

Hämta in och Bearbeta

Översikt över Hämtning och Bearbetning

Med OpenBook's omfattande bildhämtnings och bearbetnings funktioner, kan du komma åt nästan alla tryckta dokument. OpenBook kan hämta in en bild från antingen en twain-kompatibel flatbädd-skanner eller PEARL Portabel Läskamera från Freedom Scientific. När OpenBook hämtat in bilden, bearbetar den bilden genom att använda optisk teckentolkning (OCR) och konverterar dokumentet till text.

Inställning av Hämtningsenhet

Använd dialogrutan Enhetshantering för att ange vilken enhet OpenBook skall hämta sidor från. Om både PEARL och en skanner är anslutna till din dator när OpenBook startas, kommer OpenBook att använda kameran som standard.

För att ändra hämtningsenhet, gör följande:

1. Tryck **ALT+C** för att öppna menyn Avancerat.
2. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att navigera till Välj Enhet och tryck **ENTER** för att öppna dialogrutan Enhetshantering.
3. I kombinationsrutan Inhämtningskälla, använd **piltangenterna** för att välja antingen Skanner eller PEARL. Om kameran inte är ansluten till datorn, är Skanner det enda valet.
4. Om du väljer Skanner som din inhämtningskälla, tryck **TABB** för att flytta till kombinationsrutan Enhet.
5. I kombinationsrutan Enhet, använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att välja den skannertyp du använder. Antalet enheter du kan välja på beror på antalet installerade skanners i ditt system. OpenBook upptäcker varje skannerenhet som är installerad på din dator och väljer automatiskt en standard drivrutin.

Notera: Beroende på dess långsamma hastighet, rekommenderar vi inte att du använder HP TWAIN driver såvida du inte använder någon av HP 3200-4300 series skanners.

6. Tryck **TABB** för att flytta till ok knappen och tryck **ENTER** för att stänga denna dialogruta. OpenBook kommer att använda den valda inhämtningsenheten tills nästa gång du ändrar det.

Notera: Om inte någon inhämtningsenhet är ansluten till din dator, är dialogrutan Enhetshantering otillgänglig.

Om du valde PEARL för att hämta sidor, kan du aktivera Egenskaper knappen för att konfigurera inställningar specifika för kameran.

Kombinationsrutan korrigerar av Ljusfrekvens låter kameran justera för interferens som orsakas av frekvensen hos flourecerande ljus. Valen är 50 Hz, 60 Hz, eller Ingen. Standardinställning är 50 Hz, vilket används i Europa, medan 60 Hz används i USA. Välj Ingen om du är på en plats utan flourecerande ljus.

Kombinationsrutan Sidstorlek låter dig sätta en storlek som PEARL kommer att använda när en bild fångas in. Du kan välja på Letter (8.5 tum x 11 tum), A4 (210 millimeter x 270 millimeter), eller Hel (9 tum x 12 tum). Standardinställningen är Hel.

Som standard, om OpenBook för närvarande inte hämtar bilder från kameran, eller Kamera vy inte är aktiv, kommer PEARL att gå ner i viloläge efter fem minuters

inaktivitet. Kameran kommer att vakna till liv igen om du startar en inhämtning, byter till kamera vy, ändrar time out inställningen, eller tänder eller släcker kameraljuset. För att konfigurera hur länge PEARL skall vänta innan den går ner i viloläge, använd Timeout skjutreglage för att välja ett värde mellan 1 och 20 minuter. Om du inte vill att PEARL skall gå ner i viloläge, även om den inte används, avmarkera Aktivera Timeout för Kamera kryssruta.

När du har gjort de nödvändiga inställningarna, välj Ok för att stänga dialogrutan Kamera Egenskaper, och en gång till för att stänga dialogrutan Enhetshantering.

För skanners som inte automatiskt känns igen av OpenBook, kan du behöva aktivera Skanner Egenskaper knapp för att manuellt fininställa skanner's twain inställningar så att de skall fungera med OpenBook. Den här knappen är endast tillgänglig om OpenBook inte känner igen skannern.

Markera kryssrutan Tillåt skanner att slutföra vid Avbruten skanning om du avbröt en skanning efter halva proceduren och du inte längre har möjlighet att skanna.

Markera kryssrutan, Vid Svart Vit kontrast använd Ljusstyrka istället för tröskelvärde, när ett skannat dokument med färg avaktiverat och Bibehåll Exakt vy aktiverat ser identiska ut som ett skannat dokument använd en kontrastinställning på 255. Detta kommer att göra kontrasten mörkare för bättre synlighet.

Om din första skanning fungerar, men efterföljande skanningar värkar ignorera förändringar gjorda i hämtningsinställningar, behöver du markera kryssrutan Tvinga stängning av TWAIN efter varje skanning.

När du har gjort de nödvändiga inställningarna, välj Ok för att stänga dialogrutan Skanner Egenskaper, och en gång till för att stänga dialogrutan Enhetshantering.

Hämta in en Sida

Det finns två tangenter du kan använda för att hämta en sida, **MELLANSLAG** eller **F4** tangenten. Om du är i Redigeringsläge, kan du endast använda F4 eftersom ett tryck på MELLANSLAG kommer att infoga ett mellanslag i det för närvarande öppna dokumentet. Som standard, när du hämtar sidor, infogar OpenBook dessa i slutet av ditt dokument och placerar markören på den nya sidan.

För att hämta in en sida från en skanner, placera sidan på skannern, tryck sedan på MELLANSLAG eller F4 tangenten. För små böcker, så som pocketböcker, placera boken på tvären, så att båda sidorna är på skannerglasat. Detta låter dig hämta två sidor åt gången och upprätthålla sidnumrering (se Dela Uppslag i två Sidor). För större böcker där endast en sida åt gången får plats på skannern, måste du hämta in varje sida individuellt.

För att hämta in en sida genom att använda PEARL, placera sidan under kameran så att överkanten på sidan ligger längs med sidguiden. Centra sidan mellan ytterkanterna på sidguiden, eller rikta in en långsida på dokumentet med en ytterkant på sidguiden, tryck sedan **MELLANSLAG** eller **F4** tangenten. För små böcker, som pocketböcker, placera boken på tvären med en kant intill sidguiden, och centra sedan boken mellan ytterkanterna på sidguiden. Detta låter dig hämta två sidor åt gången och upprätthålla sidnumrering. För större böcker, hämta en sida åt gången, flytta sedan boken åt vänster eller höger för att fånga in nästa sida.

Notera: När du riktar in en stor bok med siduppslag, se till så att bokryggen ligger längs ena ytterkanten på sidguiden. Detta förhindrar onödig information på motstående sida från att fångas in.

OpenBook kommer att spela ett ljud från en slutare på en kamera när bilden har hämtats. Om du använder kameran, kommer du att höra detta ljud omedelbart efter du tryckt kommandot för att hämta in.

Om du använder en skanner, kommer OpenBook att annonsera när skanning har påbörjats följt av en serie av toner under tiden sidan skannas. När skannern har slutfört skanningen, kommer du att höra slutarljudet när OpenBook hämtar bilden från skanner.

Under tiden hämtning och OCR bearbetning pågår, kan du fortsätta att arbeta i ditt dokument. Statusraden visar förloppet för hämtning och tolkningen. Som exempel, "5 Obehandlade Sidor, Bearbetar sida 1." OpenBook visar "Bearbetning slutförd" när alla sidor har tolkats. Tryck **INSERT+PAGE DOWN (Num0+Num3)** för att höra informationen i statusraden.

Om du använder standard arbetsflödet Hämta in och Läs, eller något annat arbetsflöde som automatiskt börjar läsa den nya sidan, kommer OpenBook att börja läsa så fort som tolkad text är tillgänglig – även om aktuell sida fortfarande bearbetas.

Hämta in Meny

Menyn Hämta in, som du hittar i menyraden, innehåller de flesta kontroller som du behöver för att hämta in dina saker. För att aktivera ett menyalternativ, öppna menyn Hämta in, och använd **PILTANGENTERNA** för att leta upp det alternativ du vill, och tryck **ENTER**.

Arbetsflöde

Den här undermenyn listar alla original och anpassade arbetsflöden. När du öppnar den här undermenyn, placeras du på det för närvarande aktiva arbetsflödet vilket indikeras med en kryssmarkering.

För att byta till något annat arbetsflöde, använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att leta upp det du vill och tryck **ENTER**. Det arbetsflöde du valde, är nu det aktiva arbetsflödet.

För att få det aktuella arbetsflödet att kvarstå som aktivt nästa gång du startar OpenBook, öppna menyn Inställningar (**ALT+L**) och välj Spara Inställningarna (**S**). I dialogrutan Spara Inställningar, tryck **ENTER** för att göra förändringen till en del av standardinställningen.

För mer information om arbetsflöden, vänligen se boken, Workflows.

Hämta in en Sida

Detta alternativ låter dig hämta in den sidan du har placerat på skannern eller under kameran. Du kan också trycka **F4** eller **MELLANSLAG** (i Skrivskyddat läge) för att utföra den här funktionen.

Hämta in och Ersätt Aktuell Sida

Om du väljer det här alternativet, hämtas en sida och ersätter den aktuella sidan med den nyinhämtade sidan. Den här funktionen är användbar när du har ett dokument med flera sidor och vill ersätta en sida och vill upprätthålla sidnumreringen. Du kan också trycka CTRL+SHIFT+F4 för att utföra den här funktionen.

Det här alternativet är inte tillgängligt om det aktiva arbetsflödet är Hämta endast Bild.

Hämta in och Infoga Ny Sida

Till skillnad från Hämta in och Ersätt Aktuell Sida, tar inte Hämta in och Infoga Ny Sida bort någon sida. Istället, låter den här undermenyn dig välja att infoga nyinhämtade sidor före eller efter aktuell sida i dokumentet.

Det här alternativet är inte tillgängligt om det aktiva arbetsflödet är Hämta endast Bild.

Omtolka

Om du inte är nöjd med kvaliteten på den tolkade texten från en hämtning, använd alternativen i den här undermenyn för att få OpenBook att tolka om sidan eller hela dokumentet utan att behöva hämta in det igen. Endast sidor som innehåller Exakt Vy bilder kan omtolkas. Som standard, är Behåll Exakt Vy aktiverat för alla original arbetsflöden utom för Postsortering Förhandsgranskning. Om du har avaktiverat detta alternativet för det aktuella arbetsflödet, måste du aktivera det igen och hämta in sidorna igen. Du kommer sedan att ha möjlighet att utföra omtolkning. Du hänvisas till boken om Workflows för mer information om att ändra arbetsflöden Inställningar. Om du försöker att omtolka sidor som innehåller bokmärken, kommentarer, eller markeringar som du har lagt till, ges du valet att fortsätta omtolkningen och skriva över eventuella mark-ups, eller avbryta processen. Detta ger dig ett tillfälle att spara dina uppmärskade dokument med ett annat filnamn och sedan omtolka utan att förlora din uppmärskade kopia.

För att omtolka den aktuella sidan, öppna menyn Hämta in, navigera till Omtolka undermeny, och välj Omtolka Sida. Den aktuella sidan ersätts med den nyomtolkade texten och sidan blir uppläst från början. Om den aktuella sidan inte har en Exakt Vy bild, kommer detta menyalternativ att vara otillgängligt.

För att omtolka hela dokumentet, öppna menyn Hämta in, navigera till Omtolka undermeny, och välj Omtolka Dokument. Om ingen av sidorna har exakt bilder, kommer det här menyalternativet att vara otillgängligt. Om du försöker att omtolka ett dokument som innehåller sidor med och utan exakt Vy bilder, talas det om för dig att inte alla sidor innehåller exakt Vy bilder och att dessa sidor inte kan omtolkas. Du blir sedan tillfrågad om du vill fortsätta. Om du väljer Ja, omtolkas alla sidor med exakt Vy bilder. Om du väljer Nej, avbryts omtolkningen.

När sidor omtolkas, används alltid inställningar från det för närvarande aktiva arbetsflödet med undantag för Tolka Kolumner. Som exempel, Om Upptäck

Kolumner är aktiverat för det aktuella arbetsflödet, och du tror att du kan få bättre resultat med att omtolka sidan med det avaktiverat, öppna menyn Hämta in och tryck **ENTER** på upptäck Kolumner för att avaktivera det. Försök sedan att omtolka sidan eller dokumentet igen.

Sedeltolkning

Sedeltolkning tolkar både Amerikanska och Kanadensiska sedlar. Valörer som stöds omfattar \$1, \$2, \$5, \$10, \$20, \$50, och \$100. För att Sedeltolkning skall upptäcka din valuta riktigt, måste du gå till menyn Inställningar och välja Generella Inställningar (**ALT+L, G**), och sedan trycka **TABB** för att flytta till kombinationsrutan Sedeltolkning Valuta. I kombinationsrutan, använd **PIL UPP** eller **PIL NER** för att välja U.S. Dollars eller Canadian Dollars.

För att använda sedeltolkning, placera din sedel horisontellt längs kanten på glasets bakre högra hörn . Tryck **CTRL+M** eller välj Sedeltolkning från menyn Hämta in.

Om OpenBook misslyckas med att tolka valören, prova med att placera din sedel horisontellt längs kanten på glasets främre vänstra hörn.

[Notera: Sedeltolkning kommer endast att fungera med äldre skanners. Nyare skanners har ett obligatoriskt skydd mot förfalskning vilket förhindra dessa från att ha möjlighet att skanna valutor.](#)

Kolla Orientering

Välj det här alternativet för att få OpenBook att hämta in en sida och läsa dess orientering, som exempel, upp och ner, på sidan, eller rätt sida upp. När du kollar orientering, utförs ingen ytterligare tolkning. Detta är användbart om du vill vara säker på att sidan du vill läsa är rätt placerad på skannern eller under kameran innan den tolkas så du kan få det bästa resultatet. Det här alternativet är inte tillgängligt om det aktiva arbetsflödet är Hämta endast Bild.

Upptäck Kolumner

Den här funktionen är användbar för hämtning av sidor där texten är tryckt i kolumner som tillexempel i tidningar. Avaktivera den här funktionen när du hämtar information där en sida måste läsas på tvären som tillexempel ett reklambjudande. För att aktivera/inaktivera den här funktionen, tryck **CTRL+SHIFT+Z** eller välj Upptäck Kolumner från menyn Hämta in.

Standardinställningen för det här alternativet beror på standardinställningen av Upptäck Kolumner på fliken Process i Arbetsflöden inställningar för det för närvarande aktiva arbetsflödet. Som exempel, standard arbetsflödet Hämta in och Läs är satt till att upptäcka kolumner medan däremot arbetsflödet Postsortering Förhandsgranskning är satt till att ignorera kolumner. Att skifta menyalternativet är endast temporärt. Det kommer att återställas till standardinställningen om OpenBook avslutas och startas om igen, eller om man väljer ett annat arbetsflöde.

För att ändra standardinställningen permanent för Upptäck kolumner, för det aktiva arbetsflödet, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **F** eller välj Arbetsflödesinställningar, för att öppna sidan Inställningar för

Arbetsflöden.

3. I listan med arbetsflöden, se till så att det för närvarande aktiva arbetsflödet är markerat, välj sedan Ändra, för att öppna den flersidiga dialogrutan Arbetsflöden egenskaper.
 4. Tryck **CTRL+TABB** för att flytta till sidan Process.
 5. Tryck **TABB** för att flytta till gruppen med radioknappar som kontrollerar upptäck kolumner och använd **PILTANGENTERNA** för att välja det alternativ du vill.
 6. Välj OK för att stänga den här dialogrutan och en gång till för att stänga sidan Inställningar för Arbetsflöden.
- För mer information om att använda arbetsflöden, vänligen se boken, Workflows.

Dela Uppslag i Två Sidor

Om du väljer det här menyalternativet, delas sidorna i en bok, vilkens siduppslag båda får plats på skannerns glas eller under kameran, i två separata sidor. Det omfattar att dela Exakt vy bilden i två separata bilder. OpenBook kommer att spara sidorna separat, med separata sidnummer. Detta låter sidnumren i ditt dokument matcha sidnumren i den aktuella boken. Efter tolkning, kommer OpenBook automatiskt att läsa den första sidan, och sedan läsa den andra sidan.

Precis som för Upptäck Kolumner, beror standardinställningen för detta alternativet på standardinställningen av kryssrutan Dela Uppslag i Två Sidor på sidan Process i Inställningar för det för närvarande aktiva arbetsflödet. Som standard, är det här alternativet inaktiverat för alla original arbetsflöden. Att skifta menyalternativet är endast temporärt. Det kommer att återställas till standardinställningen om OpenBook avslutas och startas om igen, eller om man väljer ett annat arbetsflöde.

För att ändra standardinställningen permanent för Dela Uppslag i Två Sidor, för det aktiva arbetsflödet, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **F** eller välj Arbetsflödesinställningar, för att öppna sidan Inställningar för Arbetsflöden.
3. I listan med arbetsflöden, se till så att det för närvarande aktiva arbetsflödet är markerat, välj sedan Ändra, för att öppna den flersidiga dialogrutan Arbetsflöden egenskaper.
4. Tryck **CTRL+TABB** för att flytta till sidan Process.
5. Tryck **TABB** för att flytta till kryssrutan Dela Uppslag i Två Sidor, och använd **MELLANSLAG** för att markera eller avmarkera kryssrutan.
6. Välj OK för att stänga den här dialogrutan och en gång till för att stänga sidan Inställningar för Arbetsflöden.

För mer information om att använda arbetsflöden, vänligen se boken, Workflows.

Förhandsgranska en Sida

Använd **CTRL+SHIFT+F3** för att öppna ett Förhandsgranska dokument och snabbt hämta in och läsa de första raderna på en sida. Om du sedan vill hämta in hela sidan, tryck **CTRL+F4** för att stänga den förhandsgranskade filen, tryck sedan på **MELLANSLAG**. Om du vill hämta in och förhandsgranska en annan sida, tryck **CTRL+SHIFT+F3** igen.

Det här kommandot använder arbetsflödet Postsortering Förhandsgranskning för att hämta in och bearbeta sidan. Om du vill ändra någon inställning för

förhandsgranskningen, som till exempel hur mycket av sidan som hämtas, eller om OpenBook skall behålla en Exakt Vy av sidan eller inte, gå till Inställningar för Arbetsflöden (**ALT+L, F**) och ändra arbetsflödet Postsortering Förhandsgranskning. För mer information om att ändra inställningar för arbetsflöden, vänligen se boken, Workflows.

Notera: Att ändra Upptäck Kolumner och Dela Uppslag i Två Sidor alternativen i menyn Hämta in, har ingen effekt när du använder kommandot Förhandsgranska. Du måste ändra dessa inställningar i arbetsflödet Postsortering Förhandsgranskning för att de skall få effekt när du förhandsgranskar en sida.

Fotokopiera Dokument

OpenBook låter dig hämta in ett dokument eller bild och omedelbart skicka en kopia av det till din skrivare. Utför följande för att skapa en fotokopia:

1. Välj Kopiering från menyn Starta eller tryck **ALT+S, K**.
2. Ange hur många kopior du vill göra. Välj sedan den skrivare du vill använda för att skapa kopian med.
3. Om det är nödvändigt, aktivera knappen Egenskaper eller tryck **ALT+E** för att ändra pappersstorlek, orientering, och marginaler.
4. Om du använder en skanner, markera kryssrutan Skanning Startad för att få OpenBook att annonsera när skanning startar.
5. Markera kryssrutan Toner Under Hämtning för att få OpenBook att spela toner under tiden bilden hämtas.
6. Markera kryssrutan Bild Hämtad för att få OpenBook att spela ett slutarljud från en kamera när den har hämtat bilden från skannern eller kameran.
7. Markera kryssrutan Passa Utskriftsformat för att ändra storlek på den hämtade bilden så att hela dokumentet får plats inom marginalerna på den utskrivna sidan. Som exempel, om den hämtade sidan har smalare marginaler, men du skriver ut med bredare marginaler. Avmarkera den här kryssrutan för att skriva ut bilden i sin originalstorlek, och passa in så mycket text som möjligt i de angivna marginalerna. Beroende på storleken på dina utskriftsmarginaler, jämfört med dimensionerna på den hämtade originalbilden, kan det hända att delar av dokumentet inte skrivs ut.
8. Bestäm färgläge som du vill använda när du hämtar in, i kombinationsrutan Färgläge. Välj mellan färg, svart och vit, svart och vit fax, eller gråskala. Du måste ha en färgskrivare och en skanner kapabel att skanna i färg för att skapa fotokopior i färg.
9. Låt kryssrutan Automatisk Kontrast vara markerad för att få OpenBook att automatiskt justera kontrasten beroende på sidan som kopieras. Om du avmarkerar det här alternativet, kan du använda kontrast skjutreglaget för att manuellt justera kontrasten från 0 till 16. Lägre värde ger mörkare kopior medan högre värde ger ljusare kopior. Ett värde på 8 betraktas som normal kontrast. Kontrastinställningen ignoreras om hämtningskällan är satt till att använda PEARL kameran.
10. Aktivera **OK** knappen för att starta hämtning av bilden eller dokumentet. När hämtningen är slutförd, skriver OpenBook ut kopian med den angivna skrivaren.

Hämta in i Word

Du kan hämta in en sida med OpenBook medan du arbetar i Microsoft Word. När OpenBook har slutfört hämtning och tolkat sidan, visar den texten i Word. För bästa resultat, hämta inte in mer än en sida in i det för närvarande öppna Word dokumentet.

För att hämta in ett dokument i Word 2003 eller tidigare:

1. Placera sidan du vill hämta in, på din skanner eller under kameran.
2. I Microsoft Word, öppna menyn Arkiv och välj Hämta Med OpenBook.

För att hämta in ett dokument i Word 2007:

1. Placera sidan du vill hämta in, på din skanner eller under kameran.
2. I Microsoft Word, tryck **ALT** eller klicka på menyfliksområdet, och navigera till fliken Tillägg, och välj Hämta Med OpenBook.

OpenBook hämtar och tolkar sidan. När OpenBook har bearbetat klart sidan, visar den texten i Word.

Ändra standard Tolkningsstrategi

Strategin bestämmer hastighet och precision med vilket OpenBook tolkar text. Det här alternativet är placerat i Arbetsflöde Inställningar, och anbringas till alla arbetsflöden, såvida inte detta uttryckligen konfigureras i inställningen för ett särskilt arbetsflöde.

För att ändra standard tolkningsstrategi, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **F** eller välj Arbetsflödesinställningar, för att öppna sidan Inställningar för Arbetsflöden.
3. Tryck **TABB** för att flytta till kombinationsrutan Tolkningsstandard Strategi, använd sedan **PILTANGENTERNA** för att välja en strategi.

Dina val är:

* Mest Exakt - Det här alternativet uppvisar den högsta precisionen, men den längsta tiden för bearbetning.

* Snabbast - Det här alternativet uppvisar den kortaste tiden för bearbetning, men den lägsta precisionen.

* Balanserad - Det här alternativet uppvisar ett medelvärde för bearbetningstid och hög grad av precision. Det här är standardinställningen.

4. Tryck **ENTER** eller klicka **OK** för att lägga till din förändring och stänga den här dialogrutan.

5. Öppna menyn Inställningar igen (**ALT+L**) och välj Spara Inställningarna (**S**).

6. I dialogrutan Spara Inställningar, tryck **ENTER** för att göra förändringen till en del av standardinställningen. För mer information om den här funktionen, vänligen se boken, Using Settings Files.

Primärt och Sekundärt Tolkningspråk

Dessa kontroller, som finns i Arbetsflöde Inställningar, anger språket OpenBook identifierar vid tolkningsprocessen, inte språket för OpenBook talet. Den här funktionen är användbar om dokumentet som du hämtar har text som innehåller accent markeringar, omljud, eller andra tecken unika för ett särskilt språk.

Inställningen för primärt och sekundärt tolkningspråk anbringas på alla arbetsflöden såvida inte det uttryckligen konfigureras i inställningen för ett särskilt arbetsflöde.

För att ändra standard primärt eller sekundärt tolkningspråk, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **F** eller välj Arbetsflödesinställningar, för att öppna sidan Inställningar för Arbetsflöden.
3. Tryck **Tabb** eller **Shift+Tabb** för att flytta till kombinationsrutorna Tolkningsstandard språk 1 (Primär) eller Tolkningsstandard språk 2 (Sekundär).
4. Använd **Piltangenterna** för att göra ett val.

5. Tryck **ENTER** eller klicka OK för att lägga till din förändring och stänga den här dialogrutan.
6. Öppna menyn Inställningar igen (**ALT+L**) och välj Spara Inställningarna (**S**).
7. I dialogrutan Spara Inställningar, tryck **ENTER** för att göra förändringen till en del av standardinställningen. För mer information om den här funktionen, vänligen se boken, Using Settings Files.

Hämta Sidor i Bakgrunden

Om du arbetar i något annat program, med OpenBok öppet i bakgrunden, tryck **CTRL+ALT+S** för att få OpenBook att hämta och bearbeta en bild och använda det för närvarande aktiva arbetsflödet utan att flytta fokus från programmet. Detta låter dig fortsätta arbeta i ditt program medan OpenBook hämtar och lägger till sidor till ett dokument. Tryck **ALT+TABB** för att byta till OpenBook när du är redo att läsa den tolkade texten.

Om du föredrar, kan du ändra **CTRL+ALT+S** till en annan tangentkombination. För att ändra snabbtangent för hämtning, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **B** eller välj Tangentbordsinställningar, för att öppna sidan Tangentbordsinställningar.
3. Tryck **TABB** för att flytta till fältet Koppla Snabbtangent, och tryck den tangentkombination du vill använda. Denna kombination måste vara **CTRL+ALT** tillsammans med en bokstav eller siffra.
4. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.