösning: Då du är i OpenBook, tryck CTRL+L för att tända eller släcka LED belysningen.

Problem: Det blänker från ett blankt dokument.

Lösning: Släck kamerans LED belysning.

Problem: Dålig rumsbelysning.

Lösning: Placera PEARL att arbeta i ett annat område.

Problem: Skuggor på ett dokument.

Lösning: Tänd kamerans LED belysning.

Problem: Felande tecken i Textvy.

Lösning: Se till så att bakgrunden på det område där PEARL kameran skannar är blank, utan några märken eller mönster så som träådringar på ett skrivbord eller bord. För att lösa det här problemet, prova med att placera ett tomt pappersark under dokumentet före du skannar.

Service och Support

Notera: Den här enheten har inga komponenter som kan repareras av användaren. Varje oauktoriserat försök att reparera eller ersätta interna komponenter kommer att göra garantin ogiltig.

Om du har problem med din enhet eller dess funktion, se först Problemlösning i slutet av det här avsnittet för att snabbt försöka lösa ditt problem.

Om du inte kan lösa ditt problem, besök www.FreedomScientific.com, välj länken Support, och sök i Knowledge Base. Den innehåller artiklar på Engelska som förklarar många generella frågor och tekniska lösningar som rör Freedom Scientific produkter. Om du fortfarande upplever svårigheter, kontakta Ideutvecklings Tekniska Support på telefon: 0470-76 45 45, Måndag till Fredag, från 8:00 till 17:00.

Alternativt, kan du få support via e-post. Skicka dina frågor och problem till jaws@FreedomScientific.se

När du ringer, ha din dokumentation redo och var förberedd på att tillhandahålla följande information:

- * Produktnamn
- * Vad du gjorde när problemet uppstod
- * Hur du försökte att lösa problemet

Garanti

PEARL och dess tillbehör har två års garanti mot fabriksfel.

Notera: Den här enheten har inga komponenter som kan repareras av användaren. Varje oauktoriserat försök att reparera eller ersätta interna komponenter kommer att göra garantin ogiltig.

Vänligen ring Ideutvecklings Tekniska support på 0470-76 45 45 för hjälp med att lösa något problem. Om det är nödvändigt, kommer den tekniska personalen att skicka ut en Return Materials Authorization (RMA) nummer som man måste referera till på utsidan av paketet som innehåller din återsända enhet. Din PEARL eller dess tillbehör kommer sedan att bytas ut eller repareras efter behov.

Returnera din enhet till:
R Thörn Ideutveckling AB
Isbjörnsvägen 11
352 45 VÄXJÖ
Sverige

OpenBook Desktop Kommandon

Desktop Kommandon - Läsning:

Skifta läsning av Tal	CTRL+SHIFT+N
Läs Dialogrutan i Tabbordning	INSERT+B
Läs Förvald Knapp i Dialogrutan	INSERT+E
Läs Aktuell Kontroll i Dialogruta	INSERT+TABB
Läs Tecken	NUM 5
Läs Ord	INSERT+NUM 5
Bokstavera Ord	INSERT+NUM 5 Två gånger i Snabb följd
Bokstavera Ord Fonetiskt	INSERT+NUM 5 tre gånger
Läs Rad	INSERT+PIL UPP
Läs Mening	ALT+NUM 5
Läs Stycke	CTRL+NUM 5
Läs till Markör	INSERT+HOME
Läs från Markör	INSERT+PAGE UP
Läs Översta Raden i Fönstret	INSERT+END
Läs Statusraden	INSERT+PAGE DOWN
Läs Fönstertitel	INSERT+T
Löpande Läsning	INSERT+PIL NER eller F12
Skumläsning	CTRL+INSERT+PIL NER
Framåt/Bakåt (vid Löpande läsning eller skumläsning)	PIL VÄNSTER/PIL HÖGER
Avbryt Läsning	CTRL

Desktop Kommandon - Ljudfil Navigering:

Starta/Stoppa Ljuduppspelning	INSERT+PIL NER
Paus i Uppspelning	CTRL
Flytta till Nästa Rubrik eller Ljudfil	PIL NER
Flytta till Föregående Rubrik eller Ljudfil	PIL UPP
Expandera en Underrubrik (endast i DAISY filer)	PIL HÖGER
Stäng en Underrubrik (endast i DAISY filer)	PIL VÄNSTER
Läs Aktuell Rubrik eller Ljudfil	INSERT+NUM 5
Flytta till Första Rubriken eller Ljudfilen	CTRL+HOME
Flytta till Sista Rubriken eller Ljudfilen	CTRL+END

Snabbspola Framåt 5 Sekunder	PIL HÖGER eller HÖGER SHIFT
Snabbspola Bakåt 5 Sekunder	PIL VÄNSTER eller VÄNSTER SHIFT
Öka Läsastigheten för DAISY Filer	ALT+CTRL+PAGE UP
Minska Läsastigheten för DAISY Filer	ALT+CTRL+PAGE DOWN

Desktop Kommandon - Navigering

Backsteg	BACKSTEG
Gå Till Bokmärke	F9
Öppna Dialogrutan Gå Till	CTRL+G
Gå Till Nästa alternativ (sida, kommentar, eller markerat) som angivits i Dialogrutan Gå Till	F5
Gå Till Föregående alternativ (sida, kommentar, eller markerat) som angivits i Dialogrutan Gå Till	SHIFT+F5
Läs Nästa Tecken (Skrivläge)	PIL HÖGER (flyttar ord för ord i Skrivskyddat läge)
Läs Föregående Tecken (Skrivläge)	PIL VÄNSTER (flyttar ord för ord i Skrivskyddat läge)
Läs Nästa ord	CTRL+PIL HÖGER, INSERT+PIL HÖGER, eller PILHÖGER i Skrivskyddat läge
Läs Föregående Ord	CTRL+PIL VÄNSTER, INSERT+PIL VÄNSTER eller PIL VÄNSTER i Skrivskyddat läge
Läs Nästa Rad	PIL NER
Läs Föregående Rad	PIL UPP
Läs Nästa Mening	ALT+PIL NER
Läs Föregående Mening	ALT+PIL UPP
Läs Nästa Stycke	CTRL+PIL NER
Läs Föregående Stycke	CTRL+PIL UPP
Nästa Sida	CTRL+PAGE DOWN
Föregående Sida	CTRL+PAGE UP
Sida ner	PAGE DOWN
Sida Upp	PAGE UP
Slutet av Filen	CTRL+END
Början av Filen	CTRL+HOME

Desktop Kommandon - Hjälp

Vägledande Hjälp	SHIFT+F1
Hjälp	F1

Tangentbordshjälp	INSERT+1
Var Är Jag Information	CTRL+SHIFT+F12

Desktop Kommandon - Textmarkering

Markera Nästa Tecken (Skrivläge)	SHIFT+PIL HÖGER
Markera Föregående Tecken (Skrivläge)	SHIFT+PIL VÄNSTER
Markera Nästa Ord	CTRL+SHIFT+PIL HÖGER, INSERT+SHIFT+PIL Höger eller SHIFT+PIL HÖGER i Skrivskyddat läge
Markera Föregående Ord	CTRL+SHIFT+PIL VÄNSTER, INSERT+SHIFT+PIL VÄNSTER, eller SHIFT+PIL VÄNSTER i Skrivskyddat läge
Markera Nästa Rad	SHIFT+PIL NER
Markera Föregående Rad	SHIFT+PIL Upp
Markera Till Slutet Av Raden	SHIFT+END
Markera Till början Av Raden	SHIFT+HOME
Markera Nästa Sida	SHIFT+PAGE DOWN
Markera Föregående Sida	SHIFT+PAGE UP
Markera Till början Av Sidan	CTRL+SHIFT+HOME
Markera Till Slutet Av Sidan	CTRL+SHIFT+END
Markera All Text På Aktuell Sida	CTRL+A
Läs Markerad Text	INSERT+SHIFT+PIL NER

Desktop Kommandon – Hämta in

Sökning Av Kolumner	CTRL+SHIFT+Z
Skanna och Tolka Sida	F4 eller MELLANSLAG i Skrivskyddat läge
Postsortering Förhandsgranskning	CTRL+SHIFT+F3
Hämta in och Ersätt Aktuell Sida	CTRL+SHIFT+F4
Identifiera Amerikanska och Canadensiska Sedlar	CTRL+M
Hämta in, Snabbmeny	Programtangenten

Desktop Kommandon - Visuella Inställningar

Skiftar Mellan Vyer	CTRL+SHIFT+V
Ändra Tecken Bakgrund och Förgrundsfärg	CTRL+5

Öka Teckenstorlek	CTRL+4
Minska Teckenstorlek	CTRL+3
Öka Avstånd Mellan Tecken	CTRL+8
Minska Avstånd Mellan Tecken	CTRL+7
Ändra Typsnitt	CTRL+6
Skifta Två Toner	CTRL+2
Panorera Ner i Exakt Vy	ALT+CTRL+PIL NER
Panorera Till Vänster i Exakt Vy	ALT+CTRL+PIL VÄNSTER
Panorera Till Höger i Exakt Vy	ALT+CTRL+PIL HÖGER
Panorera Upp i Exakt Vy	ALT+CTRL+PIL UPP
Panorera Ner Stegvis	CTRL+WINDOWSTangenten+PIL NER
Panorera Upp Stegvis	CTRL+WINDOWSTangenten+PIL UPP
Panorera Till Vänster Stegvis	CTRL+WINDOWSTangenten+PIL VÄNSTER
Panorera Till Höger Stegvis	CTRL+WINDOWSTangenten+PIL HÖGER
Panorera Upp En Skärmbild	PAGE UP
Panorera Ner En Skärmbild	PAGE DOWN
Panorera Till Övre Vänstra Hörnet	WINDOWSTangenten+HOME
Panorera Till Övre Högra Hörnet	WINDOWSTangenten+PAGE UP
Panorera Till Nedre Vänstra Hörnet	WINDOWSTangenten+PAGE DOWN
Panorera Till Nedre Högra Hörnet	WINDOWSTangenten+END
Mjuk Rullning Nedåt	WINDOWSTangenten+PIL NER
Mjuk Rullning Uppåt	WINDOWSTangenten+PIL UPP
Mjuk Rullning Till Vänster	WINDOWSTangenten+PIL VÄNSTER
Mjuk Rullning Till Höger	WINDOWSTangenten+PIL HÖGER
Öka Mjuk Rullning Hastighet	PLUS
Minska Mjuk Rullning Hastighet	MINUS
Öka Zoomnivå	CTRL+PLUS (håll intryckt för att zooma kontinuerligt, tills dess önskad zoomnivå uppnåtts)
Minska Zoomnivå	CTRL+MINUS (håll intryckt för att zooma kontinuerligt, tills dess önskad zoomnivå uppnåtts)
Zooma till Sidbredd	CTRL+SHIFT+W
Zooma till Sidhöjd	CTRL+SHIFT+H

Zooma till Standardnivå	CTRL+SHIFT+D
Rotera Bild Höger	CTRL+SHIFT+R
Rotera Bild Vänster	CTRL+SHIFT+L
Kameraljus på eller av	CTRL+L
Centrera Bild	WINDOWSTangent+C (Exakt Vy och Kamera Vy)
Dra Bild	ALT+VÄNSTER MUSKNAPP (tryck och håll nedtryckt flytta sedan för att dra bild i Exakt Vy och Kamera Vy)

Desktop Kommandon - OpenBook Funktioner

Infoga Bokmärke	CTRL+F9
Ta Bort Bokmärke	CTRL+SHIFT+F9
Infoga Kommentar	ALT+CTRL+M
Ta Bort Kommentar	SHIFT+DELETE
Redigera Kommentar	ALT+ENTER
Läs Kommentar	ALT+SHIFT+ APOSTROF
Börja eller Sluta Markering	CTRL+F11
Markeringsval	ALT+F11
Avbryt Markering	ESC
Ta Bort Markering	CTRL+SHIFT+F11
Läs Markering	ALT+CTRL+F11
Skifta notering av Markering	ALT+SHIFT+F11
Nästa Markering	F11
Föregående Markering	SHIFT+F11
Kopiera till Klippbordet	CTRL+C
Klipp Ut Till Klippbordet (Skrivläge)	CTRL+X
Klistra In Från Klippbordet (Skrivläge)	CTRL+V
Ta Bort Aktuell Sida	CTRL+DELETE
Ta Bort Tecken (Skrivläge)	DELETE
Lexikon	CTRL+D eller F8
Slår Av eller På Skrivläge	CTRL+E
Flyttar Sida Ner i Exakt vy	ALT+PAGE DOWN
Infoga Sidbrytning (Skrivläge)	CTRL+ENTER
Ta Bort Sidbrytning (Skrivläge)	CTRL+SHIFT+DELETE
Sök text	CTRL+F
Sök nästa förekomst av text	CTRL+SHIFT+F
Ersätt text (Skrivläge)	CTRL+H
Stavningskontroll	F7
Lexikon	CTRL+T
Ångra	CTRL+Z

Minska Läsastighet	ALT+CTRL+PAGE DOWN
Öka Läsastighet	ALT+CTRL+PAGE UP
Slå Av eller På Tal	CTRL+F5
Stäng Dokumentfönster	CTRL+F4
Skifta Dokument	CTRL+F6
Ny Fil	CTRL+N
Öppna Fil	CTRL+O
Öppna Ljudbibliotek	CTRL+R
Skriv Ut	CTRL+P
Spara Aktuell Sida	CTRL+SHIFT+S
Spara Dokument	CTRL+S
Avsluta OpenBook	ALT+F4

OpenBook Laptop Kommandon

Laptop Kommandon - Läsning:

Skifta läsning av Tal	CTRL+SHIFT+N
Läs Dialogrutan i Tabbordning	CAPSLOCK+B
Läs Förvald Knapp i Dialogrutan	CAPSLOCK+E
Läs Aktuell Kontroll i Dialogruta	CAPSLOCK+TABB
Läs Tecken	CAPSLOCK+COMMA
Läs Ord	CAPSLOCK+K
Bokstavera Ord	CAPSLOCK+K Två gånger i Snabb följd
Bokstavera Ord Fonetiskt	CAPSLOCK+K tre gånger
Läs Rad	CAPSLOCK+PIL UPP eller CAPSLOCK+I
Läs Mening	CAPSLOCK+H
Läs Stycke	CAPSLOCK+CTRL+I
Läs till Markör	CAPSLOCK+SHIFT+J
Läs från Markör	CAPSLOCK+PAGE UP eller CAPSLOCK+SHIFT+L
Läs Översta Raden i Fönstret	CAPSLOCK+END eller CAPSLOCK+SHIFT+Y
Läs Statusraden	CAPSLOCK+SHIFT+N
Läs Fönstertitel	CAPSLOCK+T
Löpande Läsning	CAPSLOCK+PIL NER, CAPSLOCK+A eller F12
Skumläsning	CTRL+INSERT+PIL NER
Framåt/Bakåt (vid Löpande läsning eller skumläsning)	PIL VÄNSTER/PIL HÖGER eller VÄNSTER SHIFT/HÖGER
Avbryt Läsning	CTRL

Laptop Kommandon - Ljudfil Navigering:

Starta/Stoppa Ljuduppspelning	INSERT+PIL NER
Paus i Uppspelning	CTRL
Flytta till Nästa Rubrik eller Ljudfil	PIL NER
Flytta till Föregående Rubrik eller Ljudfil	PIL UPP
Expandera en Underrubrik (endast i DAISY filer)	PIL HÖGER
Stäng en Underrubrik (endast i DAISY filer)	PIL VÄNSTER

Läs Aktuell Rubrik eller Ljudfil	CAPSLOCK+K
Flytta till Första Rubriken eller Ljudfilen	CTRL+HOME
Flytta till Sista Rubriken eller Ljudfilen	CTRL+END
Snabbspola Framåt 5 Sekunder	PIL HÖGER eller HÖGER SHIFT
Snabbspola Bakåt 5 Sekunder	PIL VÄNSTER eller VÄNSTER SHIFT
Öka Läsastigheten för DAISY Filer	ALT+CTRL+PAGE UP
Minska Läsastigheten för DAISY Filer	ALT+CTRL+PAGE DOWN

Laptop Kommandon – Navigering:

Backsteg	BACKSTEG
Gå Till Bokmärke	F9
Öppna Dialogrutan Gå Till	CTRL+G
Gå Till Nästa alternativ (sida, kommentar, eller markerat) som angivits i Dialogrutan Gå Till	F5
Gå Till Föregående alternativ (sida, kommentar, eller markerat) som angivits i Dialogrutan Gå Till	SHIFT+F5
Läs Nästa Tecken (Skrivläge)	PIL HÖGER eller CAPSLOCK+PUNKT (flyttar ord för ord i Skrivskyddat läge)
Läs Föregående Tecken (Skrivläge)	PIL VÄNSTER eller CAPSLOCK+M (flyttar ord för ord i Skrivskyddat läge)
Läs Nästa ord	CTRL+PIL HÖGER, INSERT+PIL HÖGER, eller PILHÖGER i Skrivskyddat läge
Läs Föregående Ord	CTRL+PIL VÄNSTER, INSERT+PIL VÄNSTER eller PIL VÄNSTER i Skrivskyddat läge
Läs Nästa Rad	PIL NER eller CAPSLOCK+O
Läs Föregående Rad	PIL UPP eller CAPSLOCK+U
Läs Nästa Mening	ALT+PIL NER
Läs Föregående Mening	ALT+PIL UPP eller CAPSLOCK+Y
Läs Nästa Stycke	CTRL+PIL NER
Läs Föregående Stycke	CTRL+PIL UPP eller CAPSLOCK+CTRL+U
Nästa Sida	CTRL+PAGE DOWN

Föregående Sida	CTRL+PAGE UP
Sida ner	PAGE DOWN
Sida Upp	PAGE UP
Slutet av Filen	CTRL+END
Början av Filen	CTRL+HOME

Laptop Kommandon - Hjälp

Vägledande Hjälp	SHIFT+F1
Hjälp	F1
Tangentbordshjälp	INSERT+1 eller CAPSLOCK+1
Var Är Jag Information	CTRL+SHIFT+F12

Laptop Kommandon - Textmarkering

Markera Nästa Tecken (Skrivläge)	SHIFT+PIL HÖGER
Markera Föregående Tecken (Skrivläge)	SHIFT+PIL VÄNSTER
Markera Nästa Ord	CTRL+SHIFT+PIL HÖGER, INSERT+SHIFT+PIL Höger eller SHIFT+PIL HÖGER i Skrivskyddat läge
Markera Föregående Ord	CTRL+SHIFT+PIL VÄNSTER, INSERT+SHIFT+PIL VÄNSTER, eller SHIFT+PIL VÄNSTER i Skrivskyddat läge
Markera Nästa Rad	SHIFT+PIL NER
Markera Föregående Rad	SHIFT+PIL Upp
Markera Till Slutet Av Raden	SHIFT+END
Markera Till början Av Raden	SHIFT+HOME
Markera Nästa Sida	SHIFT+PAGE DOWN
Markera Föregående Sida	SHIFT+PAGE UP
Markera Till början Av Sidan	CTRL+SHIFT+HOME
Markera Till Slutet Av Sidan	CTRL+SHIFT+END
Markera All Text På Aktuell Sida	CTRL+A
Läs Markerad Text	CAPS LOCK+SHIFT+PIL NER eller CAPS LOCK+SHIFT+A

Laptop Kommandon – Hämta in:

Sökning Av Kolumner	CTRL+SHIFT+Z
Skanna och Tolka Sida	F4 eller MELLANSLAG i Skrivskyddat läge
Postsortering Förhandsgranskning	CTRL+SHIFT+F3
Hämta in och Ersätt Aktuell Sida	CTRL+SHIFT+F4
Identifiera Amerikanska och Canadensiska Sedlar	CTRL+M
Hämta in, Snabbmeny	Programtangenten

Laptop Kommandon - Visuella Inställningar

Skiftar Mellan Vyer	CTRL+SHIFT+V
Ändra Tecken Bakgrund och Förgrundsfärg	CTRL+5
Öka Teckenstorlek	CTRL+4
Minska Teckenstorlek	CTRL+3
Öka Avstånd Mellan Tecken	CTRL+8
Minska Avstånd Mellan Tecken	CTRL+7
Ändra Typsnitt	CTRL+6
Skifta Två Toner	CTRL+2
Panorera Ner i Exakt Vy	ALT+CTRL+PIL NER
Panorera Till Vänster i Exakt Vy	ALT+CTRL+PIL VÄNSTER
Panorera Till Höger i Exakt Vy	ALT+CTRL+PIL HÖGER
Panorera Upp i Exakt Vy	ALT+CTRL+PIL UPP
Panorera Ner Stegvis	CTRL+WINDOWSTangenten+PIL NER
Panorera Upp Stegvis	CTRL+WINDOWSTangenten+PIL UPP
Panorera Till Vänster Stegvis	CTRL+WINDOWSTangenten+PIL VÄNSTER
Panorera Till Höger Stegvis	CTRL+WINDOWSTangenten+PIL HÖGER
Panorera Upp En Skärmbild	PAGE UP
Panorera Ner En Skärmbild	PAGE DOWN
Panorera Till Övre Vänstra Hörnet	WINDOWSTangenten+HOME
Panorera Till Övre Högra Hörnet	WINDOWSTangenten+PAGE UP
Panorera Till Nedre Vänstra Hörnet	WINDOWSTangenten+PAGE DOWN
Panorera Till Nedre Högra Hörnet	WINDOWSTangenten+END
Mjuk Rullning Nedåt	WINDOWSTangenten+PIL NER
Mjuk Rullning Uppåt	WINDOWSTangenten+PIL UPP
Mjuk Rullning Till Vänster	WINDOWSTangenten+PIL VÄNSTER
Mjuk Rullning Till Höger	WINDOWSTangenten+PIL HÖGER
Öka Mjuk Rullning Hastighet	PLUS
Minska Mjuk Rullning Hastighet	MINUS
Öka Zoomnivå	CTRL+PLUS (håll intryckt för att

	zooma kontinuerligt, tills dess önskad zoomnivå uppnåtts)
Minska Zoomnivå	CTRL+MINUS (håll intryckt för att zooma kontinuerligt, tills dess önskad zoomnivå uppnåtts)
Zooma till Sidbredd	CTRL+SHIFT+W
Zooma till Sidhöjd	CTRL+SHIFT+H
Zooma till Standardnivå	CTRL+SHIFT+D
Rotera Bild Höger	CTRL+SHIFT+R
Rotera Bild Vänster	CTRL+SHIFT+L
Kameraljus på eller av	CTRL+L
Centrera Bild	WINDOWSTangent+C (Exakt Vy och Kamera Vy)
Dra Bild	ALT+VÄNSTER MUSKNAPP (tryck och håll nedtryckt flytta sedan för att dra bild i Exakt Vy och Kamera Vy)

Laptop Kommandon - OpenBook Funktioner

Infoga Bokmärke	CTRL+F9
Ta Bort Bokmärke	CTRL+SHIFT+F9
Infoga Kommentar	ALT+CTRL+M
Ta Bort Kommentar	SHIFT+DELETE
Redigera Kommentar	ALT+ENTER
Läs Kommentar	ALT+SHIFT+ APOSTROF
Börja eller Sluta Markering	CTRL+F11
Markeringsval	ALT+F11
Avbryt Markering	ESC
Ta Bort Markering	CTRL+SHIFT+F11
Läs Markering	ALT+CTRL+F11
Skifta notering av Markering	ALT+SHIFT+F11
Nästa Markering	F11
Föregående Markering	SHIFT+F11
Kopiera till Klippbordet	CTRL+C
Klipp Ut Till Klippbordet (Skrivläge)	CTRL+X
Klistra In Från Klippbordet (Skrivläge)	CTRL+V
Ta Bort Aktuell Sida	CTRL+DELETE
Ta Bort Tecken (Skrivläge)	DELETE
Lexikon	CTRL+D eller F8
Slår Av eller På Skrivläge	CTRL+E
Flyttar Sida Ner i Exakt vy	ALT+PAGE DOWN
Infoga Sidbrytning (Skrivläge)	CTRL+ENTER

Ta Bort Sidbrytning (Skrivläge)	CTRL+SHIFT+DELETE
Sök text	CTRL+F
Sök nästa förekomst av text	CTRL+SHIFT+F
Ersätt text (Skrivläge)	CTRL+H
Stavningskontroll	F7
Lexikon	CTRL+T
Ångra	CTRL+Z
Minska Läsastighet	ALT+CTRL+PAGE DOWN
Öka Läsastighet	ALT+CTRL+PAGE UP
Slå Av eller På Tal	CTRL+F5
Stäng Dokumentfönster	CTRL+F4
Skifta Dokument	CTRL+F6
Ny Fil	CTRL+N
Öppna Fil	CTRL+O
Öppna Ljudbibliotek	CTRL+R
Skriv Ut	CTRL+P
Spara Aktuell Sida	CTRL+SHIFT+S
Spara Dokument	CTRL+S
Avsluta OpenBook	ALT+F4