

Läsning

Läsning med OpenBook

Närhelst du hämtar in ett dokument, och om det förnärvarande aktiva arbetsflödet är konfigurerat att börja läsa automatiskt, börjar OpenBook omedelbart att läsa högt så fort som det finns tolkad text. När du öppnar ett sparad dokument, placeras markören i början av filen eller vid den senaste positionen om filen är ett OBX eller ARK dokument, och du måste använda OpenBook's omfattningsrika urval med läskommandon för att läsa texten.

När du läser ett dokument, kan du välja att läsa tecken för tecken, ord för ord, rad för rad, mening för mening, stycke för stycke, eller hela dokumentet på en gång. Allteftersom OpenBook läser, markerar den varje ord på skärmen. Den här markeringen, hänvisad till som text markering, hjälper synsvaga användare att visuellt följa markörens rörelser medan OpenBook läser texten. Alla läskommandon med undantag för läsning av nästa eller föregående tecken fungerar antingen du är i Skrivskyddat eller Redigeringsläge.

För att läsa tecken för tecken, tryck **PIL VÄNSTER** eller **PIL HÖGER** för föregående eller nästa tecken eller **NUM5** för att läsa det aktuella tecknet.

Notera: Du kan endast läsa tecken för tecken i Redigeringsläge (**CTRL+E**). Om du trycker **PIL VÄNSTER** eller **PIL HÖGER** i Skrivskyddat läge läses ord för ord istället.

För att läsa ord för ord, tryck **CTRL+PIL VÄNSTER** eller **CTRL+PIL HÖGER** för föregående eller nästa ord eller **INSERT+NUM5** för att läsa det aktuella ordet. Tryck **INSERT+NUM5** två gånger för att få OpenBook att bokstavera det aktuella ordet eller tre gånger för att bokstavera ordet fonetiskt. Som exempel, ordet cab bokstaveras som Cesar, Adam, Bertil, osv. du kan också använda **INSERT+NUM5** i menyer eller dialogrutor för att läsa den aktuella dialogrutans kontroll eller menypost.

För att läsa rad för rad, tryck **PIL UPP** eller **PIL NER** för föregående eller nästa rad eller tryck **INSERT+PIL UPP (NUM8)** för att läsa den aktuella raden. Du kan också använda **INSERT+PIL UPP (NUM8)** i menyer och dialogrutor för att läsa den aktuella menyposten eller dialogrutans kontroll.

För att läsa mening för mening, tryck **ALT+PIL UPP** eller **ALT+PIL NER** för föregående eller nästa mening eller tryck **ALT+NUM5** för att läsa den aktuella meningen.

För att läsa stycke för stycke, tryck **CTRL+PIL UPP** eller **CTRL+PIL NER** för föregående eller nästa stycke eller tryck **CTRL+NUM5** för att läsa det aktuella stycket.

Notera: När du använder **CTRL+NUM5**, står markeringen kvar på det aktuella ordet och markerar inte varje ord när OpenBook läser det aktuella stycket.

När du navigerar igenom dokument genom att använda de olika läskommandona, tryck **CTRL+SHIFT+F12** för att erhålla Var är jag information. OpenBook läser namnet på det för närvarande öppna dokumentet samt också det radnummer på den

aktuella sidan där markören är placerad. Det här kommandot fungerar också i dialogrutor och talar om för dig namnet på den öppna dialogrutan och den för närvarande markerade kontrollen.

För en komplett lista med tangentkombinationer, hänvisas du till hjälpavsnittet Desktop, Laptop, och Traditional (Ruby) Tangentbordslayout.

Läsning Med Löpande Läsning

Vid Löpande Läsning, börjar OpenBook att läsa vid markörens position och fortsätter igenom resten av dokumentet. Om du vill att OpenBook skall läsa ett helt dokument, se till att du placerar markören i början av filen före du startar Löpande Läsning.

När du hämtar in ett dokument och det för närvarande aktiva arbetsflödet är konfigurerat att börja tala automatiskt, börjar OpenBook att läsa med Löpande Läsning. För att starta en Löpande Läsning i ett dokument du har öppet, eller om det för närvarande aktiva arbetsflödet är satt att inte tala automatiskt när en sida har hämtats, tryck **INSERT+PIL NER (NUM2)**. Använd **ALT+CTRL+PAGE DOWN** för att minska läshastigheten eller **ALT+CTRL+PAGE UP** för att öka läshastigheten. För att stoppa läsningen, tryck **CTRL** eller **ESC**.

Snabbhopp Framåt och Bakåt

Med OpenBook, kan du snabbt flytta genom ett dokument genom att använda funktionerna Snabbhopp framåt eller bakåt. För att snabbhoppa framåt eller bakåt, måste du läsa med kommandot för löpande läsning (**INSERT+PIL NER**) (**NUM0+NUM2**) eller skumläsa genom att använda kommandot **CTRL+INSERT+PIL NER**. För att snabbhoppa framåt, tryck **HÖGER SHIFT** eller **PIL HÖGER**. För att snabbhoppa bakåt, tryck **VÄNSTER SHIFT** eller **PIL VÄNSTER**. Om du trycker kommandot för snabbhopp bakåt kontinuerligt för att flytta bakåt genom ett dokument, flyttas du till föregående mening.

Båda uppsättningarna med kommandon fungerar lika bra. Emellertid, om du använder Windows Tröga Tangenter, skall du använda **PILTANGENTERNA**. I annat fall, måste du avmarkera kryssrutan Slå på eller av snabbtangenter för tröga tangenter och markera kryssrutan Använd Shift Tangenter För Snabbhopp Framåt och Bakåt på sidan Tangentbordsinställningar för att kunna använda SHIFT tangenterna.

För att slå av Tröga tangenter och slå på **Shift tangenter** för Snabbhopp framåt eller bakåt.

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **B** eller välj Tangentbordsinställningar, för att öppna sidan Tangentbordsinställningar.
3. Sedan, tryck **TABB** tills du hör, "Slå på eller av snabbtangenter för tröga tangenter kryssruta."
4. Tryck **MELLANSLAG** för att avmarkera kryssrutan.
5. Tryck **TABB** för att flytta till Använd Shift Tangenter För Snabbhopp Framåt och Bakåt kryssruta.
6. Tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan.
7. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att

trycka **ENTER**.

Skumläsning

Om du snabbt måste förstå huvudsyftet med ett stycke, kommer du att märka att skumläsningfunktionen är användbar. Skumläsning låter dig läsa den första och/eller sista meningen i varje stycke i dokumentet. För att använda skumläsningfunktionen, tryck **CTRL+INSERT+PIL NER**. För att stoppa skumläsningen, tryck **CTRL** eller **ESC**.

För att ändra vad som läses när du använder skumläsningfunktionen, följ dessa steg.

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Sedan, tryck **TABB** tills du hör, "Skumläsning läser Stycke kombinationsruta".
4. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** tangenterna för att göra ditt val.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapssidan genom att trycka **ENTER**.

Flyttenhet

Du kan bestämma hur mycket text som markeras genom att ändra markering flyttenhet. Dina val är ord, mening, rad, eller stycke.

För att ändra flyttenhet för markering:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **V** eller välj visuella Inställningar för att öppna sidan Visuella Inställningar.
3. Press **TABB** tills du hör "Markering Flyttenhet kombinationsruta", eller klicka på kombinationsrutan med musen .
4. När du väljer den enhet du vill läsa med, visar OpenBook markeringen i exempeltexten nära botten av egenskapssidan.
5. Tryck Ok knappen för att avsluta den här egenskapssidan.

Lexikon (Gäller Engelsk text)

Du kan leta upp ett ords definition genom att markera ordet med antingen musen eller **SHIFT+PILTANGENTERNA**, och sedan trycka **CTRL+D** eller **F8**. När du väljer Lexikon, öppnas dialogrutan Lexikon, och annonserar det markerade ordet som skall definieras, och börjar läsa definitionen. Här har du flera kontroller att välja mellan. Använd **TABB** tangenten för att flytta till det särskilda alternativet du vill.

Definitions vyn visar definitionen av det markerade ordet. Du kan använda **PILTANGENTERNA** för att läsa innehållet. Det här fältet kan inte ändras. Då du läser definitionen, tryck **ENTER** eller använd musen för att klicka på något ord i huvud definitionen för att ta fram definitionen för det särskilda ordet.

Markera Visa Utökad Definition kryssruta för att visa hela definitionen för ordet, som också omfattar ovanliga definitioner. Som exempel, prova ordet "skin." När Visa Utökad Definition kryssruta är markerad, visas expressions "by the skin of one's teeth" och "have a thin skin" i definitions vyn. När ommarkerad, som är standardinställning, visas inte den här ytterligare informationen.

Om du väljer Byt till lexikon knapp, öppnas Synonymlexikon och visar några synonymer för det markerade ordet.

Om du har visat ytterligare definitioner genom att markera ord från definitionsvyn eller skrivit in ord i Ord inskrivningsruta, välj Föregående Sökning knapp för att återvända till föregående definition eller Nästa Sökning knapp för att gå till nästa definition.

Ord Inskrivningsruta visar det för närvarande markerade ordet. Du kan visa definitionen för något annat ord genom att skriva det i det här fältet och trycka **ENTER**. Definitionen för det nya ordet visas i Definitionsvyn.

Välj Läs Ord knapp för att få OpenBook att läsa det ordet som för närvarande är definierat.

När du är klar, välj Stäng knapp för att stänga Lexikon och återvända till ditt dokument.

Uttalslexikon (Gäller Engelsk text)

Uttalslexikon låter dig korrigera hur OpenBook skall läsa upp ett ord eller kombinationer av bokstäver.

Använda Uttalslexikon:

1. Från menyn Avancerat, välj Uttalslexikon (**ALT+C, U**).
2. När dialogrutan Uttalslexikon öppnats, är markören i ett inskrivningsfält. Skriv det ord som uttalas fel. Använd inga mellanslag och/eller skiljetecken när du skriver.
3. Tryck **TABB** för att flytta till Uttal inskrivningsfält. Skriv hur ordet skall uttalas. Uttal kan innehålla mellanslag eftersom dessa hjälper till att betona korrekta stavelser och med uttal av vokaler.
4. Nästa, tryck **TABB** för att flytta till fältet som innehåller listan med alla orden i uttalslexikonet. Tryck **PIL NER** eller den första bokstaven i det fel uttalade ordet för att flytta till ordet i listan.
5. Om ordet är versalkänsligt, **TABBA** till kryssrutan Versalkänsligt och tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan. Som exempel, du kanske vill att OpenBook skall uttala textsträngen "pa" som ordet "pa" när bokstäverna inte är versaler, men att säga de individuella bokstäverna, "P" "A", när de är versaler. Du skall skriva bokstäver med versaler "PA" i Ord Inskrivningsruta, skriv bokstäverna "P" och "A" (versaler eller gemener) i Uttal Inskrivningsfält, och markera kryssrutan Versalkänsligt.
6. Tryck **ALT+T** för att höra originalordet, och ersättningsordet. Du kan använda Testknappen för att testa ett ord och dess korrigering innan du lägger till det i listan.
7. Tryck **ALT+G** för att lägga till ordet och dess uttal i listan med ord.
8. Tryck **ALT+B** för att ta bort ett ord och dess uttal från listan med ord.
9. Tryck **ALT+P** för att få OpenBook att lägga till uttalet till det öppna dokumentet.
10. Tryck **ALT+Å** för att stänga dialogrutan Uttalslexikon och återvända till ditt dokument.

Synonymlexikon (Gäller Engelsk text)

Du kan söka upp ett ords synonym eller antonym genom att markera ett ord med antingen musen eller **SHIFT+PILTANGENTERNA**, och sedan trycka **CTRL+T**. När

du väljer Synonymlexikon, öppnar OpenBook dialogrutan Synonymlexikon, och läser det markerade ordet, och listar dess synonymer, och börjar läsa listan med synonymer i Synonymfältet. Här har du flera kontroller att välja mellan. Använd **TABB** tangenten för att flytta till det särskilda alternativet du vill.

Notera: Om det markerade ordet inte har några synonymer tillgängliga, kommer OpenBook att säga Hittar inte synonym: när du försöker att öppna synonymlexikon. Välj OK för att återvända till dokumentet och markera något annat ord.

Synonymvyn visar Synonymer för det valda ordet. Du kan använda **PILTANGENTERNA** för att läsa innehållet. Det här fältet kan inte ändras. Då du läser synonymerna, tryck **ENTER** eller använd musen för att klicka på något ord i huvud synonymlistan för att ta fram synonymen för det särskilda ordet.

Om du väljer Byt till lexikon knapp, öppnas lexikon och visar några definitioner för det markerade ordet.

Om du har visat ytterligare synonymer genom att markera ord från synonymvyn eller skrivit in ord i Ord inskrivningsruta, välj Föregående Sökning knapp för att återvända till föregående synonym eller Nästa Sökning knapp för att gå till nästa synonym.

Ord Inskrivningsruta visar det för närvarande markerade ordet. Du kan visa synonymen för något annat ord genom att skriva det i det här fältet och trycka **ENTER**. Synonymen för det nya ordet visas i Synonymvyn.

Välj Läs Ord knapp för att få OpenBook att läsa det ordet som för närvarande är markerat.

När du är klar, välj Stäng knapp för att stänga Synonymlexikon och återvända till ditt dokument.

Notera Förstärkt Text

När Förstärkt röst är aktiverat, kommer Fet, Kursiv, eller Understruken text att läsas i ett dokument när du läser med funktionen Löpande Läsning (se Läsning, med Löpande Läsning). Dessutom, valet förstärkt röst kommer att läsa rader med fyra symboler eller fler (som till exempel ----- eller ***** , osv) vid både löpande läsning och när du pilar genom texten.

När det är inaktiverat, kommer förstärkt röst endast att läsa rader med fyra symboler eller flera (som till exempel ----- eller ***** , osv) vid både löpande läsning och när du pilar genom texten. Det här alternativet är Avaktiverat som standard.

För att aktivera Förstärkt text:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Tryck **TABB** tills du hör, "Notera Förstärkt Text".
4. Tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att

trycka **ENTER**.

Extra Paus Efter Varje Rad

Om du behöver extra tid för att ta till dig informationen som du läser med löpande läsning med OpenBook, kan addering av extra paus efter varje rad vara användbart.

För att justera hur lång paus OpenBook gör i slutet av varje rad, gör följande:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **L** eller välj Talinställningar för att öppna sidan Talinställningar.
3. Sedan, tryck **TABB** tills du hör, "Extra Paus Efter Varje Rad kombinationsruta".
4. Använd **PIL UPP** eller **PIL NER** tangenterna för att göra ditt val.

Standardinställningen är Inga extra pauser.

5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.

Göm Markering för Punktföljning

För de som läser med en punktdisplay, skall det här alternativet vara aktiverat beroende på att text markering försämrar svarstiden på punktdisplayer.

För att aktivera Markering Göm för Punktföljning:

1. Tryck **ALT+L** eller klicka på menyn Inställningar.
2. Tryck **V** eller välj Visuella Inställningar för att öppna sidan Visuella Inställningar.
3. Sedan, tryck **TABB** tills du hör, "Markering Göm för Punktföljning kryssruta".
4. Om nödvändigt, tryck **MELLANSLAG** för att markera kryssrutan.
5. Till sist, om du vill göra mer inställningar, tryck **ALT+V** eller **TABBA** till Verkställ knappen och tryck **MELLANSLAG**. Eller, avsluta den här egenskapsidan genom att trycka **ENTER**.